



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Classico Statale "Pitagora"

Alla Docente Frandina Rossella
Sito web - Albo
SEDE

Oggetto: Nomina Tutor FSL - Formazione Scuola Lavoro - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex ASL) a. s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lvo. n. 165 del 30/03/2001;

Considerato che gli alunni delle classi Terze, Quarte e Quinte svolgeranno tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196;

Considerato che la Legge 28 marzo 2003, n. 53, all'art. 4 ribadisce la necessità di assicurare agli studenti la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;

Considerato che il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, considera che gli stage sono strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio;

Considerato che la legge 13/07/2015 n.107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", ha inserito organicamente la strategia didattica dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di II grado, rendendola parte integrante dei percorsi di istruzione;

Considerato che durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da tutor designati dall'Istituzione scolastica in veste di responsabile didattico-organizzativo;

Preso atto dei verbali dei consigli delle classi del triennio;

NOMINA

la S.V. tutor scolastico dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento nell' a. s. 2025/2026 come di seguito indicato:

TUTOR FSL PER LA CLASSE IV SEZ. B - C

La S.V. è autorizzata a svolgere l'attività in oggetto per un totale di N. 25 ore.

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922
Codice fiscale 81004910790 ✉krpc02000l@istruzione.it ✉krpc02000l@pec.istruzione.it
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001479 - 24/02/2026 - VII.2 - U



L' Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal tutor, documentata da una relazione finale, si impegna a liquidare il compenso orario corrispondente, pari ad € 19,25 lordo dipendente, per un totale complessivo lordo dipendente di € 481.25 con il budget assegnato al Liceo Classico "Pitagora" di Crotone per l'attuazione del progetto.

Compiti del Tutor FSL :

- Controllare che gli studenti abbiano svolto il corso sulla sicurezza sulla piattaforma (accessibile solo da pc). Il corso è indispensabile prima di iniziare qualunque attività di FSL , sia all'interno della scuola, sia all'esterno;
- Collaborare all'elaborazione del percorso formativo e della redazione del progetto di FSL, predisponendo la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto;
- assicurare la circolazione delle informazioni;
- favorire le collaborazioni interdisciplinari;
- affrontare problemi di tipo gestionale e organizzativo e monitorare il percorso formativo in raccordo con il tutor esterno;
- coordinarsi con i referenti FSL di istituto e con le altre figure dell'organizzazione scolastica coinvolte nell'attività;
- raccogliere le adesioni degli studenti, stabilire e mantenere i contatti con gli stessi, acquisendo tutti i dati personali necessari (telefono, mail e quanto ritenuto opportuno ad instaurare un canale di comunicazione rapido ed efficace);
- comunicare tutti i dati raccolti ai referenti FSL della scuola;
- chiarire agli alunni la responsabilità nella frequenza e i periodi di svolgimento del progetto, curando che nel libretto vengano indicate date e orari di svolgimento delle attività;
- sollecitare gli studenti nella gestione complessiva del progetto invitandoli a controllare periodicamente le scadenze e gli adempimenti;
- monitorare le presenze agli stage;
- monitorare il percorso sulla piattaforma ASL <https://alternanza.miur.gov.it/> con l'ausilio dei referenti;
- curare la valutazione finale in raccordo con il tutor esterno e con i componenti del Consiglio di classe;
- valutare l'efficacia dell'esperienza svolta;
- rendicontare, alla fine del percorso, le attività svolte attraverso un timesheet;
- Supportare l'eventuale esperto esterno nel coordinamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Natascia Senatore

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)