KRPS010005 - ALBO PRETORIO - 0000040 - 09/11/2018 - G2 – GARE - U
KRPS010005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008432 - 09/11/2018 - C14 - Contabilità generale - U

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILOLAO" - CROTONE
Via Acquabona, snc. Tel: 096227808- Fax: 096221891
Codice Meccanografico: KRPS010005 - CF: 81005270798
E-mail: krps010005@istruzione.it - WEB: www.filolao.gov.it

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE INTERNO DEL LICEO

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; *AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID/2999 DEL 13/03/2017 "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO"* ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)- OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. – AZIONE 10.1.6 Azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

PROGETTO TITOLO: "OrientaMente" Codice 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-3; ***CUP: G17I18000330007***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'*AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID/2999 DEL 13/03/2017 "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO"* ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)- OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. – AZIONE 10.1.6 Azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 7888 del 27/03/2018 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, "OrientaMente" codice 10.1.6A – -FSEPON-CL-2018-3;

VISTO il DI n.44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DI n.44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 27 aprile 2017 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.6-;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 27 aprile 2017 con la quale è stato valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.6;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 DEL 3/09/2018 con la quale è stato deliberata l'assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione "OrientaMente" codice 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-3

VALUTATA la necessità di reperire esperti con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione "OrientaMente" codice 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-3

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia*

KRPS010005 - ALBO PRETORIO - 0000040 - 09/11/2018 - G2 – GARE - U
KRPS010005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008432 - 09/11/2018 - C14 - Contabilità generale - U

delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti n° 4 del 27 ottobre 2017 e dal Consiglio d'Istituto n°3 del 30 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 44/2001 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto autorizzato occorre reperire le figure di tutor per i diversi moduli previsti dalla progettazione;

VISTE "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. N° 1498 del 09/02/2018.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto denominato "OrientaMente" finanziato dal FSE e costituito dai seguenti moduli:

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; *AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID 2999 DEL 13/03/2017 "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO"* ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)- OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. – AZIONE 10.1.6 Azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

Figura professionale richiesta	Titolo azione	Titoli richiesti	Destinatari	Durata	Compenso
n° 1 Esperto con esperienza di preparazione a competizioni che valorizzano le eccellenze in campo scientifico.	Orientamento del secondo ciclo: **BioloGioChiAmo**	laurea in scienze Biologiche/Naturali o equipollenti compatibili con la classe di concorso A050	allievi triennio	H30	€ 70,00 omnicomprensivi (Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, Miur 9 febbraio 2018)
n° 1 Esperto con Esperienze di insegnamento in corsi di Logica e di quesiti di Logica	Orientamento del secondo ciclo: **LoghiAmo**	lauree vecchio ordinamento o specialistiche (3+2)	allievi triennio	H30	€ 70,00 omnicomprensivi (Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, Miur 9 febbraio 2018)

L'esperto, oltre ai compiti di progettazione, docenza, monitoraggio, produzione, dovrà articolare il proprio progetto in modo attinente agli obiettivi previsti in ciascun modulo così come definiti in fase di partecipazione all'avviso pubblico, riportati in piattaforma GPU, approvati dall'Autorità e brevemente delineati nel profilo di ciascun modulo.

Art.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'esperto dovrà avere competenze specialistiche qualificate e comprovate esperienze in ambito dell'educazione ambientale ed alimentare. Le lauree che danno accesso alle graduatorie devono essere lauree vecchio ordinamento o specialistiche (3+2). L'esperto dovrà garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

KRPS010005 - ALBO PRETORIO - 0000040 - 09/11/2018 - G2 – GARE - U
KRPS010005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008482 - 09/11/2018 - C14 - Contabilità general - U

Il gruppo di coordinamento effettuerà la comparazione e la valutazione dei curricula pervenuti secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI	
Laurea specifica attinente al settore di pertinenza, vecchio ordinamento magistrale o specialistica	<=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110 / 110+ lode punti 10
Altra laurea oltre al titolo richiesto di 2° livello	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Master di II livello attinente al modulo richiesto	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Dottorato di ricerca	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Esperienza lavorativa pertinente all'incarico da ricoprire (extrascuola)	Punti 1/anno – Max 5
Corsi di aggiornamento svolti nell'ultimo quinquennio attinenti al settore di pertinenza (valutabili corsi di almeno 20 ore)	Punti 0,1 per ogni corso (max 2 punti)
Docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 1,5 cad. – Max 4
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza con codice	Punti 1 cad. max 4
Certificazione ECDL	Punti 1
Certificazione B1 lingua inglese	Punti 1

si precisa che l'azione d'autovalutazione dei titoli da parte dei canditati sarà facoltativa e puramente indicativa. questa non comprorta l'automatico riconoscimento da parte dell'amministrazione.

L'avviso sarà essere **affisso all'Albo** dell'Istituto e pubblicato sul sito istituzionale dello stesso per **almeno 7 giorni.**
La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio di Istituto e riportati nell'avviso.
A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa.
Trascorsi i sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico.
Il Dirigente Scolastico può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata e può decidere di procedere a colloquio con gli aspiranti finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività POR, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verifichino situazioni di incompatibilità. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro cinque giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art.3- MODALITA' CONTRATTUALE

Con i destinatari dell'incarico sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario del progetto (70€/h omnicomprensivi), sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti.

Art.4- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in formato "pdf" (secondo il modello allegato ed esclusivamente alla casella di posta istituzionale) all'indirizzo krps010005@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno **16/11/2018** indicando nell'oggetto "PON: "OrientaMente" - Candidatura ESPERTO L'istanza (redatta

KRPS010005 - ALBO PRETORIO - 0000040 - 09/11/2018 - G2 – GARE - U
KRPS010005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008432 - 09/11/2018 - C14 - Contabilità general - U

istituzione. L'Allegato A) dovrà indicare il modulo di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae, in formato europeo*, nonché da fotocopia firmata del documento di identità

Gli aspiranti dovranno indicare per quale tipologia di attività intendono avanzare candidatura, pena l'esclusione.

<u>Si precisa che non potrà essere assegnato più di un incarico nell'ambito del piano.</u>

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ART. 5 – COMPENSI

Il compenso massimo orario per l'esperto interno, come stabilito dalla Nota Ministeriale Prot. N. 34815 del 02/08/2017, è pari a € 70,00 omnicomprensivi ((Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, Miur 9 febbraio 2018)

ART. 6- DOVERI DEI SELEZIONATI

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- predisporre, in collaborazione con il tutor, la struttura del progetto e il Contratto Formativo relativi al modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- collaborare con il referente della valutazione interna ed esterna nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della loro certificazione;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.
- Le attività dovranno essere svolte in orario non scolastico e non coincidenti con attività collegiali.

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il D.S., Prof.ssa Antonella Romeo

ART 8- DISPOSIZIONI FINALI

- Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.
- Ai sensi del **degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali,** l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.
- Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.9- DIFFUSIONE

Il presente bando viene affisso all'albo pretorio dell'Istituto e pubblicato sul sito

web: **krps010005@istruzione.it.**

Allegati: - Modello domanda (allegato A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Romeo