



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILOLAO" - CROTONE

Via Acquabona, snc. Tel: 096227808- Fax: 096221891

Codice Meccanografico: KRPS010005 - CF: 81005270798

E-mail: krps010005@istruzione.it - WEB: www.filolao.edu.it

**SELEZIONE E RECLUTAMENTO DOCENTI INTERNI CON INCARICO DI
TUTOR SCOLASTICO E TUTOR ACCOMPAGNATORE**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" II ed.

Asse I – Istruzione – FSE- Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.- Sottoscrizione 10.2.5.B

TITOLO: "Working in Progress- second edition" – MODULO: Maker 2-

CODICE: 10.2.5.B-FSEPON-CL2019-20

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.- Sottoscrizione 10.2.5.B

VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. AOODGEFID-14625 del 09/05/2019 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, "Working in Progress- second edition" con codice 10.2.5.B-FSEPON-CL2019-20;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 11 del 07 maggio 2018 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5B dal titolo "Working in Progress- second edition";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 08 maggio 2018 con la quale è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5B dal titolo "Working in Progress- second edition";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 30 aprile 2019 con la quale è stata deliberata l'assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione "Working in Progress- second edition" codice 10.2.5.B-FSEPON-CL2019-20;

VISTA l'inserimento nel PTOF del progetto "Working in Progress- second edition" codice 10.2.5.B-FSEPON-CL2019-20; e i criteri di selezione degli allievi stabiliti dal Collegio dei docenti del 14/05/2019 e dal CDI;

VALUTATA la necessità di reperire tutor con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.5B dal titolo Working in Progress- second edition" codice 10.2.5.B-FSEPON-CL2019-20;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede *"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti n° 4 del 27 ottobre 2017 e dal Consiglio d'Istituto n°3 del 30 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 44/2001 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto;

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/1498 del 9/02/2018 recante "Per la realizzazione dei progetti è indispensabile valutare la professionalità delle risorse umane disponibili all'interno dell'istituto scolastico"

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto autorizzato occorre reperire le due figure di tutor per il modulo MAKER 2, previsto dal bando MIUR;

VISTO il proprio avviso prot. n 4848 del 07/06/2019 per la selezione E RECLUTAMENTO DOCENTI INTERNI CON INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO E TUTOR ACCOMPAGNATORE e considerato che nello stesso non è stato inserita la necessaria rotazione per gli incarichi P.A e che non sono state indicate le priorità per la conoscenza della lingua inglese.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto denominato "Working in Progress-**second edition**" finanziato dal FSE e costituito dal seguente modulo:

"Working in Progress- second edition" codice 10.2.5.B-FSEPON-CL2019-20

	Titolo	ore	Luogo di realizzazione
Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero	Marker 2	90	Londra

Per la realizzazione di tale modulo occorre reperire **un tutor scolastico ed un tutor accompagnatore**. Il tutor scolastico sarà retribuito a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 30,00 (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Per il tutor accompagnatore è previsto il vitto, l'alloggio e il trasporto ma nessun compenso ulteriore.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Compiti dei tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor scolastico:

- Garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Gestisce gli archivi dei dati degli allievi, predispone e cura tutta la documentazione del modulo, cartacea e informatica, occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- Facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- Supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- Sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- Compila on-line, attraverso il sistema di gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in formato "pdf" (secondo il modello allegato ed esclusivamente alla casella di posta istituzionale) all'indirizzo krps010005@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno 19 giugno 2019 indicando nell'oggetto "Working in Progress- second edition" codice 10.2.5.B-FSEPON-CL2019-20- Candidatura Tutor NOME E COGNOME. L'istanza (redatta utilizzando l'Allegato A) dovrà indicare l'incarico di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae*, in formato europeo, nonché da fotocopia firmata del documento di identità. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro quindici giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi.

SI PRECISA che nel caso di più richieste l'ordine della graduatoria sarà redatta tenendo conto della rotazione degli incarichi secondo quanto previsto nella contrattazione d'istituto e del

cumulo di incarichi relativi al biennio 2018-20 secondo quanto previsto Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. N° 1498 del 09/02/2018.

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'istituto:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

DOCENTI TUTOR TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ANNUALITA' 2017/2019				
		PUNTI PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
TITOLI CULTURALI				
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110 /110 e lode punti 10		
B	MASTERII livello / SECONDA LAUREA	2	4	
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE				
C	DOCENZA IN CORSI PON – (DAL 2007)	2	8	
D	TUTORAGGIO IN CORSI PON -ANNUALITA' dal 2007	3	12	
E	DOCENZA IN CORSI POR, IFTS, POF	1	3	
F	TUTORAGGIO IN CORSI, POR, IFTS	1	3	
G	IDEAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	8	8	
H	CORSI DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO SU MATERIE COERENTI O AFFINI ALLE TEMATICHE DEL CORSO (minimo 15 ore)	2	6	
TITOLI DI SERVIZIO				
I	SERVIZIO NELLA SCUOLA SEDE DEL PROGETTO MAX 7 ANNI ____	1	7	
			TOTALE	
COMPETENZE INFORMATICHE				
• CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL SISTEMA DI GESTIONE ON LINE PON SI ☐ NO ☐				
<u>Priorità 1) Docenti in possesso della Laurea in Lingue 2) Docenti in possesso certificazione C2 3) Docenti in possesso certificazione C1 4) Docenti in possesso di certificazione B2, della lingua del paese ospitante per i percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero</u>				

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- Non redatte secondo l'allegato;
- Sprovvisa della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- Collaborare con il DSGA, con l'ufficio di segreteria preposto e con il referente per la valutazione;
- Prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione in data odierna all'albo pretorio online e Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.filolao.edu.it

Il presente avviso annulla e sostituisce il precedente prot. 4848 del 07/06/2019

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonella Romeo.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Romeo

