



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc – 88900 – Crotona (KR)

Tel. 0962 27808 – CF. 81005270798 - Codice meccanografico: KRPS010005

E- mail: krps010005@istruzione.it - PEC:krps010005@pec.istruzione.it - <https://filolao.edu.it/>



Prot. n° vedi segnatura

CIG: B2530DF0B9

DETERMINA DIRIGENZIALE

Rinnovo Nuvola AREA ALUNNI e REGISTRO ELETTRONICO Completo
dal 01/09/2024 al 31/08/2025

Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro) - D.I. 129/2018

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,*

dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il nuovo Codice Appalti D.LGS n. 36/2023;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;*

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. ;

VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i € 10.000 ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 30/05/2020;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto/al di sopra di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro” (ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”);*

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica utilizza per l'Area Alunni il Registro Elettronico di NUVOLA della MADISOFT S.p.a. la cui licenza è da rinnovare per l'A.S. 2024/2025 poiché di prossima scadenza al 31/08/2024;

DATO ATTO del buon grado di soddisfazione fino ad oggi riscontrato, per la licenza Nuvola Area Alunni Registro Elettronico completo e della mancanza di alternative efficienti sul mercato;

VISTA la proposta preventivo della Madisoft S.p.a. assunta a Prot. 5503 del 02/07/2024 per il rinnovo della licenza: “Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico Completo dal 01/09/2024 al 31/08/2025”;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l’avvio della procedura di affidamento diretto con ordine fuori mepa per il Rinnovo di “Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico Completo dal 01/09/2024 al 31/08/2025 di €. 1.590,00 Iva esclusa, alla ditta MADISOFT s.p.a. con sede legale a POLLENZA (MC) 62010- via Giovanni Falcone n. 5 , codice fiscale 01818840439;

Art. 3

L’importo della spesa per l’acquisizione del rinnovo della licenza in affidamento diretto di cui all’Art. 2 è determinato come da offerta preventivo assunto a Prot. 5503 del 02/07/2024 della ditta MADISOFT s.p.a. con sede legale a POLLENZA (MC) . La spesa totale complessiva di €. 1.590,00 Iva esclusa sarà imputata, al progetto/ attività del Programma Annuale, già individuato dal DSGA, che presenta un’adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

La fornitura di cui all’Art.2 dovrà essere resa entro subito dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

Art. 5

Si approva il preventivo contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. Il preventivo è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 6

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n.4 dell’ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all’operatore economico individuato per la procedura di affidamento **non saranno richieste** garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell’I.V.A.) e garanzia definitiva, pari al 10% dell’importo di aggiudicazione (al netto dell’I.V.A.) in quanto i pagamenti saranno effettuati a prestazione ultimata previo collaudo/attestazione di regolare esecuzione fornitura e a seguito del miglioramento del prezzo sulla fornitura.

Art. 7

Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Girolamo ARCURI.

Art. 8

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l’aggiudicatario (*ovvero*) nell’ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: krps010005@pec.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Girolamo ARCURI

ALLEGATI: Preventivo; Ordine di acquisto/contratto