



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**

Liceo Statale "Gian Vincenzo Gravina"

Scienze umane - Linguistico - Economico sociale - Musicale - Coreutico

Al prof. Francesco TRICOLI

Alla DSGA

Al RLS

Albo/Sito

OGGETTO: NOMINA RSPP Istituto A.S. 2024 – 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolare modo:
- VISTO** l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO** l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** l'avviso interno procedura di selezione di un responsabile del servizio di prevenzione e di protezione per l'a.s. 2024/2025- 2025/2026 prot. n. 7114 del 28 agosto 2024;
- VISTA** la disponibilità del Prof. Francesco TRICOLI, prot. N. 8573 del 15.09.2022, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente art. 32 del DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81.

NOMINA

Il Prof. Francesco TRICOLI "R.S.P.P." di istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. L'incaricato designato, dovrà, operando in

Via Ugo Foscolo, n. 28 – 88900 – Crotone (KR) – Tel. 0962/1903855

Cod. Fisc.: 81004870796 – C.M.: KRPM010006 – PEO: krpm010006@istruzione.it - PEC: krpm010006@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere all'individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

1. Aggiornare e/rifare il piano di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
3. Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta del Dirigente Scolastico, dei Preposti, di chiunque ne segnali la necessità;
4. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
6. Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
7. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
9. Dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
10. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
11. Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
12. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
13. Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
15. Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
16. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
17. Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
18. Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
19. Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza.
20. Informare i lavoratori e gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi,

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

21. Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011.
22. Verificare e vigilare sul rispetto della normativa anti-covid e sull'applicazione dei relativi protocolli.
23. assicurare in tutti i plessi l'uso e la compilazione corretta e l'aggiornamento sistematico dei "registri dei controlli periodici" previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza e prevenzione;
24. assicurare l'adozione di idonee misure di sicurezza per evitare rischi da interferenza interfacciandosi con eventuali ditte appaltatrici;
25. Coordinare i lavori della Commissione Sicurezza;
26. Eventuali ulteriori attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

DURATA INCARICO

VISTA la disponibilità dell'incaricato ad operare dal 02/09/2024, l'incarico si attribuisce, secondo quanto disposto dal bando di individuazione interna, dal 02/09/2024 al 31/08/2026.

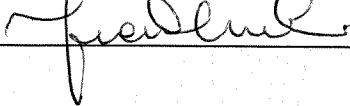
COMPENSO DEL SERVIZIO

Il compenso previsto per le prestazioni sopra descritte, da attuare nel corso dell'intero anno scolastico, si intende onnicomprensivo e ammonta a €. 2.000,00 (DUEMILAEURO/00), lo stesso sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta, debitamente svolta e documentata a partire dalla data di sottoscrizione del presente.

Qualora necessario, il Prof. **Francesco TRICOLI** farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione. Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione dell'incarico

Prof. **Francesco TRICOLI**



Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio SANTORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

