



Via Acquabona snc – 88900 – Crotone (KR)

E- mail: krps010005@istruzione.it - PEC: krps010005@pec.istruzione.it - <https://filolao.edu.it/>



Crotone lì 04/06/2026

Amm.ne Trasparente – sito Web
Atti sede

Oggetto: Disposizioni urgenti per il personale ATA per la giornata del 04/06/2026 – Sospensione erogazione didattica, carenza cisterne di riserva e rimodulazione del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'Ordinanza del Sindaco del Comune di Crotone n. 193 del 01/06/2026 che dispone la sospensione delle attività didattiche per la giornata del 03/06/2026;*
- VISTA l'Ordinanza del Sindaco del Comune di Crotone n. 194 del 03/06/2026 che dispone la sospensione delle attività didattiche per la giornata del 04/06/2026;*
- PRESO ATTO del perdurare delle criticità connesse all'interruzione dell'erogazione idrica nei corsi dell'Istituto, già verificatesi nella giornata precedente e tuttora non risolte;*
- CONSTATATA l'assenza di cisterne di riserva idonee a garantire il regolare funzionamento dei servizi igienici;*
- PRESO ATTO che la persistente interruzione del flusso idrico determina l'inagibilità dei servizi igienico-sanitari e non consente la permanenza ordinaria del personale nei locali scolastici;*
- CONSIDERATO che il soddisfacimento dei bisogni fisiologici costituisce un diritto fondamentale della persona, strettamente connesso alla tutela della salute, dell'integrità fisica e della dignità umana;*
- RICHIAMATO il D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro), che impone al Datore di Lavoro di garantire condizioni igienico-sanitarie adeguate nei luoghi di lavoro;*
- VISTO l'art. 1256 del Codice Civile relativo all'impossibilità sopravvenuta della prestazione lavorativa per causa di forza maggiore non imputabile al dipendente;*
- RITENUTO necessario garantire esclusivamente i servizi amministrativi essenziali e la vigilanza minima dei locali scolastici;*

DECRETA

1. Servizio in presenza fino alle ore 09:30
Nella giornata odierna tutto il personale ATA in servizio nel turno antimeridiano presterà regolarmente servizio in presenza fino alle ore 09:30.
 2. Personale autorizzato alla permanenza fino alle ore 11:00
Al fine di garantire i servizi minimi indispensabili, resteranno in servizio presso la sede scolastica fino alle ore 11:00 esclusivamente:
 - n. 2 Collaboratori Scolastici individuati dal DSGA;
 - gli Assistenti Amministrativi.
 3. Collaboratori Scolastici e Assistenti Tecnici
- Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino**

A decorrere dalle ore 09:30, il restante personale Collaboratore Scolastico e gli Assistenti Tecnici lasceranno il servizio per oggettiva impossibilità di svolgimento della prestazione lavorativa conseguente alla situazione di forza maggiore determinata dalla persistente assenza di erogazione idrica.

L'orario residuo non prestato è considerato a tutti gli effetti servizio reso e non comporta obblighi di recupero né decurtazioni economiche.

4. Assistenti Amministrativi e DSGA

Gli Assistenti Amministrativi e il DSGA resteranno in servizio in presenza fino alle ore 11:00.

Dalle ore 11:00 e fino al completamento dell'orario giornaliero, il DSGA e tutti gli Assistenti Amministrativi proseguiranno la prestazione lavorativa in modalità agile, garantendo la piena reperibilità attraverso i canali istituzionali e l'espletamento delle attività amministrative urgenti e indifferibili.

5. Personale con turno successivo alle ore 11:00

Il personale Assistente Amministrativo con turno interamente successivo alle ore 11:00 svolgerà l'intera prestazione lavorativa in modalità agile.

Il personale Collaboratore Scolastico e Assistente Tecnico con turno interamente successivo alle ore 11:00 è esonerato dal servizio per le motivazioni di cui in premessa.

Il presente provvedimento ha valore di notifica immediata ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto e trasmesso al personale attraverso i canali di comunicazione interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria R. IACCARINO