

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
*Liceo Classico Statale "Pitagora"***

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE, COLLABORAZIONI PLURIME ED ESTERNE PER LA SELEZIONE DI UN COACH MOTIVAZIONALE DA IMPEGNARE A SUPPORTO DI STUDENTI E/O PERSONALE SCOLASTICO NEL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI, NELLA GESTIONE DELLO STRESS E NELLO SVILUPPO DELLA MOTIVAZIONE PERSONALE E SCOLASTICA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

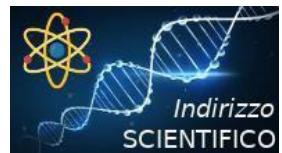
**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Ptof per il triennio 23-25 approvato con delibera del CDI n. 27 del 30.10.2025 e successive integrazioni

**VISTO** il programma annuale per l'anno 2025 approvato con delibera del CDI n. 57 dell'11.2.2025

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne e/o collaborazioni plurime



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
*Liceo Classico Statale "Pitagora"***

KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007378 - 03/11/2025 - VI.2 - U

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI in coaching emozionale

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Il Coach per il supporto all'apprendimento: opera all'interno dell'Istituto con l'obiettivo di promuovere il successo formativo degli studenti, potenziando la motivazione, l'autonomia e la consapevolezza dei propri processi di apprendimento.

Ruolo	N° di Figure richieste	N° max di ore di impegno
Esperto in coaching	1	30 ore

Per gli incarichi affidati e le ore previste *il compenso è quello previsto dal CCNL per le ore aggiuntive di insegnamento pari ad € 38,50 lordo stato per gli interni e collaborazioni plurime, laddove abbiano laurea specifica, e di € 42,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esterni.*

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività.

**Art. 2 Presentazione domande**

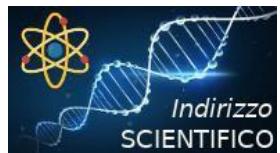
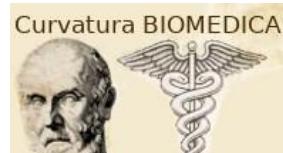
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 10.11.2025 per gli interni e entro le ore 12.00 del 17.11.2025 per gli esterni** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) o a mezzo pec all'indirizzo [krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Art. 3 Cause di esclusione:**

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎ 0962.905731 - ☎ 0962.20922  
Codice fiscale 81004910790 ✉ [krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) ✉ [krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)  
[www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)

**Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
*Liceo Classico Statale "Pitagora"***

KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - KRPC02000L - 0007378 - 03/11/2025 - VI.2 - U

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 partecipazione**

È possibile **candidarsi solo per il ruolo in cui si possiede la laurea come requisito di accesso.**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

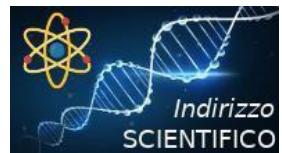
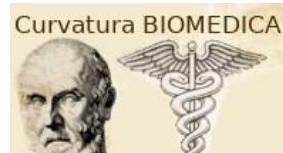
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎ 0962.905731 - ☎ 0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉ [kRPC02000L@istruzione.it](mailto:kRPC02000L@istruzione.it) ✉ [kRPC02000L@pec.istruzione.it](mailto:kRPC02000L@pec.istruzione.it)  
[www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)

**Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007378 - 03/11/2025 - VI.2 - U

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti della figura professionale**

- Curare, su richiesta, **incontri individuali e di gruppo** con studenti e, ove necessario, con personale scolastico, finalizzati al sostegno motivazionale, alla gestione consapevole delle emozioni e al potenziamento delle strategie di apprendimento.
- **Progettare e condurre laboratori motivazionali e orientativi** su richiesta della Dirigenza o della Funzione Strumentale, volti a sviluppare metodo di studio, autostima, resilienza, autoregolazione emotiva e competenze socio-relazionali.
- **Collaborare con la Funzione Strumentale e i Consigli di Classe** per il monitoraggio dei progressi, la condivisione di strategie educative e il coordinamento delle azioni di supporto.

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎ 0962.905731 - ☎ 0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉ [krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) ✉ [krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)  
[www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)

**Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
*Liceo Classico Statale "Pitagora"***

- **Definire obiettivi specifici e misurabili** per ciascun percorso, predisponendo strumenti di osservazione, autovalutazione e monitoraggio dei risultati raggiunti.
- **Condividere periodicamente** con la Funzione Strumentale e il Dirigente Scolastico gli esiti delle attività e i dati di sintesi relativi ai progressi osservati.
- **Redigere relazione finale** contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti adottati, nonché i progressi raggiunti dagli studenti in termini di motivazione, consapevolezza e gestione delle emozioni.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Possesso di Laurea magistrale inerente al percorso formativo
- Esperienza documentata come coach motivazionale in ambito scolastico;

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento e responsabile di progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Senatore

Viene nominato responsabile di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/23 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Senatore

#### **10. Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica [www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it) nella sezione amministrazione trasparente

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Natascia Senatore

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme successive*