



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
*Liceo Classico Statale "Pitagora"*  
*cod.univ. uff. UFHY7G*  
*Largo Umberto I, 15 – 88900 Crotona*  
*Sito web: [www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)*

**DECRETO DI LIQUIDAZIONE COMPENSI**

Esperto esterno – Progetto Madrelingua

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 16/12/2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 28 del 30/01/2026;

VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 11/02/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture per fasce di prezzo;

VISTO il progetto "Madrelingua" inserito nell'ambito delle attività previste dall'Istituzione scolastica;

VISTO il bando di reclutamento esperti madrelingua inglese prot. n. 5192 del 12/09/2025;

VISTA l'istanza di partecipazione presentata dal esperto esterno, Madrelingua inglese, De Siena Francesco ed acquisita al prot n. 5546 del 22/06/2026 dell'istituzione scolastica;

VISTO il decreto di conferimento incarico prot. n. 6671 del 16/10/2026;

VISTO il contratto di prestazione professionale, sottoscritto dall'esperto, prot. n. 6674 del 16/10/2025;



ACCERTATA l'effettiva prestazione delle attività previste nell'ambito del progetto "Madrelingua";

ACQUISITA la documentazione amministrativo-contabile prodotta dal interessato;

UVISTA la fattura n. 1/2026 del 12/06/2026 del importo di € 13650,00, emessa da De Siena Francesco a fronte della prestazione di n. 390 ore di lezioni frontali, in lingua inglese, durante l'anno scolastico 2025/26;

VERIFICATA la regolarità fiscale ai sensi del art.54 Tuir - D.L.38/2026 - legge di Bilancio 2026, emessa da agenzia delle entrate con rilascio liberatoria acquisita al prot. n. 5521 del 25/06/2026;

VISTA la scheda illustrativa finanziaria P.3.1 Progetto Madrelingua del P.A. 2026 e verificata la disponibilità dei fondi relativi;

**DECRETA**

la liquidazione del compenso spettante pattuito al esperto esterno, sotto indicato, per n. 390 ore di lezioni frontali in lingua inglese, prestate nell'ambito del progetto Madrelingua, nel a.s. 2025/26, per un compenso orario omnicomprensivo di € 35,00, da liquidare con pagamento della fattura n. 1/2026 del 12/06/2026:

<i>Esperto</i>	<i>Protocollo incarico</i>	<i>Compenso totale lordo</i>
<i>DE SIENA FRANCESCO</i>	<i>Prot. n. 6674 del 16/10/2025</i>	<i>€ 13650,00</i>

Autorizza la Dsga al pagamento della fattura n 1/2026 dell'importo di € 13650,00

La relativa spesa graverà sulla **Scheda Illustrativa Finanziaria – P.3.1 Progetto Madrelingua** del Programma Annuale E.F. 2026.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione **Amministrazione Trasparente, sottosezione collaboratori e consulenti/titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**, ai sensi della normativa vigente.

Visto di regolarità contabile

Il Dsga T.V. Caruso \_\_\_\_\_

Impegno \_\_\_\_ Mandato \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € 13650,00

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Nataschia Senatore**  
**Il Documento è firmato digitalmente ai sensi del**  
**Codice dell'Amministrazione Digitale e norme**  
**connesse.**

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005522 - 25/06/2026 - VI.2 - U  
 KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000111 - 25/06/2026 - UNICO -