



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO CLASSICO "PITAGORA"

Piazza Umberto I, 15 – 88900 CROTONE

c. f. 81004910790 Tel. 0962/905731 fax 0962/20922 e-mail krpc02000l@istruzione.it
sito: <http://www.liceopitagoracrotone.edu.it> – Cod. Un: Uff. UFHY7G

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Decreto conferimento incarico assistente Amministrativo Scida Annamaria per la sostituzione del Dsga T. Viviana Caruso-assente per ferie dal 20/07/2026 al 06/08/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca;
- **CONSIDERATO** che la Dott.ssa **Teresa Viviana CARUSO**, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) titolare presso questa Istituzione Scolastica, fruirà di un periodo di congedo/ferie dal **17/07/2026** al **23/08/2026** e dal **25/08/2026** al **30/08/2026**;
- **RITENUTA** la necessità di assicurare la continuità amministrativa e gestionale dei servizi generali e contabili dell'Istituto durante il suddetto periodo di assenza del DSGA titolare;
- **VERIFICATA** la presenza nell'organico d'istituto dell'Assistente Amministrativo Sig.ra **Annamaria SCIDA**, titolare della seconda posizione economica (ex art. 2, comma 3, sequenza contrattuale 25/07/2008);
- **ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata all'assunzione dell'incarico di sostituzione;

DECRETA

Art. 1 – (Conferimento Incarico)

All'Assistente Amministrativo Sig.ra **Annamaria SCIDA**, titolare della seconda posizione economica, è conferito l'incarico di **sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**, Dott.ssa Teresa Viviana CARUSO, per il periodo dal **[20/07/2026]** al **[06/08/2026]**.

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005889 - 20/07/2026 - VII - U
KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000120 - 21/07/2026 - UNICO - U

Art. 2 – (Mansioni e Competenze)

Durante il periodo di sostituzione, la Sig.ra Annamaria SCIDA svolgerà tutte le funzioni e le mansioni connesse al profilo di DSGA, con assunzione delle relative responsabilità amministrative, contabili e di coordinamento del personale A.T.A.

Art. 3 – (Trattamento Economico)

Per la durata dell'incarico, all'interessata spetta il trattamento economico previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente per la sostituzione del DSGA.

Art. 4 – (Notifica e Pubblicazione)

Il presente decreto viene notificato alla Sig.ra Annamaria SCIDA, depositato agli atti della scuola e pubblicato all'Albo online dell'Istituzione Scolastica.

Crotone, **20 luglio 2026**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Natascia SENATORE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)