

- VISTE** le determinazioni assunte dagli Organi Collegiali con le quali è stato approvato l'avviso pubblico dell'Autorità di Gestione AOODGEFID/37944 del 12/12/2017;
- VISTO** il Provvedimento MIUR Prot.n. AOODGEFID/9865 DEL 20/04/2018 di autorizzazione del Progetto dal Titolo: **APPROCCI INNOVATIVI PER LO STUDIO DI MATEMATICA E SCIENZE** Codice del Progetto: **10.8.1.B1 –FESRPN-CL-2018-72** per Euro **25.000,00**;
- VISTA** la delibera di approvazione del PTOF da parte del C.I. del Liceo Scientifico "Filolao" di Crotone;
- VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** l'assunzione al Programma Annuale con provvedimento della variazione n. 25 del 01/09/2018;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** l'assunzione, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, dell'incarico di RUP da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il c. 7 dell'art. 53 del Dlgs 165/2001;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18-12-2017, "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S. può attendere a tale funzione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con cui sono stati approvati i criteri per l'attribuzione di incarichi esterni;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di **Collaudatore** del progetto;
- VISTO** che il progetto presentato dalla nostra Istituzione Scolastica è stato approvato ed ammesso a finanziamento;
- CONSIDERATO** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- CONSIDERATO** che nell'Istituto esistono professionalità disponibili all'espletamento dell'incarico;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione;
- CONSIDERATO** che per avviare il progetto, si rende necessario procedere all'individuazione delle seguente figura professionale: **N. 1 Personale Interno ESPERTO COLLAUDATORE**

DETERMINA

L'indizione dell'avviso di selezione, articolato di seguito, per titoli comparativi al fine di individuare all'interno dell'istituzione scolastica: **N. 1 Personale Interno ESPERTO COLLAUDATORE**

per il progetto seguente:

FONDO	CODICE NAZIONALE	OBIETTIVO specifico	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
FESRPN	10.8.1.B1 –FESRPN-CL-2018-72	10.8.1	APPROCCI INNOVATIVI PER LO STUDIO DI MATEMATICA E SCIENZE	€ 25.000,00

Firmato digitalmente da ROMEO ANTONELLA

Per la suddetta attività di collaudo spetterà il compenso orario lordo stato annuo complessivo pari ad € 232,20 fino ad un massimo di 10 ore per un importo complessivo che comunque potrà essere superiore ad € 232,20 (duecentotrentadue euro/20) al lordo di ogni onere sociale, fiscale e dell'IVA se dovuta. Sul compenso come sopra determinato verranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente.

Il Liceo Scientifico "Filolao" si impegnerà ad effettuare entro 30 giorni il pagamento finale dell'incarico di progettazione , previo controllo di tutti i documenti di verifica delle attività e comunque, ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente.

Profilo dell'esperto COLLAUDATORE

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico.
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
3. Redigere i verbali di collaudo.
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
7. Redigere verbale delle ore delle attività effettivamente svolte.

Dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A . per tutte le problematiche relative al Piano PON/FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Criteri di selezione

La selezione avverrà ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001, del "*REGOLAMENTO DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEI PROGETTI PON 2014/2020*" verbale prot. n. 3456/A19, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 26/04/2017, della Nota Chiarimenti MIUR prot. N° AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 - attività di formazione - iter di reclutamento del personale esperto, delle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" -prot. 1588 del 13 gennaio 2016-, delle note Prot. n: AOODGAI/40307 - Roma, 14/05/2014, AOODGAI/676 del 23/01/2014, AOODGAI/10304 del 26/06/2012, delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - edizione 2009" e successivi aggiornamenti .

La Commissione di valutazione, da nominare in data successiva alla scadenza del presente bando, effettuerà la comparazione e la valutazione dei curricula pervenuti mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio di Istituto e di seguito riportati:

REQUISITI DI ACCESSO

- **Laurea , vecchio ordinamento , quinquennale, o specialistica in :**
 - A. INGEGNERIA**
 - B. MATEMATICA, FISICA,**
 - C. DISCIPLINE strettamente attinenti la realizzazione del Progetto**
- **Esperienze specifiche come Esperto Progettista in Progetti FSE – FESR per la tipologia.**
- **Laboratori scientifici**

3. TABELLA DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di PROGETTISTA si procederà , verificati i requisiti di accesso, all'analisi dei *curricula vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

VALUTAZIONE TITOLI ed Esperienze PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI	
Laurea specifica attinente al settore di pertinenza, vecchio ordinamento magistrale o specialistica	<=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110 / 110+ lode punti 10
Altra laurea oltre al titolo richiesto di 1° livello	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Altra laurea oltre al titolo richiesto di 2° livello	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Master di 1° livello attinente al modulo richiesto	Punti 1 cad. (Max punti 3)
Master di II livello attinente al modulo richiesto	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Dottorato di ricerca	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Esperienza lavorativa pertinente all'incarico da ricoprire (extrascuola)	Punti 1/ esperienza – Max 5
Corsi di aggiornamento svolti nell'ultimo quinquennio attinenti al settore di pertinenza (valutabili corsi di almeno 20 ore)	Punti 0,1 per ogni corso (max 2 punti)
Docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 1,5 /incarico – Max 4
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 cad. max 4
Certificazione B1 lingua inglese	Punti 1
Comprovate esperienze, di Progettista PON , FESR in tecnologie scientifiche attinenti al Progetto.	Punti 1/esperienza (max 5)

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa.

Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata e può decidere di procedere a colloquio con gli aspiranti finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verifichino situazioni di incompatibilità. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, si in fase di bando che in fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli aspiranti dovranno dichiarare di essere in possesso di competenze informatiche digitali tali da consentire l'accesso alla piattaforma PON INDIREGPU "Fondi strutturali 2014/2020" per la gestione online del progetto, obbligatoria e conditio sine qua non della selezione

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire, presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), posta certificata o *brevi manu*

entro le ore 12.00 del 22 NOVEMBRE 2018

pena l'esclusione, la domanda di partecipazione e le schede allegate al presente bando appositamente compilate. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

La domanda (**Allegato 1- Istanza di partecipazione + Allegato 2 Scheda di valutazione**) per l'incarico richiesto dovrà essere corredata dal *curriculum vitae*, obbligatoriamente secondo il modello europeo, compilato in tutte le sezioni, pena l'esclusione, con la precisa indicazione dell'attività scientifica e professionale svolta, dei titoli culturali ed eventuali pubblicazioni e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza relativamente all'area della figura e della tipologia scelta e con l'attestazione del consenso al trattamento dei dati.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. L'allegato modello di domanda è corredata da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personale d. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

REQUISITI E VALUTAZIONE TITOLI

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle candidature, si avvarrà, se necessario, di una commissione all'uopo istituita. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei *curricula* sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato 2 (scheda di valutazione). Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, per la prestazione professionale richiesta. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare entro due giorni dalla comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione

Firmato digitalmente da ROMEO ANTONELLA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Romeo.

Il responsabile del trattamento dati è il Dsga Carmine Lepera.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.filolao.gov.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella sezione trasparenza.

Il presente provvedimento è soggetto ad annullamento a modifiche qualora vengano meno o cambino i presupposti che l'hanno reso necessario.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196-03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4 comma 1 lett. d), nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Al bando sono allegati:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione;

Allegato 2 - Scheda di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella ROMEO

- essere a conoscenza di non essere stato scelto in occasione di una gara;
- non possedere i requisiti e le condizioni previsti dal presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo Scientifico Statale "Filolao" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Titolo del Progetto: "APPROCCI INNOVATIVI PER LO STUDIO DI MATEMATICA E SCIENZE" CUP: G17D18000870007. Codice del progetto: 10.8.1.B1 - FESRPON-CL-2018-72

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE Collaudatore

Croccettare il profilo per il quale si è presentata l'istanza

Candidato _____

REQUISITI DI ACCESSO

- Laurea , vecchio ordinamento , quinquennale , o specialistica in :
 - A. INGEGNERIA
 - B. MATEMATICA, FISICA,
 - C. DISCIPLINE strettamente attinenti la realizzazione del Progetto.
- Esperienze specifiche come Esperto Progettista in Progetti FSE – FESR per la tipologia.
 - Laboratori scientifici

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di PROGETTISTA si procederà , verificati i requisiti di accesso, all'analisi dei *curricula vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
• Laurea , vecchio ordinamento , quinquennale , o specialistica in : A. INGEGNERIA B. MATEMATICA, FISICA, C. DISCIPLINE strettamente attinenti la realizzazione del Progetto	<=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110 / 110+ lode punti 10		
Altra laurea oltre al titolo richiesto di 1° livello	Punti 2 cad. (Max punti 4)		
Altra laurea oltre al titolo richiesto di 2° livello	Punti 3 cad. (Max punti 6)		
Master di 1° livello attinente al modulo richiesto	Punti 1 cad. (Max punti 3)		
Master di II livello attinente al modulo richiesto	Punti 2 cad. (Max punti 4)		
Dottorato di ricerca	Punti 3 cad. (Max punti 6)		
Esperienza lavorativa pertinente all'incarico da ricoprire (extrascuola)	Punti 1/ esperienza – Max 5		
Corsi di aggiornamento svolti nell'ultimo quinquennio attinenti al settore di pertinenza (valutabili corsi di almeno 20 ore)	Punti 0,1 per ogni corso (max 2 punti)		
Docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 1,5 /incarico – Max 4		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 cad. max 4		
Certificazione B1 lingua inglese	Punti 1		
Comprovate esperienze, di Progettista PON , FESR in tecnologie scientifiche attinenti al Progetto.	Punti 1/esperienza (max 5)		
	TOTALE PUNTI		

Data _____

Firmato digitalmente da **ROMEO ANTONELLA**