



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
*Liceo Statale “Gian Vincenzo Gravina”***

Scienze umane - Linguistico - Economico sociale - Musicale - Coreutico

Ai Docenti delle classi
4A-4B-4C-4D-4E-4F
indirizzo **Scienze Umane**
Ai genitori
Agli alunni
Ai responsabili di plesso
LORO SEDI

Oggetto: Avvio del percorso **FSL classi 4A-4B-4C-4D-4E-4F SU** Progetto Formativo “Apprendisti Insegnanti nella scuola dell’Infanzia” presso l’Istituto Comprensivo “Papanice - Alfieri” di Crotone.

Come da calendario le classi quarte SU in oggetto intraprenderanno il percorso di Alternanza Scuola Lavoro “Apprendisti insegnanti nella scuola dell’infanzia” ad iniziare da lunedì **2 febbraio 2026**. Il docente Tutor FSL sarà impegnato solo il primo giorno, dalle ore 8:15 per accompagnare gli studenti all’incontro di accoglienza presso l’Istituto Papanice – Alfieri. Gli studenti saranno accolti dalla Dirigente Scolastica, **Prof.ssa Concetta Masi**, lunedì **2 febbraio 2026, alle ore 08:30**, presso l’aula magna sita al plesso Alfieri, per la condivisione progettuale e applicativa del percorso FSL. Durante la riunione saranno illustrate le linee essenziali del PTOF dell’Istituto Papanice - Alfieri, al fine di favorire una corretta conoscenza della realtà scolastica nella quale gli studenti opereranno. Al termine dell’incontro gli studenti delle classi **4A e 4C** saranno accompagnati dai docenti tutor presso i Plessi dell’Istituto Papanice-Alfieri (**4A Plesso Albani, 4C Plesso Codignola**) dove saranno accolti nelle classi dell’infanzia in cui svolgeranno le attività fino alle ore 13:30; gli stessi faranno rientro a casa autonomamente; Gli alunni delle classi **4B, 4D, 4E, 4F** accompagnate dai docenti tutor faranno rientro a scuola. Il docente tutor FSL avrà cura di pubblicare la presente circolare nella sezione “Documenti ed Eventi” del RE Nuvola, richiedendo flag adesione da parte dei genitori.

Si allega alla presente il calendario delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio SANTORO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

CALENDARIO PERCORSO FSL CLASSI 4A – 4F – 4B INDIRIZZO SC. UMANE

PLESSO ALBANI

30 ore di frequenza

CLASSE	PLESSO	1° GIORNO	2° GIORNO	3° GIORNO	4° GIORNO	5° GIORNO	6° GIORNO
IV A	PLESSO ALBANI	LUNEDI 2/02 8:30 13:30	LUNEDI 9/02 8:30 13:30	GIOVE 12/02 8:30 13:30	MARTEDÌ 17/02 8:30 13:30	VENERDI 20/02 8:30 13:00	MARTEDÌ 25/02 8:30 13:30
IV F	PLESSO ALBANI	MARTEDÌ 3/02 8:30 13:30	MARTEDÌ 10/02 8:30 13:30	VENERDI 13/02 8:30 13:00	MERCOLE 18/02 8:30 13:30	LUNEDÌ 23/02 8:30 13:30	GIOVEDÌ 26/02 8:30 13:30
IV B	PLESSO ALBANI	MERCOLEDÌ 4/02 8:30 13:30	MERCOLE 1/02 8:30 13:30	LUNEDI 16/02 8:30 13:30	GIOVEDÌ 19/02 8:30 13:30	MARTEDÌ 24/02 8:30 13:30	VENERDI 27/02 8:30 13:00

**CALENDARIO PERCORSO FSL CLASSI 4C – 4E – 4D INDIRIZO SC. UMANE
PLESSO CODIGNOLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

30 ore di frequenza

CLASSI	PLESSO	1° GIORNO	2° GIORNO	3° GIORNO	4° GIORNO	5° GIORNO	6° GIORNO
IV C	PLESSO CODIGNOLA	LUNEDI 2/02 8:30 13:30	LUNEDI 9/02 8:30 13:30	GIOVED 12/02 8:30 13:30	MARTEDÌ 17/02 8:30 13:30	VENERDI 20/02 8:30 13:00	MERCOLED 25/02 8:30 13:30
IV E	PLESSO CODIGNOLA	MARTEDÌ 3/02 8:30 13:30	MARTEDÌ 10/02 8:30 13:30	VENERDI 13/02 8:30 13:00	MERCOLE 18/02 8:30 13:30	LUNED 23/02 8:30 13:30	GIOVED 26/02 8:30 13:30
IV D	PLESSO CODIGNOLA	MERCOLED 4/02 8:30 13:30	MERCOLED 1 1/02 8:30 13:30	LUNEDI 16/02 8:30 13:30	GIOVEDI 19/02 8:30 13:30	MARTEDI 24/02 8:30 13:30	VENERDI 27/02 8:30 13:00



PROGETTO FORMATIVO

(Rif. Convenzione stipulata in data 28/ 10/2025)

**Flaggando il tasto Acconsento i Genitori e gli
studenti delle classi quarte**

**DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DEL
PROGETTO FORMATIVO e AUTORIZZANO AD
EFFETTUARE ESPERIENZA FORMATIVA PRESSO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Papanice- Alfieri"**

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione: Liceo "G. V. GRAVINA"

ENTE OSPITANTE

Denominazione: **I. C. "Papanice-Alfieri"**

Sede del tirocinio: Plessi: Scuola dell'Infanzia "Codignola", "Albani", "Ises", come indicato da calendario allegato.
Tutor esterno (indicato dal soggetto promotore): Prof.ssa. **Antonietta Crudo**

olendimento del tirocinio: secondo quadrimestre
n il seguente orario 8:30-13:30

POLIZZE ASSICURATIVE:

- infortuni sul lavoro INAIL: Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.
- Responsabilità civile: Polizza n° ITBSTR23310 Compagnia assicurativa: Benacquista Assicurazioni

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA E DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO

FORMATIVO

**Figure professionali di riferimento: figure professionali del settore
OBIETTIVI SPECIFICI**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> ○ La Scuola dell'Infanzia come ambiente educativo, formativo, relazionale ed istituzionale organizzazione ○ Riflessione sulle metodologie didattiche. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare i diversi luoghi della formazione e la loro specifica funzione educativa ● Analizzare l'organizzazione ● Riconoscere i modelli di relazione educativa ● Interagire adeguando le modalità relazionali e comunicative ● Progettare un intervento di animazione/educazione 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper agire in modo autonomo e responsabile. ● Saper confrontare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà della realtà sociale, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche della educazione formale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali e ai contesti della convivenza e della costruzione della cittadinanza ● Essere in grado di utilizzare le principali metodologie relazionali e comunicative, comprese quelle relative alla media education ● Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela del diritto allo studio

Metodologie:

Nel corso dell'esperienza di PCTO saranno attivate le seguenti strategie metodologiche:

- cooperative learning
- learning by doing
- problem solving
- attività laboratoriali
- utilizzo tecnologie digitali e telematiche

Attività proposte al tirocinante per l'acquisizione degli apprendimenti:

I fase: ESPERIENZA FORMATIVA presso Istituto Comprensivo “Papanice-Alfieri” per un totale di 25 ore;

II fase: realizzazione di un INTERVENTO EDUCATIVO in modalità asincrona da sperimentare in classe (5 ore a cura degli studenti).

III fase: gestione della MICROLEZIONE in classe presso Istituto Comprensivo “Papanice-Alfieri” (5 ore).

Gli studenti e le studentesse sono accolte all'interno dei gruppi-classe assegnati nei plessi “Codignola”, “Albani” e “Ises” della Scuola dell’Infanzia dell’Istituto Comprensivo *Papanice-Alfieri* per un monte ore di 30 ore (5 ore giornaliere, dalle 8:30 alle 13.30, per 6 giorni).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio SANTORO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa



**"G. V.
GRAVINA"**
Scienze Umane
Linguistico
Economico
Sociale
Musicale-
Coreutico

Apprendisti Insegnanti nella scuola dell'Infanzia

a.s. 2025/2026

PATTO FORMATIVO STUDENTE

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA' DI FSL

CLASSI QUARTE

Liceo delle Scienze Umane

Flaggando il tasto Acconsento i Genitori e gli studenti

DICHIARANO DI

- essere a conoscenza che le attività che si andranno a svolgere costituiscono parte integrante dei percorsi formativi “*Apprendisti Insegnanti nella Scuola dell’Infanzia*” della durata di ore 35;
- essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di FSL non comporta alcun legame diretto tra lo/la studente/essa e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- accettare le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy (per gli studenti)
- aver partecipato al Corso di formazione sulla Sicurezza fornito da questa istituzione scolastica e svolto in modalità *e-learning* con ASSE 4, in cui sono stati trattati i contenuti previsti per la “Formazione generale” dal Punto 4 dell’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;(per gli studenti)
- essere consapevole che durante i periodi di FSL è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell’istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante; ;(per gli studenti)
- essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell’esperienza di FSL;
- essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di FSL; ;(per gli studenti)
- essere a conoscenza che l’esperienza di FSL non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di FSL che per la permanenza nella struttura ospitante.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
*Liceo Statale “Gian Vincenzo Gravina”***

Scienze umane - Linguistico - Economico sociale - Musicale - Coreutico

GLI STUDENTI SI IMPEGNANO

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività FSL;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione di malattia nel caso;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di FSL le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.