



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Liceo Statale "Gian Vincenzo Gravina"

Scienze umane - Linguistico - Economico sociale - Musicale - Coreutico

All'albo online

In Amministrazione trasparente

Provvedimenti

Al sito web Sez. Erasmus+

Oggetto: Decreto Dirigenziale di conferimento incarico al DSGA per attività di gestione amministrativa e contabile del Progetto ERASMUS+ KA1 - CODICE ATTIVITÀ: PNRR 2024-1-IT02-KA122-SCH-0002041176

CUP: B56E23004900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI il PTOF, il RAV e il PdM di quest'Istituzione scolastica;

Via Ugo Foscolo, n. 28 – 88900 – Crotone (KR) – Tel. 0962/1903855 - Cod. Fisc.: 81004870796 –
C.M.: KRPM010006 – PEO: krpm010006@istruzione.it - PEC: krpm010006@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

VISTE le priorità e gli obiettivi strategici inseriti nel PTOF dell'istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto prot. n. 1521 del 12/02/20253, con il quale il Dirigente scolastico ha assunto nel programma annuale per l'anno 2025 il finanziamento di cui sopra;

VISTO il D. Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO in particolare, l'art. 15 del D. Lgs.31 marzo, n. 36 "Responsabile Unico del progetto" - RUP;

RILEVATA la necessità di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del Programma Erasmus + Azione KA 122 con codice attività2024-1-IT02-KA122-SCH-000204176;

VISTO il Regolamento di contabilità recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, decreto n. 129 del 29/08/2018;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 approvato con delibera n. 30 del 14/02/2025 del Consiglio d'Istituto;

VISTO Il Programma Erasmus+ KA1;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTA la formale l'autorizzazione, prot. n. 5830/2025 del 06/02/2025, trasmessa dall'INDIRE per il progetto Codice Attività: 2024-1-IT02-KA122-SCH-000204176, con la quale si comunica l'impegno finanziario autorizzato di € 47.149,00;

VISTO il D.I. 129/2018, recante il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RITENUTO che il DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di gestione amministrativa e contabile, per la realizzazione del progetto di cui trattasi essendo in possesso dei requisiti di cui all'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

ACCERTATO che nei confronti del DSGA individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO che gli incarichi attribuiti, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

conferisce

alla DSGA Fusto Nicolina Antonella l'incarico di gestione amministrativa e contabile per i per la realizzazione del Programma ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000204176;

per lo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa richiamata in premessa si riconosce un compenso orario nella misura di € 27,00/h (lordo stato) per un massimo di n. 37 ore, per un importo massimo onnicomprensivo di € 999,00, per tutta la durata del progetto.

Acquisisce agli atti la dichiarazione resa dalla dsga incaricata che non sono in essere conflitti di interesse o situazioni di incompatibilità con qualsivoglia area di implementazione del progetto.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto saranno tempestivamente pubblicati sul sito, all'albo online e nella sezione di Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Santoro

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss. mm. ed ii.)