Liceo Scientifico Statale "Filolao"
Via Acquabona snc – 88900 – Crotone (KR)
Tel. 0962 27808 – CF. 81005270798 - Codice meccanografico: KRPS010005
E- mail: krps010005@istruzione.it - PEC:krps010005@pec.istruzione.it - https://filolao.edu.it/
PAGO IN RETE

Prot. n° vedi segnatura

DETERMINA DIRIGENZIALE

CIG: **BD084E1D1D**

Descrizione fornitura/servizio: Rinnovo Firma Digitale

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto fuori mepa

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il D.I. n. 44/2001;

VISTO il nuovo codice di appalti D.Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, ulteriormente ribadito all'art.4 Parag.1 comma 2 delle Linee Guida Anac **n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO Il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i.

VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 comma 2 paragrafo a del D. 28/08/2018, n.129

VISTA la necessità di RINNOVO certificato di firma;

VISTO CHE Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino

VISTA la disponibilità nei capitoli di bilancio, in virtù dell'attività istruttoria del DSGA art. 44 comma 2 del nuovo regolamento contabile delle Istituzioni scolastiche (D. 28/08/2018, n.129)

TENUTO CONTO:

- che ai sensi dell'art.43 comma 9 del D. 28/08/2018, n.129 "Le istituzioni scolastiche rispettano la normativa vigente in materia di acquisti tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A."

- che le Istituzioni Scolastiche per le procedure di gara autonomamente condotte, per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

RILEVATO CHE: (Barrare la casella interessata)

☐ X Non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto; a tal proposito si allega le stampe relative

☐ Il seguente materiale è presente in una Convenzione attiva CONSIP. (www.acquistinretepa.it) (*Indicare il lotto o la convenzione), ma ha restrizioni in ordine a quantità minime di acquisto, superiori al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica. (Si allega documentazione)*

☐ Pur essendo presente in una delle convenzioni CONSIP attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo uguale o inferiore

☐ E' presente in una convenzione CONSIP in corso di attivazione ma non è attiva

☐ **TENUTO CONTO** (Scelta del contraente previo consultazione di preventivi o indagine di mercato)

Dell'art.36 comma 2 Lett. A del D.L. 50/2016 e s.m.i. esplicitato dalle Linee Guida Anac n.4, che raccomandano l'opportunità dello svolgimento di una indagine di mercato mediante l'acquisizione di preventivi, cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o di altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti **si acquisisce agli atti tutta la documentazione dell'indagine di mercato eseguita**

☐ **X TENUTO CONTO:** (Scelta del contraente diretta)

di quanto specificato nel regolamento di contabilità interno, (Linee Guida n. 4 Anac Art.4. Parag.3 Comma 4 che prevede per" affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto del Regolamento interno di contabilità, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa richiamando il regolamento stesso".)

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino

in considerazione:

- della riscontrata effettiva assenza di concrete alternative per la specificità del servizio/fornitura
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)
- del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento

VALUTATE LE RISULTANZE

DETERMINA

Di procedere mediante Affidamento diretto al rinnovo del servizio in oggetto come da offerta assunta a Prot. 8817 del 17/09/2026 ;

Descrizione	Quantità	Costo Complessivo Iva esclusa	Iva 22%
Rinnovo CERTIFICATO DI FIRMA	N. 1	€ 100,00	esclusa
	TOTALE	**€. 100,00**	

DA MADISOFT s.p.a Via Giovanni Falcone,5 – Pollenza (MC) – Italia, 62010;
(barrare la casella di interesse)

☐ X Di avvalersi della procedura amministrativa cartacea, trattandosi di un ordine inferiore o pari a € 2000,00 (precisazione presidente Anac del 30 ottobre 2018 in forza della disposizione normativa di cui all'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, non abrogata a seguito dell'emanazione
del Codice dei contratti pubblici).

☐ Di optare per la procedura di acquisto con ordine sul Mercato Elettronico (MEPA), anche se trattasi di un importo inferiore ai mille euro.

☐ Di avvalersi della procedura amministrativa con ordine sul Mercato Elettronico (MEPA), trattandosi di un ordine superiore a € 1000,00 (precisazione presidente Anac del 30 ottobre 2018 sull'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici)

<u>Ulteriori note:</u>

- Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, con redazione del DUVRI, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Il contratto/ ordine verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- La spesa verrà imputata al progetto/attività già individuato dal DSGA

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino

- Il CIG: BD084E1D1D relativo all'acquisto in oggetto, verrà evidenziato in tutte le fasi dell'istruttoria;

- Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n.4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento **non saranno richieste** garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'I.V.A.) e garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'I.V.A.) in quanto i pagamenti saranno effettuati a prestazione ultimata previo collaudo/attestazione di regolare esecuzione fornitura e a seguito del miglioramento del prezzo sulla fornitura;

- **La ditta aggiudicataria sarà informata che l'accettazione dell'ordine effettuato dalla Istituzione Scolastica implica:**

- L'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

- L'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000n. 445) per la verifica della regolarità contributiva.
  Ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 69 del 2013 tale verifica sarà effettuata all'ordine (valutazione del profilo più propriamente 'qualitativo' della scelta del contraente) e al momento del pagamento della fattura elettronica (valutazione del profilo economico del rapporto negoziale)

- La verifica degli inadempimenti fiscali per importi superiori a 5000 euro, ai sensi del decreto Mef n. 40 del 18 gennaio 2008, modificato dalle legge di bilancio 2018 (articolo 1, commi da 986 a 989, legge 205/2017),

- Il presente provvedimento ai sensi dell'art.48 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale" del D. 28/08/2018, n.129 è messo "a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria R. IACCARINO

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino