



## Liceo Scientifico Statale "Filolao"

via Acquabona - tel. 0962 27808 - Fax 0962 21891 codice meccanografico krps010005  
cf. 81005270798 - E mail krps010005@istruzione.it

### Crotone

#### CIRCOLARE 247

Crotone, 18/06/2020

#### Sigg. Docenti Neo-assunti

Prof.ssa Iannice Luigia  
Prof.ssa Stefania Pizzuto  
Prof. Ernesto Serletti

#### Sigg. Docenti Tutor

Prof.ssa Latini Gabriella  
Prof.ssa Martino Maria  
Prof. Vitaliano Rotundo

#### Comitato di valutazione

Prof.ssa Maria Martino  
Prof.ssa Elisabetta Fiumara  
Prof.ssa M. Giovanna Dilorenzo

Bacheca registro elettronico  
Albo di Istituto

**Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti – DM 850/15 - Valutazione del periodo di formazione e prova: sintesi criteri, procedure e adempimenti finali.**

#### **Convocazione Comitato di valutazione.**

Il percorso annuale di formazione è disciplinato dal DM n. 850/2015. Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica. Al termine dell'anno di formazione e prova il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

**Il colloquio finale ai fini della valutazione del periodo di formazione e prova si svolgerà giovedì 9 Luglio 2020 alle ore 9:30 secondo modalità che saranno successivamente comunicate.**

Il comitato esprimerà il proprio parere tenendo conto:

- dell'istruttoria prodotta dal docente tutor
- della relazione del dirigente scolastico
- della documentazione contenuta nel portfolio formativo

Alla luce di quanto sopra si invita il **Docente neo immesso** in ruolo a completare le attività previste e a consegnare allo scrivente, entro le ore 11:00 di **martedì 23 giugno una copia digitale completa** in formato pdf del **portfolio professionale** di cui all'articolo 11 del D.M. n. 850/15 debitamente sottoscritta.

Si invita altresì il **Docente tutor** a collaborare con il docente neoassunto per il completamento delle attività previste e a consegnare alla scrivente una **relazione articolata sull'azione professionale del docente in formazione** da far pervenire in formato digitale entro e non oltre entro le ore 11:00 di **martedì 23 giugno**. La relazione sarà articolata secondo lo schema che si fornisce in allegato e dovrà

tener conto dei criteri di valutazione di cui all'art. 4 del DM 850/15 evidenziando per ogni criterio i punti di forza, i punti di debolezza e le eventuali criticità.

Pare opportuno riepilogare di seguito i riferimenti normativi e le attività connesse agli adempimenti finali.

➤ Il c.117 Art. 1 L. 107/2015, "il personale docente e educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor".

➤ I criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sono così definiti nell'art. 4 del DM 850/15.

"1. Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti....."

➤ I docenti neoassunti o comunque in anno di formazione e prova devono produrre, tra le altre cose, un portfolio digitale sulla piattaforma dell'INDIRE così come previsto dall'articolo 11 del D.M. n. 850/15 che di seguito si trascrive:

"1. Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante."

➤ Si riepilogano di seguito le attività del docente neoassunto e del tutor previste per il regolare svolgimento dell'anno di prova:

● **ATTIVITÀ DEL DOCENTE NEOASSUNTO:**

- Svolgimento di almeno 180 di servizio effettivamente prestato, dei quali almeno 120 giorni per l'attività didattica;
- Formazione in plenaria, nei laboratori formativi
- Completamento del Portfolio formativo e di tutte le attività previste sulla piattaforma INDIRE
- Colloquio finale con il Comitato per la valutazione dei docenti

**Stesura portfolio professionale nel format online** - L'attività di formazione in presenza e quella in piattaforma online si concludono con la stesura del portfolio professionale nel format reso disponibile sulla piattaforma INDIRE. Il portfolio professionale è l'unico documento ufficiale che deve essere prodotto per il colloquio finale e dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico, in formato pdf, in tempo utile per il colloquio con il Comitato di Valutazione. È importante documentare tutto ciò che si progetta e si realizza durante il percorso formativo, il materiale didattico utilizzato, prodotto, sperimentato in classe e/o frutto di ricerca e studio personale. Tutta questa documentazione espliciterà il lavoro svolto nell'anno di formazione e prova e costituirà la base per una robusta e significativa valutazione in merito alla professionalità docente dimostrata e resa manifesta dal docente neoassunto.

● **ATTIVITÀ DEL TUTOR**

- Accoglie il docente e lo inserisce nel contesto scuola.

- Collabora alla stesura del primo bilancio di competenze.
- Svolge l'attività di reciproca osservazione con il docente in formazione, dopo una progettazione comune.
- Collabora alla stesura del bilancio finale e dei bisogni formativi.
- Elabora una relazione finale contenente la complessiva attività istruttoria compiuta dal tutor e, alla luce di questa, il suo parere sull'azione professionale del docente in formazione in merito alle attività formative e di insegnamento svolte e alla sua partecipazione alla vita della scuola.
- Partecipa al colloquio con il Comitato per la valutazione dei docenti.

Si invitano le SS.LL. a voler segnalare tempestivamente ogni ulteriore necessità.

**Per quanto sopra, con la presente è convocato il Comitato di Valutazione per giorno giovedì 09/07/2020 alle ore 9:30 con il seguente o.d.g.:**

- 1. Colloquio finale e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Giovanni Aiello**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993

Segue format relazione Tutor che si allega in word

**Relazione finale del Docente Tutor  
(Art. 4 DM 850/ 15)**

<b>Docente Tutor</b> (dati anagrafici e dati designazione tutor)	
<b>Docente neo immesso in ruolo</b> (dati anagrafici, decorrenza e tipologia immissione in ruolo)	
Plesso, classi, ambito/disciplina di insegnamento e/o attività assegnate al docente neo immesso in ruolo.	

**La presente relazione è elaborata alla luce dell'azione didattica svolta nel corrente a.s. dal docente neo immesso in ruolo ..... e con riferimento ai criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova di cui all'art. 4 del DM 850/15, di seguito specificati, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107**

**“1. Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri”:**

<b>a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traghetti di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti</b>
Dovranno essere fornite informazioni in merito ai contenuti del criterio sopra descritto alla luce dell'azione didattica e formativa svolta dal docente neo assunto nel corrente a.s., prestando particolare attenzione alle metodologie didattiche utilizzate, alle strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze adottate, alla capacità di gestione della classe/gruppi di alunni e al clima di apprendimento creato, all'utilizzo delle tecnologie nella didattica, agli strumenti e i criteri di valutazione, ai risultati ottenuti e a tutti gli altri possibili indicatori di qualità dell'azione didattica.
<b>Punti di forza</b> (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)
<b>Punti di debolezza</b> (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)
<b>Criticità</b> (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)

<b>b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali</b>
Dovranno essere fornite informazioni in merito all'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, all'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, alla capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché alla partecipazione attiva e al sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.
<b>Punti di forza</b> (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)
<b>Punti di debolezza</b> (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)

**c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente**

Costituiscono parametri di riferimento il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il regolamento dell'istituzione scolastica.

**Punti di forza** (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)

**Punti di debolezza** (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)

**Criticità** (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)

**d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti**

Saranno fornite informazioni con riferimento a quanto disposto dall'art. 5 del DM 850/15 cui si rinvia.

**Punti di forza** (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)

**Punti di debolezza** (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)

**Criticità** (compilare in modo dettagliato utilizzando tutto lo spazio ritenuto necessario)

---

Il Tutor

---