



Unione Europea

STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio per la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILOLAO" - CROTONE

Via Acquabona, snc. Tel: 096227808- Fax: 096221891

Codice Meccanografico: KRPS010005 - CF: 81005270798

E-mail: krps010005@istruzione.it - WEB: www.filolao.gov.it

Al Personale Docente Interno dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE INTERNO DEL LICEO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE VALUTATORE

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**

PROGETTO Titolo: AMBIENTE, SALUTE, CIBO E TERRITORIO

Codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-195 . CUP: G17I18000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23099 del 12/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-195;

VISTO il DI n.44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DI n.44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti prot **2893 del 11 maggio 2017** con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot **2879 del 10 maggio 2017** con la quale è stato valutata l'adesione al progetto/sotto Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **1 del 03 settembre 2018**, con la quale è stata deliberata l'assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**;

VALUTATA la necessità di reperire un valutatore con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione "**AMBIENTE, SALUTE, CIBO E TERRITORIO** Codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-195;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e tutor relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti n° 4 del 27 ottobre 2017 e dal Consiglio d'Istituto n°3 del 30 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 44/2001 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto autorizzato occorre reperire le figure di un valutatore per i diversi moduli previsti dalla progettazione;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto denominato "**AMBIENTE, SALUTE, CIBO E TERRITORIO** Codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-195. **CUP: G17I18000320007** finanziato dal FSE e costituito dai seguenti moduli:

sottoazione	titolo	ore
Educazione alimentare, cibo e territorio	Mangio bene e vivo meglio	30
Educazione alimentare, cibo e territorio	Il cibo: fonte di conoscenza e d'identità	30
Educazione ambientale	SOS Ambiente	30
Educazione ambientale	Salviamo il nostro mare	30
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Culture a pranzo	30

Per la realizzazione di tali moduli occorre reperire n. 1 docente referente alla valutazione. La retribuzione del docente referente alla Valutazione, inclusa nell'attività di gestione del Piano, sarà retribuita con un compenso orario di **23,22 Euro lordo stato**, per un totale massimo di ore **51 ore**.

L'importo di tutta l'area di gestione potrà subire variazioni in proporzione alle effettive ore svolte dagli alunni coinvolti.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Compiti del Referente per la Valutazione

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
1.	Accede con password personale al sito http://pon.agenziascuola.it nell'area di sua competenza e inserisce il resoconto delle sue attività;
2.	Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3.	Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4.	Garantisce l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
5.	Verifica, in ingresso, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
6.	Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola;
7.	Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti e restituisce ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
8.	Cura la documentazione del Piano utile alla raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
9.	Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando <i>in progress</i> l'aggiornamento dei dati;
10.	Cura momenti di informazione e di formazione nell'ambito della valutazione

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività concorsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurriculare.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in formato "pdf" (secondo il modello allegato ed esclusivamente alla casella di posta istituzionale) all'indirizzo krps010005@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno **19 novembre 2018** indicando nell'oggetto "PON: "AMBIENTE, SALUTE, CIBO E TERRITORIO"- Candidatura Valutatore. L'istanza (redatta utilizzando l'Allegato A) dovrà indicare l'area di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae*, in formato europeo, nonché da fotocopia firmata del documento di identità. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro quindici giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi. Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per figure del Piano diverse (tutor e esperto), dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascuna figura in base ai modelli allegati. Il candidato valutatore non potrà ricoprire il ruolo tutor di moduli nell'ambito del medesimo progetto.

SI PRECISA CHE L'AZIONE D' AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DA PARTE DEI CANDIDATI SARA' FACOLTATIVA E PURAMENTE INDICATIVA. QUESTA NON COMPORTA L'AUTOMATICO RICONOSCIMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

Requisiti

Referente per la Valutazione	
• Docente in servizio per le annualità 2018/19 presso il Liceo Scientifico "Filolao" di Crotone • Competenze informatiche necessarie alla gestione online dei dati del sistema di gestione e monitoraggio dei piani; • Conoscenza approfondita del Piano e di tutti gli allegati al PON 2014/2020; • Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche PON; • Esperienze pregresse di monitoraggio e di valutazione in azioni PON; • Conoscenza dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.	

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

DOCENTE VALUTATORE DI PIANO TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ANNUALITA' 2018/2019					
		PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGI O MAX		
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110 /110 e lode punti 10			
B	MASTER II livello / SECONDA LAUREA	2	4		
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
A	ESPERIENZA COME VALUTATORE DEL PIANO INTEGRATO (DAL 2007)	5	20		
B	TUTORAGGIO-ESPERTO ALTRE MANSIONI IN CORSI PON (1 per anno)	1	4		
C	ESPERIENZE FERS (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ALTRO) (1 per anno)	1	4		
D	Esperienze di valutazione in altri progetti	1	5		
E	ESPERIENZE POR (1 per anno)	1	4		
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE					
F	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI, INERENTI ALLA PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTI PON E POR (1 per anno)	1	3		
G	COMPETENZE SPECIFICHE INFORMATICHE ATTE ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON	SI	NO		

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte secondo l'allegato;
- Sprovvisa della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- Collaborare con il DSGA del PON e con l'ufficio preposto;
- Prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto degli **articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003**.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione in data odierna all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale www.filolao.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonella Romeo.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione dei titoli

Crotone li 08/11/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Romeo

