



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIAN TESEO CASOPERO”



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. n. 1313 C/14a

Cirò Marina, lì 26 febbraio 2020

Al Comune di Cirò Marina
Alle scuole della Provincia di Crotona

Al Centro per l'Impiego di Crotona

All'Ambito territoriale per la Provincia di Crotona

All'ASP di Crotona

Albo on line

Al sito web

Agli atti

BANDO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA CON SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI Cinque (5) OPERATORI AD PERSONAM PER L'A.S. 2019/2020

per la selezione di soggetti promotori del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto Comprensivo “Casopero” di Cirò Marina per l'erogazione dei servizi di assistente alla persona in favore degli alunni diversamente abili a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge della Regione Calabria del 27/03/1985, n. 27, che regola e disciplina interventi di sostegno in favore degli studenti portatori di handicap, prevedendo l'erogazione di specifici finanziamenti per la loro integrazione nel sistema scolastico;

VISTO l'art. 13, comma 1 lett. a della legge 5/02/1992, n. 104, che disciplina le misure di assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap, prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare

i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

VISTO l'articolo 139 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112

che recita: “sono attribuiti alle province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti: “... i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio”;

VISTA la legge 8/11/2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), che prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà (ivi incluse necessità primarie), per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

VISTA la deliberazione della Regione Calabria n. 315 della seduta del 22 luglio 2019 di approvazione del Piano per il diritto allo studio a.s. 2019/20 e gli atti successivi per l'attuazione dello stesso;

VISTA la nota prot. SIAR n. 45493 del 04/02/2019 con la quale la Regione Calabria ha comunicato al Comune di Cirò Marina la somma complessiva pari a € 16.216,50 complessivi finalizzata alla realizzazione del servizio di assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità residenti nel Comune di Cirò Marina;

VISTA la nota dell'Istituto Comprensivo “Casopero” con la quale si trasmetteva il numero degli alunni diversamente abili iscritti al suddetto istituto;

VISTO che con deliberazione della Commissione straordinaria del Comune di Cirò Marina n. 104 del 18.09.2019, pubblicata all'Albo Pretorio Online in data 03 ottobre 2019 n. 1021, è stato disposto il trasferimento della somma di importo pari a 9.189,35 all'Istituto Comprensivo “Casopero” finalizzato a garantire il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili per l'anno scolastico 2019/20 e, come comunicato dall'Ente “di integrare dette risorse con fondi disponibili nel bilancio comunale fino ad una somma pari alle risorse trasferite dalla Regione Calabria”;

VISTO che, con determina Reg. Gen. n. 665 del 19.12.2019 del Comune di Cirò Marina, inviata a questo IC il 17 gennaio 2020, si determina “di erogare con fondi comunali, ai sensi della legge regionale 27/85, a favore di: (omissis) I.C. CASOPERO IMPORTO DISABILITA' € **9.189,35**; far salva la possibilità di integrazione, previa verifica in corso di svolgimento del servizio di assistenza gli alunni disabili, la somma necessaria a completare l'anno scolastico; di prendere atto che l'eventuale contributo finalizzato a garantire il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili di euro 16.216,50 da parte della Regione Calabria sarà trasferito ai due istituti nelle percentuali indicate nel decreto” (per l'IC Casopero, sono previsti euro 9.189,50) e si afferma, in riferimento al contributo della spettabile Regione Calabria, che “se sarà liquidato dalla Regione Calabria a questo Comune” è destinato per la somma di euro 9.189,50 all'IC Casopero;

VISTA la necessità di ripartire il contributo erogato dallo Spettabile Comune di Cirò Marina fra il servizio di assistenza alla persona (per complessivi euro 7.680 su 9.189,50) e per il servizio di educatore professionale;

VISTO il Protocollo d'Intesa, il cui Schema è parte integrante della Deliberazione n. 104 della Commissione Straordinaria del Comune di Cirò Marina, sottoscritto dalle parti in data 10 ottobre 2019;

VISTA la comunicazione prot. 3754 del 19/02/2020 da parte del Comune di Cirò Marina con cui sono stati trasferiti all'IC Casopero € 9.189,35 (giusto mandato 113 del 06 febbraio 2020) in cui è altresì specificato che “le somme di cui sopra potranno essere eventualmente integrate a rendicontazione di spesa una volta espletate le procedure di gara”;

VISTO che i precedenti bandi pubblici emanati da questo Istituto Comprensivo nel corrente anno scolastico sono andati entrambi deserti;

VISTI il D.I. 28.08.2018 nr 129 ed il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1308 C/14a del 26/02/2020 ;

PRESO ATTO che la consistenza dell'organico dell'autonomia e del sostegno assegnato dal MIUR non può assicurare la continuità del docente assegnato agli alunni diversamente abili;

VISTI le diverse esigenze, anche orarie, di assistenza ad ognuno degli alunni diversamente abili;

VISTA la necessità di dover provvedere all'emanazione del bando per la ricerca di n. 5 assistenti alla persona estranei all'amministrazione per favorire l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità iscritti e frequentanti questo Istituto nel corrente anno scolastico;

CONSIDERATO che la figura dell'Assistente alla persona/educatore professionale non è al momento tipizzata e disciplinata da norme specifiche;

INDICE

un avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per il **reclutamento di 5 (cinque) operatori ad personam** per garantire la frequenza alle attività didattiche come di seguito specificato:

SEDE:

IC Casopero (scuola secondaria di primo grado “Casopero”, scuola primaria “Butera e “Wojtyla”, scuola dell'infanzia “Affatato”, “Capo Trionto”, “Don Vitetti”) di Cirò Marina (KR).

ATTIVITA' RICHIESTA:

Assistenza alla persona

NUMERO TOTALE DI ORE PREVISTE:

640 (seicentoquaranta)

RETRIBUZIONE ORARIA OMNICOMPENSIVA

12 (dodici) euro comprensivo di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato.

L'importo orario è omnicomprensivo di tutte le spese (vitto-alloggio-viaggio-assicurazione)

ARTICOLO 1 OBIETTIVI

Il servizio di assistenza alla persona sarà svolto in favore degli studenti con disabilità ai sensi della legge

104/92 frequentanti l'Istituto Comprensivo "Casopero" di Cirò Marina nel corrente anno scolastico, preposti a seguire percorsi di integrazione, con attività di supporto alla persona e alla famiglia, in modo da favorire la più stretta connessione tra il contesto scolastico, familiare e sociale degli studenti diversamente abili frequentanti la nostra scuola. Nel dettaglio è finalizzato a:

- Consentire la frequenza scolastica degli alunni con disabilità per garantirne il diritto allo studio compensando i limiti della ridotta autonomia personale;
- garantire il conseguimento degli obiettivi di integrazione/autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto presentato da questa istituzione Scolastica;
- facilitare l'inserimento degli alunni con disabilità nel gruppo classe mediante lo svolgimento di attività curriculari e/o extracurriculari compatibili con lo stato di disabilità;
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e potenziamento delle abilità residue;
- contribuire all'ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'istituto per l'integrazione ed il progetto di vita degli alunni con disabilità (Docenti curriculari, di sostegno, ATA, ASI, GLO) mediante la prestazione di un servizio non standardizzato, ma flessibile (pur nei limiti delle risorse orario assegnabili), adeguato alle esigenze degli alunni con disabilità;
- Svolgere assistenza relativa all'igiene personale (cambio pannolini/vestiario/aiuto nell'uso dei servizi igienici), orientamento/accompagnamento negli spazi scolastici e alimentazione.

Nello specifico la selezione è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

Numero 5 (CINQUE) Assistenti alla persona per un totale di 21 alunni iscritti e frequentanti di cui prendersi cura.

Rimane intatta la possibilità, all'interno delle risorse finanziarie disponibili allo stato attuale (e di quelle eventualmente rese disponibili in futuro da Enti pubblici o soggetti privati), in caso di candidature inferiori al numero prefissato, la possibilità di aumentare le ore attribuibili a ciascun operatore senza indire ulteriori gare/avvisi fino alla concorrenza delle ore complessivamente previste.

ARTICOLO 2 OGGETTO

Il servizio di integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, ad personam da svolgersi all'interno della scuola, attraverso le figure professionali esistenti all'interno della scuola dando supporto ai collaboratori scolastici e a docenti. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno disabile (quale rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche). Destinatario del servizio sono gli studenti disabili che frequentano questo Istituto, in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza specifica in particolare per svolgere assistenza

relativa all'igiene personale (cambio pannolini/vestiario/aiuto nell'uso dei servizi igienici), orientamento/accompagnamento negli spazi scolastici e alimentazione. Le modalità di svolgimento verranno comunicate dalla scuola in relazione ai bisogni degli alunni interessati e potrà essere espletato anche per garantire l'accoglienza e la sicurezza sia in ingresso che in uscita degli allievi.

ARTICOLO 3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Essere maggiorenne;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non avere situazioni di incompatibilità;
- Possedere l' idoneità fisica all'impiego.

L'amministrazione ha la facoltà di accertare i requisiti richiesti.

ARTICOLO 4 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA

Per il servizio ad personam all'alunno disabile, il candidato deve possedere:

- titoli specifici indispensabili per l'accesso alla selezione: Operatore Socio Sanitario/Operatore Socio Assistenziale.
- Ulteriori titoli di studio (laurea);
- eventuali esperienze professionali maturate, richieste nel campo dell'handicap (servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado e 2° grado) con indicazione delle mansioni e della durata delle diverse esperienze.

ARTICOLO 5 DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (All. A).

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 5 marzo 2020, tramite:

inviata a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Casopero di Ciro' Marina, Via Pirainetto snc, 88811 Cirò Marina.

oppure tramite e-mail all'indirizzo: Kric82400d@istruzione.it.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale.

Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso, le domande pervenute oltre la data indicata che saranno considerate irricevibili.

Non è prevista la consegna a mano.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa.

La busta dovrà riportare il nome e il cognome del candidato, l'indirizzo del destinatario con la dicitura

"Avviso pubblico per l'assistenza ad personam in favore dell'alunno con disabilità".

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà compilare gli allegati e fornire i documenti richiesti.

Il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi è obbligatorio e finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A), il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento d'identità;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.
- allegato B

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento.

L'istituzione scolastica (o lo spettabile Comune di Cirò Marina) ha la facoltà di effettuare, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria dell'operatore in questione. E' fatta salva, anche successivamente alla presa di servizio, qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Istituzione scolastica o il Comune di Cirò Marina.

ARTICOLO 6 PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE CANDIDATURE

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande:

- pervenute nei termini indicati;
- confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso;
- contenenti copia del documento d'identità;
- debitamente ed opportunamente firmate dal candidato.

Sarà possibile valutare titoli ed esperienze indicati dagli aspiranti solo se saranno indicati i contenuti essenziali necessari alla valutazione.

ARTICOLO 7 TEMPI ED ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione apposita nominata dal Dirigente Scolastico, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria.

L'eventuale Commissione, formata, dal Dirigente Scolastico e dal personale della scuola (non è previsto alcun compenso o gettone per l'attività dei membri di Commissione) esaminerà le istanze pervenute sulla base del possesso dei titoli generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'allegato A del presente avviso e predisporrà la graduatoria finale.

Il Dirigente Scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della Commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda. L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto: all'indirizzo www.ic2casopero.edu.it. La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati eventuali ricorsi, anche con eventuale azione in autotutela, questo Istituto Comprensivo pubblicherà la graduatoria definitiva. In caso di affidamento dell'incarico sarà possibile richiedere la documentazione comprovante l'autenticità delle dichiarazioni rese e una eventuale non veridicità sarà motivo di mancata stipula del contratto (o, qualora l'eventuale non veridicità dovesse essere acclarata successivamente alla stipula essa porterà alla rescissione).

L'elenco degli operatori potrà essere riutilizzato anche negli anni scolastici successivi.

ART. 8 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER L'ASSISTENZA AD PERSONAM

La rinuncia ad una proposta di incarico o la mancata assunzione di servizio da parte dell'operatore comporterà l'esclusione dalla graduatoria. L'impossibilità di rispettare gli orari e il calendario causa eventuali ulteriori impegni lavorativi che comportano l'impossibile programmazione delle attività con nocumento per la scuola e per gli allievi comporteranno l'impossibilità di costituire o proseguire il rapporto di lavoro. L'incarico sottoscritto da ciascun operatore sarà di natura esclusivamente personale senza possibilità alcuna di individuare, pur per brevi periodi, operatori differenti da quelli selezionati con la presente procedura. In caso di numero di aspiranti inferiori al numero previsto sarà possibile incrementare le ore ai candidati selezionati.

ARTICOLO 9 - SEDE DI SERVIZIO, MONTE ORE E TRATTAMENTO ECONOMICO PER GLI ASSISTENTI ALLA PERSONA

Il servizio dovrà essere espletato presso questo Istituto. Il monte ore totale per gli assistenti alla persona è di 640 ore, che coincidono con le risorse economiche a disposizione per l'erogazione del servizio, pari ad EURO 7.680 (importo lordo onnicomprensivo destinato agli assistenti alla persona) Costo orario Euro 12,00 (dodici) comprensivo di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto-alloggio-viaggio-assicurazione, ...).

Le ore previste per ciascun operatore sono 128 (centoventotto).

Si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali spese di viaggio, alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea con cessazione al raggiungimento delle ore indicate nel presente bando. All'interno del monte ore complessivo e delle risorse disponibili e senza possibilità di deroga, sarà possibile, solo in casi eccezionali e solo se finalizzati al benessere degli allievi e al miglioramento della loro frequenza scolastica, una compensazione fra le ore da attribuire a ciascun operatore.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate di lavoro e in base al finanziamento erogato. L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio giornaliero sarà definito a seguito della stipula del contratto, in merito sarà predisposto uno specifico calendario.

Il servizio potrà essere espletato per garantire l'accoglienza e la sicurezza sia in ingresso che in uscita dell'alunno disabile, potrà essere svolto anche su più plessi nella medesima giornata lavorativa ed anche con orario "spezzato".

Il soggetto assegnatario non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore a quanto sopraindicato né svolgere prestazioni orarie eccedenti a quelle indicate nel bando.

In caso di numero di aspiranti inferiori al numero previsto sarà possibile incrementare le ore ai candidati selezionati.

ARTICOLO 10. ORGANIZZAZIONE DELL'INCARICO

Gli Assistenti alla persona presteranno la propria attività lavorativa presso l'Istituto Comprensivo "Casopero" di Cirò Marina secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato) al fine di garantire l'integrazione scolastica e la fruizione del diritto allo studio dei ragazzi diversamente abili. Sarà cura del Dirigente scolastico assegnare gli operatori ai plessi.

Per le esigenze di servizio legate alle necessità della scuola e degli allievi il calendario potrà subire modifiche nel corso dell'anno.

Nel caso il Dirigente scolastico lo ritenga opportuno gli assistenti dovranno partecipare alle riunioni di servizio che si renderanno necessarie, senza ulteriori oneri per l'amministrazione scolastica.

Ogni assistente firmerà il registro delle presenze di entrata e uscita e terrà un registro delle ore e delle attività svolte da consegnare al Dirigente Scolastico o a un suo delegato o agli uffici di segreteria fermo restando che la prestazione lavorativa cesserà al raggiungimento del monte ore previsto. Nel caso di assenza improvvisa sarà data comunicazione tempestiva alla scuola prima dell'inizio delle attività.

L'operatore individuato è responsabile della correttezza e della riservatezza ed è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni o sull'Istituzione Scolastica, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

E' fatto obbligo degli operatori di informarsi sui documenti fondamentali della vita della scuola, sulla normativa a riguardo della sicurezza e della privacy e sicurezza e sul funzionigramma interno.

Non è consentito agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Gli incarichi risulteranno subordinati all'effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità degli alunni. Il monte ore potrà subire variazioni durante l'espletamento del servizio, senza nulla a pretendere in caso di diminuzione. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie sono comunicati al soggetto assegnatario, sono tuttavia suscettibili di variazione in base alle necessità degli allievi fermo restando il limite complessivo.

Il soggetto assegnatario non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore risulti inferiore a quanto sopra indicato.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato dopo la presentazione della relazione sulla attività svolta e ad avvenuto pagamento integrale delle somme assegnate quantificate come da premessa.

L'IC Casopero utilizzerà per il pagamento delle spettanze solo i fondi provenienti dal Comune (ed eventualmente dalla Regione o da altri enti pubblici e/o privati) successivamente al loro trasferimento senza mai impiegare, per alcuna motivazione, disponibilità proprie. Eventuali ritardi/omissioni da parte degli enti territoriali comporteranno possibilità di rivalsa solo nei confronti dei suddetti enti essendo l'IC esclusivamente delegato al pagamento, non avendo impegnato risorse proprie ed essendo solo ed esclusivamente luogo di svolgimento delle attività. In caso di aumento delle disponibilità sarà possibile rimodulare il calendario e le ore delle prestazioni lavorative di ciascuno.

Le sedi di svolgimento dell'incarico sono quelle dell'Istituto Comprensivo "Casopero" di Cirò Marina con n. 6 sedi: Scuola secondaria di I grado "Casopero", Scuola Primaria "Butera", Scuola Primaria "Wojtyła", Scuola Infanzia "Capo Trionto", Scuola Infanzia "Don Vitetti" e Scuola Infanzia "Affatato", tutte situate nel territorio del comune di Cirò Marina. Sarà possibile, tenuto conto dei tempi di spostamento, chiedere agli operatori di svolgere le prestazioni lavorative in più plessi/ordini di scuola durante la medesima giornata. Sarà possibile chiedere la partecipazione a uscite didattiche/viaggi di istruzione.

ARTICOLO 11 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (All. A), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:

- 1) Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio nel quale siano obbligatoriamente auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la valutazione riportata, la denominazione e la sede dell'istituzione che ha rilasciato il titolo nonché precedenti esperienze lavorative in relazione al profilo professionale. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato;
- 2) Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (All. B);
- 3) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 4) Fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà esser datata e sottoscritta per esteso dal candidato e pena di esclusione. Eventuali titoli posseduti e/o esperienze professionali carenti di informazioni che ne rendano impossibile la valutazione non saranno considerati.

ARTICOLO 12 GRADUATORIA FINALE

Il Dirigente Scolastico o la Commissione, nominata dal DS, eseguite le operazioni di verifica dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle domande pervenute in seduta riservata.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza che, a parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla più giovane età prima in forma provvisoria e in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati eventuali ricorsi questo Istituto Comprensivo pubblicherà la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia, decadenza o destituzione degli aventi diritto o per impossibilità a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento e per l'individuazione eventuale di ulteriori unità di esperti, fermo restando il limite di spesa, l'Istituto Comprensivo potrà individuare nuovi operatori oppure incrementare le ore degli operatori già selezionati.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli e di richiedere la relativa certificazione.

ARTICOLO 13-TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, in rispetto del D. L.vo n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni e integrazioni;

ARTICOLO 14 – RISERVA

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di interrompere il rapporto di prestazione professionale con la figura/unità specialistica assistente alla persona dell'alunno con disabilità individuata, in qualsiasi momento, qualora dovessero presentarsi mutate condizioni che avevano determinato il rapporto contrattuale, dandone comunicazione scritta al contro-interessato almeno quindici giorni prima.

ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti delle figure specialistiche che, dopo aver iniziato la propria attività, non la proseguano, senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e/o ripetute mancanze e/o verificarsi di inosservanza della prestazione professionale, oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale con possibile richiesta di risarcimento danni e/o conseguenze civili e penali.

L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico con provvedimento motivato.

ARTICOLO 16 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a:

- situazioni di interesse pubblico debitamente motivate, ivi inclusa l'azione in autotutela;
- nuove disposizioni normative;
- difficoltà finanziarie dell'Ente Promotore.

La partecipazione alla presente procedura, pertanto comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e i regolamenti vigenti. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le

disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso Pubblico è:

1. pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto Comprensivo "Casopero":
<https://ic2casopero.edu.it>
2. comunicato all'Amministrazione Comunale di Cirò Marina per la relativa pubblicazione

f.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele SERRA



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAN TESEO CASOPERO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001313 - 26/02/2020 - C14a - Pratiche generali - U

ALLEGATO A-

Domanda di partecipazione avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti ad Personam - Anno Scolastico 2019/2020.

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Comprensivo Casopero di CIRO' MARINA

Io sottoscritto..... nato a il e
residente a..... in Via
telefono: e-mail:

CHIEDO

di essere inserito nella Graduatoria di Istituto per il conferimento di un incarico relativo all'assistenza alla personam per un alunno con disabilità frequentante questo Istituto.

Consapevole delle sanzioni penali stabilire dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n.445), sotto la propria responsabilità:

DICHIARO

- Di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- di essere (indicare lo Stato civile).....
- di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di godere dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse):
.....
- di possedere il titolo di studio richiesto e che non sussistono situazioni di non inconfiribilità ed incompatibilità ex Dlg.vo 39/2013;
- di autorizzare il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione per le finalità coerenti con il presente bando;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi;
- di essere a conoscenza e di accettare che il pagamento delle prestazioni effettuate verrà corrisposto al termine dell'assolvimento dell'incarico e solo sulle somme rese disponibili dal Comune di Cirò Marina (o altri Enti Pubblici e/o soggetti privati) e mai su somme proprie della scuola.

AUTORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

ALLEGO:

- curriculum vitae in formato Europeo;
- fotocopia di un documento d'identità in corso;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- Tabella di autovalutazione (allegato B);

Luogo e data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIAN TESEO CASOPERO”



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



ALLEGATO B – VALUTAZIONE DEI TITOLI –

Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di ASSISTENTI AD PERSONAM

Lettera	Titolo	Criterio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio assegnato dall'IC
a1	Diploma di Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	Fino a 105/100 punti 10 Oltre i 105/110 15 punti		
a2	Laurea triennale	5 punti		
a3	Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale	3 punti		
b	Servizio prestato in qualità di “Assistente alla persona” presso Istituti di istruzione scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado paritarie e statali nell’ambito dei servizi di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili.	Punti 2 per ogni mese/frazione superiore a 15 giorni di servizio (massimo 12 punti per ogni anno scolastico)		

Si specifica che il titolo d’accesso alla selezione è costituito dall’Attestato di Operatore Socio Sanitario/Operatore Socio Assistenziale e che le candidature prive di tale titolo non saranno valutabili.

Per il punto A si valuta solo il titolo più favorevole al candidato e non sono consentite sommatorie di alcun genere.

Si precisa ulteriormente che la durata delle esperienze lavorative e ogni informazione sui titoli deve essere dettagliata pena l'impossibile valutazione.