



Liceo Scientifico Statale “Filolao”

Via Acquabona snc – 88900 – Crotona (KR)

Tel. 0962 27808 – CF. 81005270798 - Codice meccanografico: KRPS010005

E- mail: krps010005@istruzione.it - PEC: krps010005@pec.istruzione.it - <https://filolao.edu.it/>



Prot. N vedi segnatura CROTONE Lì 17/09/2026

All' Ing. Errico Tommaso

All'albo SEDE – Amm.ne Trasparente

Oggetto: Incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17 (designazione del RSPP), l'art. 31 (organizzazione del servizio di prevenzione e protezione), l'art.32 (Capacità e i requisiti professionali dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio) e l'art. 33(compiti del servizio di prevenzione e protezione);

VISTO il D.P.R.275/1999;

VISTO il D.I. 129 del 2018;

VISTO l'avviso di selezione per il reperimento del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (R.S.P.P.) prot. n. n 8373 del 07/09/2026;

VISTA l'unica adesione ricevuta e la disponibilità dell'interessato;

ACCERTATO che l'Ing. Errico Tommaso nato a Crotona il 20/10/1963 in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato, dispone dei requisiti culturali, professionali e di esperienza necessari per lo svolgimento dell'incarico indicato in oggetto;

CONSIDERATO che il soggetto individuato quale destinatario dell'incarico non si trova in regime d'incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione oggetto dell'incarico;

AFFIDA

Alla S.V., per l'anno scolastico 2026/27 l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

L'incarico prevede un impegno per un monte ore che verrà stabilito in sede successiva contrattazione d'istituto. L'incarico prevede che vengano svolti i seguenti compiti:

. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

. Attività di monitoraggio riguardanti la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali, le sostanze e le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi negli edifici scolastici e negli spazi esterni annessi di relativa pertinenza da effettuarsi ove se ne ravvisi la necessità;

- . Attività di previsione riguardanti le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, che costituiranno gli elementi per la redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) nel quale vengono identificati, stimati e valorizzati i diversi fattori dei rischi;
- . Attività di prevenzione consistente nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio.

In tale ottica il RSPP è tenuto a:

- a. Collaborare nella redazione e/o aggiornamento del DVR e del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);
- b. Espletare gli adempimenti tecnico-amministrativi che risultino necessari;
- c. Formulare proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nelle disposizioni vigenti;
- d. Collaborare per la stesura di circolari, informative per il personale aventi come oggetto la sicurezza sul lavoro;
- e. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- f. Fornire assistenza per le richieste agli enti competenti e agli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- g. Fornire assistenza nel coordinamento con ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- h. Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- i. Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- j. Fornire assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- k. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure professionali previste dalle disposizioni vigenti da utilizzare per l'espletamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- l. Effettuare sopralluoghi periodici;
- m. Effettuare la riunione periodica annuale;
- n. Redigere e/o aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- o. Effettuare le prove di attuazione dei piani di emergenza, con stesura di relazione;
- p. Analizzare le criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
- q. Aggiornare i percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione;

Attività di formazione ed informazione del personale/ alunni in materia di sicurezza sul lavoro.

Le attività prestate, a compimento dell'incarico, i cui esiti saranno valutati secondo criteri di efficacia ed efficienza, saranno retribuite come ore non di insegnamento, sulla base di euro 25,53 lordo stato per singola ora, corrispondente ad euro 19,25 lordo dipendente.

Tale compenso sarà liquidato a cura dell'istituzione Scolastica, previa presentazione della scheda di documentazione impegni allegata alla presente nomina.

Firma per accettazione
Ing. Errico Tommaso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Iaccarino



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Rosaria Iaccarino

Firma di Maria Rosaria Iaccarino



Il 24/09/2026 alle 09:20:07,
Maria Rosaria Iaccarino ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Tommaso Errico

Firma di Tommaso Errico



Il 24/09/2026 alle 14:07:18,
Tommaso Errico ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma