



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILOLAO" - CROTONE

Via Acquabona, snc. Tel: 096227808- Fax: 096221891

Codice Meccanografico: KRPS010005 - CF: 81005270798

E-mail: krps010005@istruzione.it - WEB: www.filolao.edu.it**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE INTERNO DEL LICEO****AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE VALUTATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ”Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020– ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19. CUP: G18H19000660007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto 01/07/06/2019 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19;**

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 07 maggio 2018 con cui è stata valutata l'adesione al progetto /sotto **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19 -**

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto 08 maggio 2018 con cui è stata valutata l'adesione al progetto /sotto **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19**

VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. AOODGEFID- 22699 del 01/07/2019 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, “**Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19;**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. 8285 del 24/09/2019 con la quale è stato deliberata l'assunzione nel Programma Annuale 2018 del progetto/sotto **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19;**

VISTE “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. N° 1498 del 09/02/2018;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all’amministrazione, approvato dal Consiglio d’Istituto del 08/02/2019 in applicazione del Decreto 28/08/2018 N° 129 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto autorizzato occorre reperire la figura di un valutatore per i moduli previsti dalla progettazione;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto denominato - **PROGETTO Every day’s a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19-** finanziato dal FSE e costituito dai seguenti moduli:

PROGETTO Every day’s a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19;

Tipologia Modulo	Titolo	N Alunni	ore
Lingua madre	Il mio CANTO LIBERO	20	30
Lingua madre	CIAK.....si legge	20	30
Matematica	Giochi matematici	20	30
Matematica	ECDL Test 2a edition	20	30
Scienze	La Chimica in Pillole	20	30
Scienze	Biologia Facile	20	30
Lingue straniere	My Europepass 2a edition	20	30
Lingue straniere	English and More	20	30

Per la realizzazione di tali moduli occorre reperire n. 1 docente referente alla valutazione.

La retribuzione del docente referente alla Valutazione, inclusa nell’attività di gestione del Piano, sarà retribuita con un compenso orario di 23,22 Euro lordo stato, per un totale massimo di ore 70. L’importo di tutta l’area di gestione potrà subire variazioni in proporzione alle effettive ore svolte dagli alunni coinvolti.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario. L’attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Compiti del Referente per la Valutazione

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
<ol style="list-style-type: none">1. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;2. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;3. Garantisce l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;4. Verifica, in ingresso, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;5. Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola;6. Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti e restituisce ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;7. Cura la documentazione del Piano utile alla raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;8. Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando <i>in progress</i> l'aggiornamento dei dati;9. Cura momenti di informazione e di formazione nell'ambito della valutazione

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività concorsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in formato "pdf" (secondo il modello allegato ed esclusivamente alla casella di posta istituzionale) all'indirizzo krps010005@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno **19 febbraio 2020** indicando nell'oggetto PON: "Competenze di base". Candidatura Valutatore. L'istanza (redatta utilizzando l'Allegato A) dovrà essere corredata dal *curriculum vitae, in formato europeo*, nonché da fotocopia firmata del documento di identità. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro quindici giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi.

SI PRECISA che nel caso di più richieste l'ordine della graduatoria sarà redatta tenendo conto della rotazione degli incarichi secondo quanto previsto nella contrattazione d'istituto e del cumulo di incarichi relativi al corrente a.s

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

Requisiti

Referente per la Valutazione

- Docente in servizio per le annualità 2017/20 presso il Liceo Scientifico “Filolao” di Crotone
- Competenze informatiche necessarie alla gestione online dei dati del sistema di gestione e monitoraggio dei piani;
- Conoscenza approfondita del Piano e di tutti gli allegati al PON 2014/2020;
- Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche PON;
- Esperienze pregresse di monitoraggio e di valutazione in azioni PON;
- Conoscenza dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

DOCENTE VALUTATORE DI PIANO TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ANNUALITA' 2019/2020					
		PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MAX		
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110 /110 e 110 /110 e lode punti 10			
B	MASTER II livello / SECONDA LAUREA	2	4		
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
A	ESPERIENZA COME VALUTATORE DEL PIANO INTEGRATO (DAL 2007)	5	20		
B	TUTORAGGIO-ESPERTO ALTRE MANSIONI IN CORSI PON (1 per anno)	1	4		
C	ESPERIENZE FERS (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ALTRO) (1 per anno)	1	4		
D	Esperienze di valutazione in altri progetti	1	5		
E	ESPERIENZE POR (1 per anno)	1	4		
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE					
F	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI, INERENTI ALLA PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTI PON E POR (1 per anno)	1	3		
G	COMPETENZE SPECIFICHE INFORMATICHE ATTE ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON	SI	NO		

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte secondo l'allegato;

- Sprovvisa della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- Collaborare con il DSGA del PON e con l'ufficio preposto;
- Prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati **AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione in data odierna all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale www.filolao.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente per 10 giorni.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Giovanni Aiello.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione dei titoli.

