



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

**Circolare n° 386**

**Ai Presidenti di Commissione**  
**Ai Docenti Commissari interni/esterni**  
**Agli Alunni e ai Genitori**  
**Classi Quinte**

**Al Sito Web**  
**p.c. Al DSGA**

**Oggetto: Rettifica organizzazione logistica per lo svolgimento degli Esami di Stato 2026.**

Per quanto concerne gli aspetti organizzativi e logistici, attinenti alle procedure di espletamento degli Esami di Stato A.S. 2025/2026,

Viste la Circolare Ministeriale Prot. n°54 del 26/03/2026 e la Nota MIM Prot. n°129279 del 05/06/2026 "*Adempimenti di carattere operativo e organizzativo relativi all'esame di maturità - anno scolastico 2025-2026.*"

si comunica quanto segue:

1. In occasione delle prove scritte, per l'accesso dei candidati ai locali dell'edificio scolastico, sono previsti percorsi di entrata e uscita differenziati; precisamente:
  - a) **classi VA:** ingresso ore 8.00 lato giardino, scala B, accanto all'aula informatica, e uscita lato Segreteria
  - b) **classi VG:** ingresso ore 8.05 lato giardino, scala B, accanto all'aula informatica, e uscita lato Segreteria
  - c) **classi VB:** ingresso ore 8.00 lato giardino, scala A, accanto alla Vicepresidenza, e uscita lato Segreteria
  - d) **classi VF:** ingresso ore 8.05 lato giardino, scala A, accanto alla Vicepresidenza, e uscita lato Segreteria
  - e) **classi VD:** ingresso ore 8.10 lato giardino, scala C, accanto all'aula LABS, e uscita lato Segreteria
  - f) **classi VE:** ingresso ore 8.15 lato giardino, scala C, accanto all'aula LABS, e uscita lato Segreteria
  - g) **classe VC:** ingresso ore 8.10 lato giardino, scala B, accanto all'aula informatica, e uscita lato Segreteria

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉[krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) ✉[krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)

[www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)



2. In occasione del colloquio orale, i singoli candidati (e relativi accompagnatori) entreranno e usciranno dall'entrata lato Segreteria; le aule destinate allo svolgimento del colloquio orale sono:
- Commissione KRLI01002 CLASSICO classi VA-VG:** ubicazione aula n°1;
  - Commissione KRLI01003 CLASSICO classi VB-VF:** ubicazione aula n°3;
  - Commissione KRLI01004 CLASSICO classi VD-VE:** ubicazione aula informatica.
  - Commissione KRLI01005 CLASSICO classe VC:** ubicazione LABS.
3. Una volta stilato da parte dei Presidenti di commissione, nelle sedute plenarie del 15 e 16 giugno, il calendario dei colloqui sarà reso disponibile a ciascun candidato interno nell'area riservata del Registro elettronico cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.
4. In occasione dello svolgimento del colloquio orale, i candidati non devono presentarsi prima dei 15 minuti previsti rispetto al loro orario di convocazione; **possono avere max due accompagnatori/uditori.**
5. Durante lo svolgimento degli Esami, **non è consentito, se non alle persone coinvolte (presidenti, commissari, candidati e accompagnatori), entrare all'interno dell'Istituto, salvo diverse e specifiche indicazioni.**
6. **È vietato imbrattare muri, scrivere nomi o date sui muri interni o esterni** dell'edificio scolastico; si ricorda che, a tal fine, la scuola ha deciso di collocare **appositi pannelli**, dove gli studenti delle classi quinte potranno, se lo desiderano, lasciare un messaggio.
7. **È fatto divieto di introdurre bevande alcoliche** e tutto quanto non attinente con un colloquio orale, ricordando che il festeggiamento per il desiderato traguardo dovrà avvenire all' esterno della scuola e delle sue pertinenze. Ciò al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutti gli esami.
8. Si ricorda che, ai sensi dell'Art. 4, commi 2-4, del **NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI ai sensi del DPR 134/2025**, anche i comportamenti scorretti **posti in essere nel corso dell'Esame di Stato** possono dar luogo a **provvedimenti disciplinari** da parte della scuola, adottati con i tempi e le modalità previste dalle norme vigenti.

In allegato le Circolari Ministeriali.

Si confida nella consueta collaborazione.

Crotone, 15 giugno 2026

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Natascia Senatore**

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.L. 39/93*