



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018 dall'art. 1 all'art. 9;

Avanzo di amministrazione presunto E.F. 2026;

Comunicazione preventiva per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2026 di cui alla nota MIUR 10042 del 30/09/2025;

Nota MIUR 74 del 5 gennaio 2019 -orientamenti interpretativi del D.I. 129 del 28 agosto 2018 avente per oggetto "

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai

sensidell'art. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n.107. comma 11;

D.Lgs 91/2011, allegato 1 (sui principi contabili generali);

Art. 21, comma 5, delle legge n. 59/1997 e ss.mm.ii.;

Art. 6, comma 3, de D.P.R n. 233/1998;

CCNL stipulato il 19/04/2018;

Attività proposte e approvate dal Collegio dei Docenti;

Risorse disponibili utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione interessata, come previste ed organizzate nel PTOF;

Criteri generali di impiego delle risorse definite dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

Con nota prot. n. 10042 del 30/09/2025 il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha

fornendo già nel mese di settembre il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2026,

anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che viene

elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto revisto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e ai sensi dell'art 1, comma 11 della legge n. 107/2015.

Inoltre il nuovo D.I. 129/2018 sul "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche è stato redatto ai sensi dell'art. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015 n. 107, il quale prevede che "Ai fini di incrementare l'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche ed educative statali e di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca provvede, con proprio decreto , di concerto con il MEF, ad apportare modifiche al D.I. 44/2001, provvedendo anche all'armonizzazione dei sistemi contabili e alla disciplina degli organi e dell'attività di revisione amministrativo-contabile dei convitti e degli educandati".

Il Programma Annuale, redatto in termine di competenza ed in coerenza con la previsione del PTOF e dei Finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Azione 1.4 e Azione Scuola 4.0), si articola in attività e in progetti, illustrati ciascuno da una scheda finanziaria che rappresenta il dettaglio delle risorse e delle spese; tale scheda è distinta in due sezioni: entrate e uscite. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento secondo la loro provenienza, mentre le spese sono aggregate per destinazione intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate. È importante sottolineare che il programma annuale deve risultare in equilibrio tra entrate e uscite. Il Programma Annuale individua il totale delle entrate, aggregate per fondi di finanziamento e definisce il quadro delle uscite, cioè delle risorse da assegnare ad ogni attività e ad ogni progetto. La scheda progetto/attività rappresenta quindi un importante strumento per il controllo di gestione poiché il rigore di stesura consente di selezionare i progetti meritevoli di prosecuzione e quelli che invece meritano modifiche più o meno sostanziali in dipendenza dagli esiti ottenuti.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PM	LICEO "G. V. GRAVINA"	VIA UGO FOSCOLO,28 - 88900 CROTONE KR	KRPM010006

L'istituto ha sede nel comune di Crotone, la popolazione iscritta risulta alla data di riferimento 31 ottobre 2025 in n. 851 unità.



La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. 5 percorsi/indirizzi (scienze umane- liceo linguistico - liceo economico sociale- liceo musicale - liceo coreutico)

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 851 alunni distribuiti su 49 classi così ripartite:

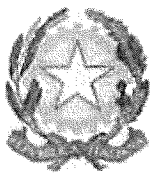
ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PM	LICEO "G. V. GRAVINA"	49	851

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 140 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 111 - Personale docente
- N. 28 - Personale ATA

I dati sopra indicati sono relativi all'organico di diritto. Il personale complessivamente assegnato all'istituto pari a n. 173 unità comprende in aggiunta ai dati sopra riportati, ulteriori n. 3 unità di personale ata (n. 2 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo per 6 ore), e n. 30 docenti in organico di fatto.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Il Programma Annuale 2026, in continuità con quanto realizzato nel corso del precedente anno finanziario, prevede la progettazione e la realizzazione di interventi diretti a promuovere lo sviluppo della persona e alla promozione del successo formativo; per queste finalità utilizza quindi le risorse finanziarie disponibili ed è articolato in specifici progetti e attività, documentati dalle relative schede finanziarie, per consentire i seguenti obiettivi, funzionali alla realizzazione del PTOF:

a. Migliorare la qualità dell'offerta formativa attraverso:

- la definizione di percorsi di insegnamento finalizzati all'ampliamento e consolidamento delle conoscenze disciplinari e all'acquisizione di competenze anche trasversali;
- la pianificazione di processi di insegnamento che favoriscano l'apprendimento;
- la realizzazione di progetti annuali specifici gestiti dai docenti interni e/o esperti esterni;
- l'introduzione di esperienze significative quali la partecipazione ai progetti PON - PNSD - PN e PNRR.

b. Garantire il buon funzionamento di tutti i plessi scolastici:

- rispetto alla sicurezza, alla vigilanza, alla manutenzione, alla pulizia degli spazi attraverso l'organizzazione e il coordinamento delle attività e dei rapporti con gli Enti Locali di riferimento (Provincia - Comune - ASL).

c. Promuovere la formazione del personale scolastico (Docente e Ata) in merito:

- alla valorizzazione del lavoro;
- all'acquisizione di specifiche competenze professionali, in linea con la transizione digitale in atto;
- alla diffusione di un clima relazionale positivo e costruttivo;
- alla cultura della prevenzione (D.Lvo 81/2008);
- all'applicazione delle normative a favore del successo formativo e della dematerializzazione: ("segreteria digitale")

d. Organizzare la formazione obbligatoria del personale docente "Piano Nazionale Formazione Docenti", la formazione dei docenti neo immessi in ruolo e la formazione dei docenti di sostegno, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 107/2015 "La Buona Scuola", mediante corsi di aggiornamento professionale utili per il miglioramento della didattica e della formazione del docente stesso e diretti:

- alla valorizzazione del lavoro;
- allo sviluppo della professionalità del docente;

e. Garantire il processo di dematerializzazione attraverso:

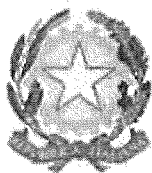
- l'incarico assegnato all'amministrazione di sistema;
- l'utilizzo della tecnologia per la didattica (registro elettronico)
- l'archiviazione digitale e la gestione amministrativa (segreteria digitale);
- la comunicazione istituzionale.

f. Garantire la transizione Digitale e l'acquisizione di nuove competenze e professionalità:

- attraverso la valorizzazione delle risorse di PNRR

(Azione 1.4 e Scuola 4.0);

- Implementazione dei dispositivi digitali e degli arredi modulari funzionali alle nuove metodologie didattiche
- la formazione in servizio di personale docente e ATA.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	619.099,93
	1.1	Non Vincolato	86.710,61
	1.2	Vincolato	532.389,32

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

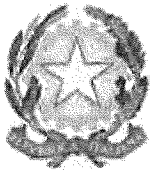
Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	53,57	53,57	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	19.138,62	13.908,36	5.230,26
	A.3	Didattica	279.616,85	8.676,34	270.940,51
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	11.323,44	7.793,72	3.529,72
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	92.146,62	53.302,08	38.844,54
	A.6	Attività di orientamento	22.733,91	861,42	21.872,49
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	159.518,00	0,00	159.518,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	34.568,92	2.115,12	32.453,80
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			619.099,93	86.710,61	532.389,32



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
PM LICEO "G. V. GRAVINA"

88900 CROTONE (KR) VIA UGO FOSCOLO,28 C.F. 81004870796 C.M. KRPM010006

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------



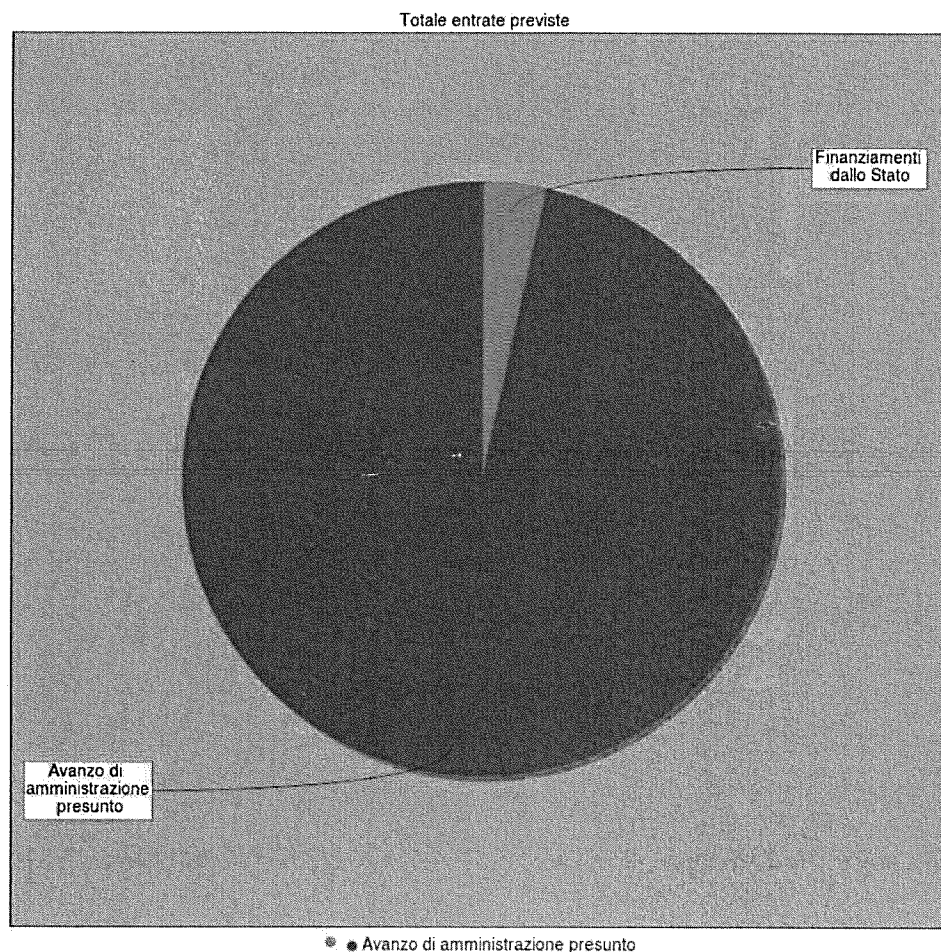
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	21.934,24
	1	Dotazione ordinaria	21.934,24

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	619.099,93
Finanziamenti dallo Stato	21.934,24





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 2.313,54 €, Spese 2.313,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.2 Progetto decoro, sicurezza e funzionamento generale	2.313,54	2.313,54

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	53,57
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.259,97

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	303,97
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.009,57
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 27.938,62 €, Spese 27.938,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 A1 Funzionamento amministrativo generale	25.480,60	25.480,60
A.2.2 PAGAMENTO CONCORSI SCUOLA	2.458,02	2.458,02

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.908,36
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.230,26
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.800,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.458,02
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.581,01
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.166,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	911,40
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.049,52



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
PM LICEO "G. V. GRAVINA"

88900 CROTONE (KR) VIA UGO FOSCOLO,28 C.F. 81004870796 C.M. KRPM010006

9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	2.772,24
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 283.380,85 €, Spese 283.380,85 €

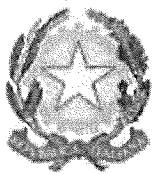
Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 A2 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	6.926,99	6.926,99
A.3.5 Progetto contributi volontari alunni	4.763,35	4.763,35
A.3.23 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021	1.025,27	1.025,27
A.3.25 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA LICEI MUSICALI 2023	13.953,29	13.953,29
A.3.30 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - D.M. N. 170/2022	97.653,53	97.653,53
A.3.31 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS - D.M. 218/2022	8.052,94	8.052,94
A.3.32 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM - D.M. 218/2022	4.938,34	4.938,34
A.3.33 CONVENZIONE TFA VII CICLO	500,00	500,00
A.3.35 INVESTIMENTO M4C1-3.1 M4C1I3.1-2023-1143 (D.M. 65/2023)	38.767,22	38.767,22
A.3.36 INVESTIMENTO M4C1I2.1-2023- 1222 (D.M. 66/2023)	27.709,73	27.709,73
A.3.37 PNRR RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (DM19/2024)	78.774,39	78.774,39
A.3.39 BUONI LIBRO	252,00	252,00
A.3.40 ERASMUS PLUS 21/27 - KA122 - PNRR-2024-1-IT02-KA122-SCH-000204176	63,80	63,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.676,34
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	270.940,51
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.764,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	66.836,61
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	16.960,80
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	160.009,11
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.339,63
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	232,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.946,22
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.956,56
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.909,20
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	443,64
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	0,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.037,26
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	16.457,82



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
PM LICEO "G. V. GRAVINA"

88900 CROTONE (KR) VIA UGO FOSCOLO,28 C.F. 81004870796 C.M. KRPM010006

5.4	Altre spese	Borse di studio	252,00
-----	-------------	-----------------	--------

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 17.775,68 €, Spese 17.775,68 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 P21 Alternanza scuola lavoro	17.775,68	17.775,68

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.793,72
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.529,72
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.452,24

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.077,72
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.435,12
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.200,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.245,72
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.317,12

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 92.146,62 €, Spese 92.146,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite e viaggi di istruzione	17.618,18	17.618,18
A.5.3 CONTRIBUTO VIAGGI D'ISTRUZIONE 2023	27.274,44	27.274,44
A.5.4 VIAGGIO DI ISTRUZIONE CAMPANIA A.S. 25/26	6.340,00	6.340,00
A.5.8 PCTO - VIAGGIO MADRID	9.264,00	9.264,00
A.5.9 VIAGGIO D'ISTRUZIONE ROMA	15.750,00	15.750,00
A.5.12 VIAGGIO STUDIO MALTA	4.650,00	4.650,00
A.5.13 VIAGGIO DI ISTRUZIONE SICILIA ORIENTALE	9.450,00	9.450,00
A.5.14 VIAGGIO STUDIO ROUEN	1.800,00	1.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	53.302,08
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	38.844,54



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
PM LICEO "G. V. GRAVINA"

88900 CROTONE (KR) VIA UGO FOSCOLO,28 C.F. 81004870796 C.M. KRPM010006

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	82.696,62
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.450,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 22.733,91 €, Spese 22.733,91 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 P122 Progetto Orientamento	841,37	841,37
A.6.2 P36 orientamento	21.872,49	21.872,49
A.6.3 PROGETTO OR.S.I.	20,05	20,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	861,42
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	21.872,49

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.293,06
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	390,93
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	5.245,76
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.002,98
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.801,18

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 159.518,00 €, Spese 159.518,00 €

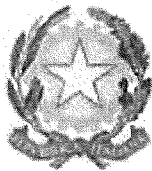
Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.16 PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-86 - TALENTI IN CAMMINO: IL TUO FUTURO INIZIA DAL GRAVINA	59.538,00	59.538,00
P.2.17 PIANO ESTATE 25-26 - PROGETTO IL CANTO DEL CORPO E DELO SPIRITO	79.980,00	79.980,00
P.2.18 PIANO DELLE ARTI- PROGETTO ARMONIE IN MOVIMENTO	20.000,00	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	159.518,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
PM LICEO "G. V. GRAVINA"

88900 CROTONE (KR) VIA UGO FOSCOLO,28 C.F. 81004870796 C.M. KRPM010006

1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	76.941,80
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.468,80
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	33.511,30
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.442,60
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.953,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	5.400,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	12.600,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.100,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 34.568,92 €, Spese 34.568,92 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P126 Progetto Formazione PNSD	1.410,32	1.410,32
P.4.4 DID. DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO PNRR	2.000,00	2.000,00
P.4.5 PNFD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A.S. 2022/2023	1.628,00	1.628,00
P.4.6 ACCORDO DI RETE SCUOLE SICURE (SSINR)	704,80	704,80
P.4.7 PROGETTO PERFORMA PA	28.825,80	28.825,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

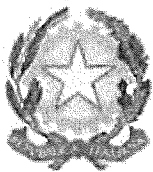
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.115,12
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	32.453,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	560,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.025,80
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.410,32
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	26.240,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.332,80

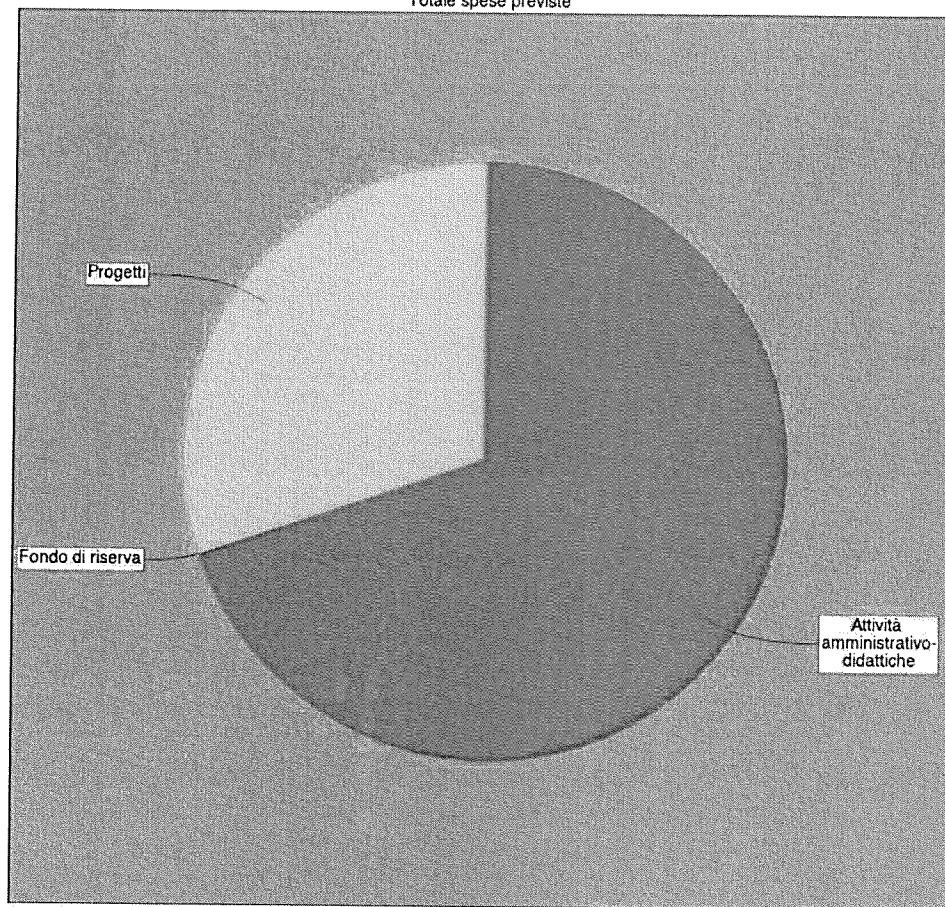
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	446.289,22
Progetti	194.086,92
Fondo di riserva	658,03

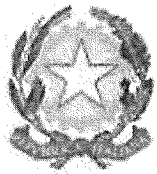


--	--

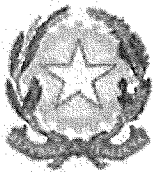
Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste degli stakeholders. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto così come già esplicitato.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, delle intenzionalità pedagogiche emerse, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, delle criticità e dei punti di forza emersi dalla redazione dei documenti strategici è possibile esplicitare in sintesi le priorità individuate per la gestione finanziaria e delle risorse umane ovvero, attraverso il Programma:

- assegnare alle singole iniziative le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- garantire un uso razionale e flessibile delle risorse umane per rispondere alle specificità di ogni contesto e conseguire un costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in rapporto agli indirizzi generali per la vita della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto, nonché agli obiettivi ed indicatori, individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art. 6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n° 80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- utilizzare le risorse attribuendole ai diversi progetti ed incarichi che apportano risultati di valore aggiunto rispetto al complesso del lavoro ordinario sostenere iniziative finalizzate all'integrazione della disabilità, degli alunni con bisogni educativi speciali, della specificità culturale;
- prevenire la dispersione scolastica e la devianza;
- potenziare il patrimonio delle risorse librerie, scientifiche, tecnologiche;
- sostenere la formazione continua, in itinere, del personale;
- sostenere percorsi ed azioni sinergicamente realizzati con altri soggetti istituzionali del territorio mediante specifici accordi negoziali e di rete.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

CROTONE, 12.01.2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Nicolina Antonella Fusto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Santoro