Istituto Istruzione Superiore "FILOLAO"
Via Acquabona S.n.c. - 88900 CROTONE (KR)
Tel: 096227808 - Email: krps010005@istruzione.it
PEC: krps010005@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 81005270798

NOMINA DI PERSONA DESIGNATA AI TRATTAMENTI RESPONSABILE DI FUNZIONE EX ART. 29 GDPR

L'**Istituto d'Istruzione Superiore "Filolao" di Crotone (KR)** (da ora in poi "Istituto Scolastico" o "Scuola"), in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, in persona del Dirigente Scolastico *pro-tempore*, **ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (d'ora innanzi anche GDPR) in** materia di protezione dei dati personali,

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) 2016/679 disciplina, all'art. 29, la figura del "Responsabile di Funzione";
- secondo tale previsione normativa, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre – unicamente – a soggetti che presentino garanzie sufficienti e sono istruiti per poter mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- nella realizzazione dei trattamenti dei dati personali compiuti dalla Scuola nello svolgimento delle proprie attività istituzionali è necessario attuare la migliore gestione possibile degli stessi nell'ottica di garantirne la sicurezza, e tale obiettivo non può non essere conseguito anche attraverso la responsabilizzazione di tutti coloro che, nell'ambito dell'organizzazione, intervengono – anche in parte – nei suddetti trattamenti;
- risulta pertanto necessario configurare la struttura secondo criteri di efficienza ed efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato.

Tanto premesso, il sottoscritto, **l'Istituto d'Istruzione Superiore "Filolao"** di Crotone, nella qualità innanzi esplicitata,

NOMINA QUALE RESPONSABILE DI FUNZIONE

ai sensi dell'art. 29 GDPR il comparto del Personale ATA assunto a tempo determinato, quali **soggetti designati all'attività tipica dei tecnici ausiliari e dei collaboratori scolastici, ossia servizi generali, pulizia, sorveglianza e assistenza di base, funzionamento dei laboratori scolastici, nonché di accoglienza e per qualsiasi attività di supporto all'Istituto d'Istruzione Superiore "Filolao" di Crotone** (KR) a realizzare, nell'ambito ed entro i limiti delle attività e mansioni alle quali è preposta, nonché sotto il controllo del Titolare, i trattamenti dei dati che si rendano necessari per l'esecuzione delle mansioni ad egli affidate. In attuazione del presente atto la persona designata assume il compito di:

a) verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti dei quali viene a conoscenza nello svolgimento

Istituto Istruzione Superiore "FILOLAO"
Via Acquabona S.n.c. - 88900 CROTONE (KR)
Tel: 096227808 - Email: krps010005@istruzione.it
PEC: krps010005@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 81005270798

delle proprie attività ed informare tempestivamente il titolare nel caso di anomalie;

b) rispettare le finalità dei trattamenti stabilite dai Titolare ed osservare gli strumenti da costui previsti per la loro esecuzione;

c) attuare concretamente le misure tecniche ed organizzative predisposte dal Titolare per proteggere i Dati Personali dal rischio distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, e, in particolare, laddove il trattamento implichi la trasmissione di dati su una rete, da tutte le altre forme illecite di trattamento;

d) valutare e quindi segnalare al Titolare, per i trattamenti di propria competenza, le misure di sicurezza idonee eventualmente da adottare o modificare;

e) fornire le informative agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR, adeguando la modulistica generale predisposta alle proprie esigenze;

f) raccogliere e conservare i moduli con il consenso espresso dagli interessati relativamente al **trattamento delle particolari categorie di dati di cui all'art. 9 GDPR ovvero dati giudiziari** *ex* art. 10 GDPR;

g) informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti ai fini della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;

h) procedere alle verifiche sulla qualità dei dati trattati, in particolare curando il controllo **sull'esattezza dei dati al momento della relativa raccolta e provvedendo all'aggiornamento degli** stessi allorquando necessario;

i) **segnalare al Titolare le richieste relative all'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR** (diritti di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità) da parte degli interessati;

j) attuare, per quanto di competenza e sotto la direzione del Titolare, ogni azione necessaria per dar **corso alle richieste di cui alla lettera precedente afferenti a trattamenti realizzati nell'ambito della** propria funzione, eventualmente fornendo riscontro agli interessati stessi;

k) provvedere alla cancellazione o alla trasformazione dei dati in forma anonima quando vi sia una **richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 17 GDPR oppure quando si riscontri che il trattamento** sia svolto in violazione della normativa applicabile in materia;

l) verificare la corrispondenza delle finalità del trattamento rispetto alle disposizioni della **normativa applicabile e soprattutto al consenso manifestato dall'interessato nel caso di trattamento di dati nelle particolari categorie di cui all'art. 9 GDPR,** ovvero dati giudiziari *ex* art. 10 GDPR;

m) controllare la pertinenza, non eccedenza e completezza dei dati rispetto alle finalità del

Istituto Istruzione Superiore "FILOLAO"
Via Acquabona S.n.c. - 88900 CROTONE (KR)
Tel: 096227808 - Email: krps010005@istruzione.it
PEC: krps010005@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 81005270798

trattamento di propria competenza;

n) fornire risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento, chiedendo, se necessario, parere al Titolare;

o) **disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea dell'attività, e la** cancellazione dei dati, una volta raggiunta la finalità, salvi gli obblighi di conservazione a scopi probatori.

In relazione ai poteri/funzioni conferiti con il presente atto, la persona designata è tenuta alla collaborazione per una corretta applicazione della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. I soggetti designati dovranno coordinare a tal uopo le risorse assegnate alla **propria funzione** anche mediante riunioni periodiche con gli addetti che ricoprono la medesima funzione, nonché agire in maniera autonoma, senza necessità di autorizzazione preventiva, purché nei limiti di quanto previsto dal proprio inquadramento lavorativo e dalle relative mansioni, ed osservando sempre le direttive impartite dal Titolare. Periodicamente, i Responsabili di funzioni dovranno fornire un adeguato e periodico report al Titolare delle attività compiute in esecuzione del presente atto, potranno utilizzare tutto il materiale messo a disposizione dal Titolare e/o dal Responsabile del Trattamento **per l'espletazione del proprio incarico/mansione**, sia cartaceo che informatico, utilizzando come supporto anche i propri strumenti (es. smartphone).

Nel caso in cui i soggetti designati venissero **a cambiare mansione, nella continuità dell'incarico** conferitogli e/o del rapporto di lavoro, le istruzioni e i correlati obblighi contenuti in questa nomina si intendono automaticamente trasferiti al nuovo incarico, qualora permangano attività di trattamento di dati personali. Resta altresì inteso che nessun ulteriore compenso o rimborso spetterà per **l'assunzione della funzione di Incaricato del Trattamento dei dati personali di cui alla presente** comunicazione, essendo tale attività parte integrante della mansione. Per qualsiasi ulteriore informazione dovesse occorrere in merito alle istruzioni di cui alla presente lettera di incarico, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o ai Responsabili di funzione, come sopra identificati. Sarà cura del Titolare del trattamento o del Responsabile comunicare tempestivamente termini e modalità di specifici corsi di formazione. Per tutta la **durata del rapporto di lavoro e/o dell'incarico e per un** ragionevole periodo di tempo ad esso successivo, i soggetti designati sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui abbia avuto conoscenza nello svolgimento delle attività affidate, non solo nei rapporti con terzi rispetto alla Scuola, ma anche nei rapporti con i colleghi di lavoro. I soggetti autorizzati rispondono al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al

Istituto Istruzione Superiore "FILOLAO"
Via Acquabona S.n.c. - 88900 CROTONE (KR)
Tel: 096227808 - Email: krps010005@istruzione.it
PEC: krps010005@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 81005270798

settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile. L'incarico di Responsabile di funzione dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso ha inizio dalla data di sottoscrizione del presente incarico e la validità del presente atto di nomina è connessa alla durata del rapporto professionale stipulato tra le parti e si intenderà risolto di diritto alla cessazione/risoluzione del rapporto suddetto per qualsiasi causa dello stesso. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile di funzione deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal GDPR e alle conseguenti procedure e istruzioni emanate in materia di privacy dal Titolare del trattamento, il quale a sua volta dovrà fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite dal Comitato Europeo per la Protezione dei dati e dall'Autorità Garante per particolari trattamenti (videosorveglianza, trattamento di dati genetici, trattamento dei dati nell'ambito del rapporto di lavoro, Linee guida su internet e posta elettronica, ecc.), verificandone il puntuale rispetto.

Crotone (KR), ____/____/_____

IL TITOLARE
Istituto d'Istruzione Superiore "Filolao"
di Crotone (KR)

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Maria R. Iaccarino