



KRPS010005 - CIRCOLARI - 0000287 - 26/08/2021 - UNICO - U

KRPS010005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010677 - 26/08/2021 - A01 - Circ./comunic. int. - U

Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962-21891 - Codice meccanografico krps010005 - C.F. 81005270798

Sito Web: www.filolao.edu.it Email: krps010005@istruzione.it



Circolare n. 287

AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: Indicazioni operazioni Scrutinio Integrativo RE - A.S. 2020/21

Con la presente si comunica alle SS.LL. le indicazioni relative alle operazioni di scrutinio che saranno gestite dal **docente coordinatore** di classe mediante l'area SCRUTINI del Registro Elettronico. Si ricorda che gli scrutini si svolgeranno in *modalità on line*.

Crotone, 26 agosto 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni AIELLO

ALLEGATO:

INFO PER COORDINATORI DI CLASSE SCRUTINIO INTEGRATIVO A.S. 2020/21

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962-21891 - Codice meccanografico krps010005 - C.F. 81005270798

Sito Web: www.filolao.edu.it Email: krps010005@istruzione.it

INFO PER COORDINATORI DI CLASSE SCRUTINIO INTEGRATIVO A.S. 2020/21

PRIMA DELLO SCRUTINIO

Il coordinatore di classe accede su RE a **Scrutinio Integrativo** > Tabellone della classe e inserisce la proposta di voto della disciplina con giudizio sospeso comunicata dal docente interessato.

Al fine di velocizzare le operazioni di scrutinio si consiglia di inserire i seguenti dati prima dell'inizio della riunione: **RE Scrutinio> Tabellone della Classe> Scrutinio integrativo**

1 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

Stampa pagelle: data di emissione > (Inserire la data dello scrutinio)

Firme docenti per tabellone (in basso a sinistra) > (Verificare i nomi dei docenti del Consiglio di classe)

Firma dirigente per tabellone (in basso a destra) > (Inserire "Il Dirigente Scolastico Dott. Giovanni AIELLO")

2 - DATI PER VERBALE

Data in cui è avvenuto lo scrutinio > (Inserire la data dello scrutinio)

Orario inizio > (Inserire l'ora dello scrutinio)

Aula > (Inserire "Aula Virtuale")

Presidente > (Inserire il nome del Dirigente Scolastico)

Segretario > (Inserire il nome del coordinatore)

Coordinatore > (Inserire il nome del coordinatore)

Altri dati > (Inserire i nomi dei docenti della classe ed eventuali docenti assenti e sostituiti)

3 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

<input type="checkbox"/> INTESTAZIONE CON I DATI DELLA SCUOLA SULLA STAMPA	<input type="checkbox"/> INTESTAZIONE CON LOGO MIUR SULLA STAMPA	<input type="checkbox"/> DATA DELLO SCRUTINIO IN BASSO A DESTRA	<input type="checkbox"/> INTESTAZIONE ISTITUTO PERSONALIZZATA
<input type="checkbox"/> SEPARA NOME E COGNOME	<input type="checkbox"/> MOSTRA SOLO L'INIZIALE DEL COGNOME	<input type="checkbox"/> DATA DI NASCITA ALUNNO	<input type="checkbox"/> SIMBOLOGIA ALUNNO
<input type="checkbox"/> SIMBOLO CERT. COMP. CFP (DA NON USARE)	<input type="checkbox"/> NOME BREVE DELLA MATERIA	<input type="checkbox"/> MATERIE IN VERTICALE	<input type="checkbox"/> NASCONDI COLONNE SENZA VALUTAZIONI
<input type="checkbox"/> NASCONDI I PESI DALL'INTESTAZIONE DEL TABELLONE	<input type="checkbox"/> MATERIE	<input type="checkbox"/> VALUTAZIONI PER LA SCHEDA	<input type="checkbox"/> PROPOSTE DI VOTO
<input type="checkbox"/> VOTO MEDIO PER MATERIA	<input type="checkbox"/> ASSENZE PER MATERIA	<input type="checkbox"/> RECUPERI PER MATERIA	<input type="checkbox"/> MOSTRA SOLO ALUNNI CON RECUPERI
<input type="checkbox"/> ESITI DI RECUPERO PER MATERIA	<input type="checkbox"/> MOSTRA SOLO ALUNNI CON ESITI DI RECUPERO	<input type="checkbox"/> VOTO DI CONSIGLIO PER MATERIA	<input type="checkbox"/> NASCONDI VOTI MAGGIORI DI 6
<input type="checkbox"/> NASCONDI VOTI MINORI DI 6	<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO ORDINARIA	<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO RELIGIONE	<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO ALTERNATIVA RELIGIONE
<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO COMPORTAMENTO	<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO EDUCAZIONE FISICA	<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO AGGIUNTIVA	<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO OPZIONALE
<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO MENSA	<input type="checkbox"/> NASCONDI MATERIE DI TIPO EDUCAZIONE CIVICA	<input type="checkbox"/> NASCONDI LE FIRME DEI DOCENTI NELLA STAMPA DEL TABELLONE	<input type="checkbox"/> NASCONDI LA FIRMA DEL DIRIGENTE NELLA STAMPA DEL TABELLONE
<input type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/> MOSTRA ALUNNI SENZA MEDIA VOTI	<input type="checkbox"/> MEDIA PROPOSTE	<input type="checkbox"/> ASSENZE TOTALI
<input type="checkbox"/> PERCENTUALE ASSENZE	<input type="checkbox"/> VALIDITA' ANNO SCOLASTICO	<input type="checkbox"/> NASCONDI ALUNNI CON VALIDITA' NEGATIVA	<input type="checkbox"/> ESITI FINALI
<input type="checkbox"/> NASCONDI DATI PER CHI HA ESITO NEGATIVO	<input type="checkbox"/> NASCONDI DATI PER CHI HA ESITO NON AMMESSO (SEC. II GRADO)	<input type="checkbox"/> MOSTRA ALUNNI CON ESONERO IRC	<input type="checkbox"/> MOSTRA ALUNNI SENZA ESONERO IRC

DURANTE LO SCRUTINIO

Attenzione inserire l'esito finale per ciascun alunno (sostituire SO con AMMESSO O NON AMMESSO). Se la valutazione avviene con Voto Consiglio cliccare su GENERALE e spuntare VOTO CONSIGLIO (come eseguito a giugno per inserire corso di recupero).

DOPO LO SCRUTINIO

Si ricorda di verificare sempre la data dello scrutinio, la data di emissione delle pagelle e schede di valutazione, come anche il nome dei docenti presenti. *Si raccomanda di caricare immediatamente le proposte di voto.*

4 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

- Procedere con il salvataggio del tabellone scrutinio finale. Cliccare su Stampa PDF/Colori, impostare la pagina in orizzontale e procedere con il salvataggio in pdf.
- Andare in STAMPE e scaricare il verbale. Procedere alla compilazione e salvare (andrà inviato poi in formato e word/pdf insieme a tutti i documenti riportati di seguito a dirigente@filolao.edu.it e krps010005@istruzione.it

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



KRPS010005 - CIRCOLARI - 0000287 - 26/08/2021 - UNICO - U

KRPS010005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010677 - 26/08/2021 - A01 - Circ./comunic. int. - U

Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962-21891 - Codice meccanografico krps010005 - C.F. 81005270798

Sito Web: www.filolao.edu.it Email: krps010005@istruzione.it



- Andare in STAMPE e scaricare le scede di valutazione degli alunni con sospensione del giudizio. Verificare sempre data e che ci siano tutte le materie con sospensione.

MATERIALE DA INVIARE AL DIRIGENTE E ALLA SEGRETERIA ENTRO LE ORE 11.00 DEL 1 SETTEMBRE 2021. OGGETTO DELLA MAIL: SCRUTINIO INTEGRATIVO CLASSE XX

- VERBALE SCRUTINIO INTEGRATIVO
- TABELLONE SCRUTINIO INTEGRATIVO
- SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE DI OGNI CANDIDATO CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Il giorno 2 settembre 2021 a partire dalle ore 8:00 i coordinatori avranno cura di recarsi in segreteria e di procedere alla firma del tabellone e del verbale dello scrutinio integrativo, che dovrà essere inserito nel faldone della classe.

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO