



LICEO "Gian Vincenzo GRAVINA"

SCIENZE UMANE - LINGUISTICO - ECONOMICO SOCIALE - MUSICALE - COREUTICO

Oggetto: Determina scarto di documentazione archivio scuola.

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO che la scuola non ha mai effettuato un discarico dei documenti archiviati, e i locali individuati come archivio sono colmi;

VISTA la necessità di smaltire del materiale per fare spazio all'archivio corrente, chiedendo la procedura da seguire alla Soprintendenza Archivistica per la Calabria;

DETERMINA

1. Di procedere, una volta ottenuto il *nulla osta* di cui sopra, allo scarto secondo la normativa vigente.
2. Di trasmettere alla Soprintendenza Archivistica per la Calabria il verbale dell'avvenuta distruzione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Donatella Calvo