



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo "Gian Vincenzo Gravina"

Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale - Musicale - Coreutico

Crotone, addì 25/11/2021

All'Albo Pretorio

Agli Studenti e alle Studentesse del Liceo "G.V. Gravina"

Alle loro Famiglie

Al Sito web della Scuola

Atti Scuola

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione ALUNNI SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO
per la partecipazione al progetto del giornalino scolastico.**

Nome del Giornalino d'Istituto: "Liceo Gravina News"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.I. n.129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accessi ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Nota MI prot. n. 0011653 del 14.05.2021 (Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni") avente come oggetto: "misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Liceo G. V. Gravina relativo al triennio 2019-2022;

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021;

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

EMANA IL PRESENTE AVVISO PER LA SELEZIONE DI ALUNNI DEL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

FIGURE RICHIESTE

Alunni che si mostrino interessati e che mostrino abili capacità nella scrittura, nel numero di almeno tre per ogni classe parallela. I ruoli da ricoprire all'interno della redazione saranno i seguenti:

- Giornalisti: il compito di questi sarà la composizione di articoli di vario genere.
- Correttori di bozze: il loro compito è quello di correggere errori di battitura errori grammaticali eccetera.
- Caporedattore: il suo compito è quello di coordinare tutti gli elementi facenti parte della redazione.
- Segreteria e ufficio stampa: il loro compito sarà quello di raccogliere gli articoli secondo gli argomenti trattati
- Addetti alla parte informatica: alunni che si interessano soprattutto della grafica del giornale e della composizione al computer delle diverse pagine
- Curatori di immagine e fotografia che si occuperanno di raccogliere o realizzare immagini fotografiche per arricchire i contenuti degli articoli.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli obiettivi perseguiti si divideranno tra quelli di carattere generale e quelli di carattere specifico.

- Avvicinare gli alunni al mondo dell'informazione in generale ed in particolare al giornale considerato come uno dei più importanti "mass media".
- Sperimentare l'organizzazione redazionale come divisione e condivisione di compiti nel rispetto dei ruoli assunti.
- Stimolare un processo creativo che permetta ai ragazzi l'utilizzo delle proprie competenze in un contesto metadisciplinare.
- Favorire la lettura, la scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo.
- Riconoscere le caratteristiche specifiche della produzione scritta riferite alle diverse forme di articolo di giornale.
- Promuovere un'attività di ricerca che parta da un patrimonio comune per diventare risorsa individuale.
- Promuovere l'uso di conoscenze e abilità utili a padroneggiare in modo corretto i diversi linguaggi mediali, in modo creativo e collaborativo, con particolare attenzione alle tecnologie informatiche e alle nuove possibilità offerte dal web.

- Sperimentare l'importanza sia dell'impegno personale, sia del gruppo, le dinamiche relazionali e di cooperazione che sottintendono alla buona riuscita del lavoro.
- Imparare ad interagire con gli altri rendendosi disponibili alla critica, al dialogo, alla collaborazione.
- Arricchire gli strumenti espressivi attraverso un'esperienza di sinergia tra i vari tipi di linguaggio.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il Progetto si basa, oltre a lezioni frontali impartite in una prima fase del progetto dal docente esperto, su innovative metodologie didattiche di apprendimento non formale, complementari alla didattica tradizionale scolastica, nello specifico:

- L'apprendimento collaborativo ossia la modalità di apprendimento che si basa sulla valorizzazione della collaborazione all'interno di un gruppo di allievi.
- Il peer-teaching (o peer tutoring) basato su un approccio cooperativo dell'apprendimento: l'insegnamento tra pari.
- Il learning by doing secondo il quale l'apprendimento passa per l'azione che, a sua volta, ha significato solo se risponde ad un bisogno individuale o sociale effettivamente avvertito. In questo processo di apprendimento l'interazione con gli altri soggetti è determinante: lo studente non solo si sviluppa in un ambiente, ma a causa di esso e attraverso un'interazione con esso. Assume pertanto rilevanza l'ambiente scuola nel quale si specifica la questione didattica.

DURATA DEL PROGETTO

La realizzazione del progetto coprirà tutto l'anno scolastico, dall'attivazione fino a Maggio con uscite mensili. Sono previste 30 ore di formazione e 20 ore per la redazione del giornalino sotto la guida di un docente supervisore.

SPAZI E TEMPI

La redazione del giornale verrà allestita presso la sede centrale con utilizzo dedicato nei giorni di apertura pomeridiani dell'Istituto o al plesso San Francesco in cui l'apertura pomeridiana è giornaliera. Per quanto riguarda i tempi sono previsti incontri quindicinali di due ore ciascuno, alla presenza del docente supervisore, per il supporto alla stesura ed eventuale impaginazione.

FIGURE COINVOLTE NELLA FORMAZIONE

N. 1 Docente supervisore fornirà, attraverso incontri quindicinali di due ore ciascuno, supporto alla stesura degli articoli curandone anche gli aspetti relativi al layout del giornalino.

In un incontro preliminare, gestito eventualmente anche insieme al docente esperto, verranno espone le varie tecniche di scrittura e la struttura del giornale.

N. 1 Docente esperto che illustrerà e approfondirà le tecniche di scrittura tipiche del giornalismo gestendo altresì eventuali incontri con personaggi locali nel campo dell'editoria.

Art.1. Selezione istanze

La valutazione delle domande terrà conto dei seguenti requisiti:

Griglia di selezione alunni per la partecipazione ai moduli PON finalizzati al POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE			
Tabella di valutazione dei titoli degli alunni	Fascia di valutazione	Punteggio attribuito	Totale punteggi
Voto nella disciplina specifica	6	p. 1	Massimo punti 5
	7	p. 2	
	8	p. 3	
	9	p. 4	
	10	p. 5	
Voto di condotta	8	p. 2	Massimo punti 4
	9	p. 3	
	10	p. 4	
Media complessiva dei voti	Da 6,0 a 7,0	p. 1	Massimo punti 4

	Da 7,01 a 8,0	p. 2	
	Da 8,01 a 9,0	p. 3	
	Da 9,01 a 10	p. 4	
Certificazione linguistica documentata	A1	1	Massimo punti 4
	A2	2	
	B1	3	
	B2	4	

La media dei voti e le valutazioni saranno quelle del Primo Quadrimestre o dello scrutinio finale in base al periodo di attivazione del percorso formativo:

- se la selezione degli alunni viene avviata prima della fine dell'anno scolastico si terrà conto delle valutazioni attribuite nello scrutinio del I Quadrimestre;
- se la selezione degli alunni viene avviata all'inizio dell'anno scolastico si terrà conto delle valutazioni attribuite nello scrutinio finale dell'anno precedente.

Requisiti di carattere generale:

- 1) possono presentare domanda di partecipazione gli alunni della nostra Istituzione Scolastica;
- 2) in caso di sovrannumero, a parità di punteggio scaturito dall'applicazione delle griglie per i progetti che mirano al potenziamento delle competenze verranno selezionati gli studenti in base al merito (media dei voti più alta) e a parità di merito il reddito più basso (ISEE);
- 3) tra coloro che presenteranno domanda di partecipazione, si darà la precedenza agli allievi DSA, BES;
- 4) gli alunni dovranno assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso;
- 5) il voto di condotta al di sotto dell'8 ed eventuali note di condotta escluderanno l'alunno dalla selezione.
- 6) A parità di tutti gli indicatori sarà possibile procedere per sorteggio.

Art.2. Graduatoria di ammissione

L'istituzione provvederà a stilare una graduatoria dei partecipanti secondo i criteri sopra indicati. L'elenco degli ammessi al corso sarà pubblicato sul sito internet della scuola **www.istitutogravina.kr.it**.

Art. 3. Presentazione delle domande di partecipazione

Per consentire la partecipazione del proprio figlio/a al progetto compilare l'allegato modello d'iscrizione (Allegato 1) unitamente alla dichiarazione di consenso della privacy. La documentazione richiesta deve essere consegnata presso la segreteria studenti di via Ugo Foscolo entro le ore 12:00 del 04/12/2021 oppure spedita all'indirizzo di posta elettronica krpm010006@istruzione.it indicando in oggetto: "LICEO GRAVINA NEWS" NOME COGNOME RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO SELEZIONE ALUNNI.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Art. 4. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 nel regolamento europeo 679/2016 l'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall'istituto in conformità del citato articolo E saranno comunicati terzi solo per motivi inerenti tale procedura.

Art. 5. Allegati

- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione alla selezione e Informativa consenso privacy.

Art. 6. Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.V. Gravina" di Crotone, Prof. Antonio Santoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio SANTORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO