



ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI

Via Boccioni,1 88900 Crotona

CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail :[Kric81000g@istruzione.it](mailto:Kric81000g@istruzione.it)

Pec. [Kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:Kric81000g@pec.istruzione.it) sito: [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it) C.F.: 91021350797

Alle Scuole della Provincia di Crotona  
Al Comune di Crotona  
Al Centro per l'impiego di Crotona  
All'ambito Territoriale per la Provincia di Crotona  
All'ASP di Crotona  
Al sito web dell'Istituto: Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 (SETTE) FIGURE SPECIALISTICHE: N°2 EDUCATORI, N°5 EDUCATORI ESPERTI IN AUTISMO, IN FUNZIONE DI SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITA', PER UN MONTE ORE COMPLESSIVO di N° 490**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la convenzione con il Comune di Crotona n. 975 del 13.02.2020, per svolgere il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;

**VISTO** che il contributo assegnato, con la convenzione su indicata a favore di questa istituzione scolastica, è pari ad euro **14.001,97**, per dotarsi di figure specialistiche in base alla L.R. n.27/1985 inerente il diritto allo studio a.s. 2019/2020;

**VISTA** la determinazione dirigenziale del Comune di Crotona n. 315 del 28.02.2020 con la quale è stata liquidata la somma pari ad euro **9.801,38** relativa all'anticipo pari al 70% della quota di contributo per il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, per l'a. s. 2019/2020 e prorogato per l'a.s. 2020/2021;

**VISTO** l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche con particolare riferimento agli art.5 "Potere di organizzazione" - 17 "Funzioni dei Dirigenti" - 25 "Dirigenti delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il PTOF dell'Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli" di Crotona;

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 22 marzo 2021 (verbale n.5);

**ACCERTATO** che frequentano questo istituto alunni con disabilità con esigenza di assistenza specialistico-educativa;

**VISTE** le certificazioni ai sensi dell'art.3- L.104/92 e il relativo fabbisogno di risorse professionali per

il sostegno e l'assistenza, emerso in sede di G.L.O.;

**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli" di Crotone intende erogare

servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni che prevedono prestazioni specialistiche;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

**CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2020/21;

#### EMANA

il presente **avviso pubblico** finalizzato al reclutamento di **n. 2 Educatori, n. 5 Educatori esperti per l'Autismo**, figure specialistiche, per il conferimento di incarico di prestazione occasionale finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (art.3 L. 104/92) frequentanti questa Istituzione Scolastica.

#### **ART. 1. Compiti di pertinenza delle figure specialistiche**

Il servizio dovrà essere espletato in presenza nelle sedi dell'Istituto in ausilio al personale docente, anche in caso di DID/DAD, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni con disabilità alla vita scolastico-educativa. La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico, sentiti gli insegnanti dei team di classe in cui sono presenti gli studenti con disabilità che richiedano l'intervento delle figure specialistiche, tenuto conto delle attività già programmate, nonché delle esigenze di gestione delle problematiche relative a nuovi bisogni che potrebbero verificarsi in itinere.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

Alla figura specialistica sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative ad una o più sedi dell'Istituto.

L'assistenza scolastica prestata da personale specializzato interviene nelle seguenti attività:

1. Supporto al consolidamento e sviluppo delle competenze relazionali, sociali e comunicative;
2. Supporto al consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e della cura del sé;
3. Supporto all'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

La figura specialistica lavorerà in sinergia con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dell'alunno e la piena formazione della sua personalità.

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro fornito dalla scuola e con relazione finale.

#### **ART. 2. Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione Scolastica, in busta chiusa con la dicitura esterna "**Selezione figure specialistiche L.R. 27/85**", tramite raccomandata AR o tramite **pec** all'indirizzo [Kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:Kric81000g@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore **13,00** del **10/04/2021**. Non farà fede il timbro postale di spedizione, pena di esclusione dalla selezione.

**L'istanza di partecipazione dovrà comprendere i seguenti documenti**

- Domanda per il reclutamento redatta sul modello di cui all'*allegato A*;
- Scheda di valutazione titoli di cui all'*allegato B*, compilata nella parte destinata al candidato;
- Curriculum vitae aggiornato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che corredano l'istanza, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno riportare la firma del richiedente in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

### **ART. 3. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio richiesto (si veda art. 4);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Conoscenza della lingua italiana;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Non aver ricevuto, nel corso della propria attività, più di due contestazioni attinenti a scarsa ed inadeguata capacità professionale e/o relazionale e/o mancato rispetto degli orari assegnati;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento d'identità costituiscono motivo di esclusione dalla selezione. Il Dirigente Scolastico si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'immediata ed automatica esclusione dalla graduatoria

### **ART. 4 - Titoli di accesso:**

Per partecipare alla selezione per il profilo di Educatore è richiesto uno dei seguenti titoli (si valuta un solo titolo sulla base del punteggio dell'*allegato B*):

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Pedagogia, Psicologia o Sociologia;
- Lauree triennali della classe:
  - L19 Scienze dell'Educazione e della Formazione;
  - L24 Scienze e Tecniche Psicologiche;
  - L39 Servizio Sociale;
  - L40 Sociologia;
- Lauree specialistiche della classe:
  - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - 87/S Scienze pedagogiche;
  - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formative;
  - 58/S Psicologia;
  - 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
  - 89/S Sociologia;
- Lauree Magistrali della classe:

- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 Scienze pedagogiche;
- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educative;
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- LM-51 Psicologia;
- LM-55 Scienze cognitive;
- LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale.

Per la selezione di *Educatore esperto in autismo* sono richiesti, oltre al titolo di accesso, quelli riguardanti la formazione specifica in autismo di durata annuale o biennale e/o servizio specifico di educatore degli alunni con autismo presso scuole statali o paritarie. In assenza di candidati con tali requisiti si attingerà dalla graduatoria per la selezione del profilo di Educatore.

#### **ART. 5 - Istruttoria**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione già autocertificata in originale.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione di seguito allegata e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane.

L'incarico potrà essere attribuito anche in caso di una sola domanda pervenuta.

#### **ART. 6 - Criteri di valutazione dei titoli**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata in base ai criteri di cui all'*allegato B*.

#### **ART. 7 - Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria che viene resa nota mediante affissione all'ALBO ON LINE dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

Vista l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'a.s. 2020/21, gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva. Al professionista, risultato in posizione utile, sarà conferito l'incarico. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento dell'elenco dei selezionati.

La graduatoria ha validità fino al 30 giugno 2021.

#### **Art. 8- Conferimento dell'incarico**

Con le figure specialistiche individuate sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico. Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altro Ente Pubblico e/o Privato, dovranno essere dallo stesso autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il personale dovrà, altresì, compilare "Autodichiarazione Covid" di cui all' *Allegato C*.

#### **Art.9 - Durata**

L'incarico ha validità con decorrenza dalla data di esecutività del contratto e sino alla conclusione delle attività didattiche ed educative dell'anno scolastico 2020-21.

#### **ART. 10 - Compensi previsti**

Il Rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto,

conformemente all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, disciplinanti le prestazioni d'opera. L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di euro 20 (venti) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo previsto dalla convenzione tra l'Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli" e il Comune di Crotona.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Si precisa che le prestazioni degli operatori selezionati dall'Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli" non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti della stessa istituzione scolastica né del Comune.

#### **Art. 11 - Risoluzione del Contratto**

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo;
- sia impossibilitato all'espletamento della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, inoltre, di sospendere/revocare il Contratto in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il proseguo delle attività didattiche intraprese, espressi in sede di pubblicazione del bando.

All'operatore, per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, *Dott.ssa Annamaria Maltese*.

#### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e successivi Regolamenti (D.lgs. 196 del 2003, Regolamento UE 2016/679, D.lgs.101 del 2018), che i dati personali forniti dal collaboratore o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di collaborazione saltuaria e occasionale o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

#### **Art. 14 – Obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlgs. 33/2013, art. 15**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della Scuola [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it) all'Albo on line ed in tabelle semestrali all'Amministrazione trasparente (D. lgs 33/2013).

#### **Art. 15 – Informazioni**

Ai sensi dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 relativo a: "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del D. lgs 30 marzo 2011, n. 165", gli obblighi di condotta previsti dallo stesso Codice sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

**Art. 16 – Pubblicazione e diffusione**

Il presente Bando viene:

- pubblicato all'Albo on line della Scuola
- pubblicato sul sito web della scuola [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it)
- pubblicato sul sito web del Comune di Crotone [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it)
- ~~pubblicato sul sito dell'ASP di Crotone [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)~~
- inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Annamaria Maltese*  
**Firmato digitalmente**