



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc – 88900 – Crotona (KR)

Tel. 0962 27808 – CF. 81005270798 - Codice meccanografico: KRPS010005

E- mail: krps010005@istruzione.it - PEC: krps010005@pec.istruzione.it - <https://filolao.edu.it/>



Prot. vedi segnature Decreto Prot. vedi segnature

Crotona li 03/06/2026

Al Personale ATA

Amm.ne Trasparente – sito Web

Atti sede

Oggetto: Disposizioni urgenti per il personale ATA per la giornata del 03/06/2026 – Sospensione erogazione idrica, carenza cisterne di riserva e rimodulazione del servizio dalle ore 11:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l'Ordinanza del Sindaco del Comune di Crotona n. 193 del 01/06/2026 che dispone la sospensione delle attività didattiche per la giornata del 03/06/2026;
- **CONSTATATA** la programmata interruzione dell'erogazione idrica nei plessi dell'Istituto e verificata l'assenza di cisterne di riserva d'acqua capaci di garantire il funzionamento dei servizi igienici;
- **PRESO ATTO** che l'interruzione del flusso idrico determina l'immediata inagibilità dei servizi igienico-sanitari dell'intero Istituto per la giornata medesima;
- **CONSIDERATO** che il soddisfacimento dei bisogni fisiologici costituisce un diritto fondamentale e inviolabile, intrinsecamente legato alla salute, all'integrità fisica e alla dignità della persona umana, costituzionalmente garantiti;
- **RICHIAMATO** il D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro), che impone al Datore di Lavoro di assicurare ai lavoratori ambienti salubri, igienici e provvisti di acqua corrente;
- **VISTO** l'art. 1256 del Codice Civile relativo all'impossibilità sopravvenuta della prestazione lavorativa per causa di forza maggiore non imputabile al dipendente;

DECRETA

1. **Servizio in Presenza:** Nella giornata del 03/06/2026, tutto il personale ATA (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) in turno antimeridiano presterà servizio in presenza dall'orario di inizio ordinario **fino alle ore 11:00**.
2. **Assistenti Amministrativi (AA) e DSGA dalle ore 11:00:** A partire dalle ore 11:00 gli Assistenti Amministrativi e il DSGA lasceranno i locali scolastici e proseguiranno il proprio turno lavorativo in modalità di **lavoro agile (smart working)** da remoto, garantendo la reperibilità istituzionale tramite i canali istituzionali (e-mail, sistemi di messaggistica) e lo svolgimento delle pratiche urgenti fino al completamento dell'orario giornaliero.
3. **Collaboratori Scolastici (CS) e Assistenti Tecnici (AT) dalle ore 11:00:** A partire dalle ore 11:00, attesa l'oggettiva impossibilità di svolgere le specifiche mansioni di profilo in modalità agile (laboratori chiusi e assenza di attività didattiche) e la contestuale inagibilità igienica dei plessi, i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Tecnici sono **esentati dal servizio per causa di forza maggiore**. La frazione di orario residua dopo le ore 11:00 è considerata a tutti gli effetti come servizio prestato, senza alcun obbligo di recupero orario né decurtazione economica.

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino

KRPS010005 - ADB08B8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005920 - 03/06/2026 - I.1 - U
KRPS010005 - ADB08B8 - Registro dei decreti - 0000055 - 03/06/2026 - UNICO - U

4. **Turni Pomeridiani:** Il personale ATA con orario di servizio interamente successivo alle ore 11:00 applicherà direttamente le modalità di cui ai punti 2 (Smart Working per AA) e 3 (Esonero per CS e AT) per l'intera durata del proprio turno.

Il presente provvedimento ha valore di notifica immediata e viene pubblicato sul sito web della scuola e trasmesso al personale tramite i canali di comunicazione interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria R. IACCARINO

KRPS010005 - ADB08B8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005920 - 03/06/2026 - I.1 - U
KRPS010005 - ADB08B8 - Registro dei decreti - 0000055 - 03/06/2026 - UNICO - U