



LICEO "Gian Vincenzo GRAVINA"

SCIENZE UMANE - LINGUISTICO - ECONOMICO SOCIALE - MUSICALE - COREUTICO

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 01/02/2021 alle ore ? presso (oppure) in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore del Liceo "Gravina" nella persona della Prof.ssa Donatella Calvo e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da DOMENICO BRIZZI
CISL FSUR rappresentata da VINCENZO GUIDA
UIL SCUOLA RUA rappresentata da SALVATORE DRAMMIS
SNALS CONFASAL rappresentata da ANNAMARIA MUSCO'
GILDA UNAMS rappresentata da GIUSEPPE CANDIDO

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica Liceo "Gravina" risultano funzionanti n. 4 sedi con n. 146 docenti, n. 20 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi e n. 4 assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini	(Docente) Assistente amministrativo e tecnico	1 collaboratore scolastico per	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione

finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Collaboratore scolastico	l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)			
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
B - EROGAZIONE ASSEGGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 A.A. 1 DSGA	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Data

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
(Prof.ssa Donatella Calvo)

.....Donatella Calvo.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGILLuigi Zitti.....

CISL FSURF. L. P.

UIL SCUOLA RUAG. L.

SNALS CONFALM. L.

GILDA UNAMS