



## **Liceo Scientifico Statale "Filolao"**

**Via Acquabona snc – 88900 – Crotona (KR)**

Tel. 0962 27808 CF. 81005270798 Codice meccanografico: KRPS010005

E- mail: [krps010005@istruzione.it](mailto:krps010005@istruzione.it) PEC: [krps010005@pec.istruzione.it](mailto:krps010005@pec.istruzione.it) <https://filolao.edu.it/>



**Prot. N. vedi segnatura**

Spett.le **BIOSALUS ITALIA S.R.L.**

P.I. e C.F. 08421860720

Via Salvatore Matarrese n. 10

70124 BARI (BA)

e-mail : [assistenza.biosalusitalia@gmail.com](mailto:assistenza.biosalusitalia@gmail.com)

**OGGETTO:** Ordine diretto fuori mepa per Manutenzione Ordinaria Depuratori Acqua Office Ultra  
CIG: B2023CAAF0

Si trasmette Ordine di cui in oggetto, come da vostra comunicazione e-mail preventivo del 31/05/2024, per la Manutenzione OFFICE ULTRA con intervento tecnico programmato il 12 Giugno 2024 per i Depuratori Acqua installati in questo Istituto

quantità	DESCRIZIONE	Costo manutenzione per singolo impianto Iva inclusa	Costo Totale Iva inclusa
<b>N. 4</b>	Manutenzione Ordinaria per IMPIANTI OFFICE ULTRA con cambio Filtri	€. 90,00	€. 360,00
Totale Imponibile			295,08
Iva 22%			64,92
<b>TOTALE ORDINE</b>			<b>€. 360,00</b>

**N.B. Intervento presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Filolao" in Via Acquabona snc .**

**Condizioni:**

- Manutenzione nei tempi previsti ;
- La fattura deve essere elettronica inserendo il seguente Codice univoco UFFHW2;
- Nella fattura dovrà essere indicato il CIG in oggetto;
- Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. Secondo quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2015 sarà pagata al netto dell'IVA e l'IVA sarà da noi versata;
- Il pagamento avverrà tramite Iban bancario su Vs. banca che indicherete in fattura.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. GIROLAMO ARCURI

**Firmato digitalmente da GIROLAMO ARCURI**