



## Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc – 88900 – Crotone (KR)

Tel. 0962 27808 – CF. 81005270798 - Codice meccanografico: KRPS010005

E- mail: [krps010005@istruzione.it](mailto:krps010005@istruzione.it) - PEC: [krps010005@pec.istruzione.it](mailto:krps010005@pec.istruzione.it) - <https://filolao.edu.it/>



**Prot. n° vedi segnatura**

CIG: B8543A1D2A

CODICE UNIVOCO: UFFHW2

### CONTRATTO PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE PER IL PERIODO 03.10.2025 - 04.10.2028 AI SENSI DELL'ART.41 DEL D. Lgs.81 DEL 2008

L'anno 2025, il giorno 23 nel mese di settembre

#### TRA

ISTITUTO STATALE LICEO SCIENTIFICO FILOLAO con sede in CROTONE alla Via Acquabona, snc, 88900 — CF 81005270798 — COD.MECC.: KRPS010005 rappresentata legalmente dalla Prof.ssa. Rosaria Maria IACCARINO

#### E

Il Dipartimento MedicaLabor Gruppo Rocca s.r.l. con sede in Via Firenze, 14 C.F. e P.IVA 0194980797, rappresentato legalmente da Leonardo Maria Dr. Cav. Rocca

#### PREMESSO

- a) che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- b) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;
- c) che l'istituto ha provveduto all'affidamento diretto dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, determina Prot. 8936 del 23/09/2025 – CIG: B8543A1D2E;
- d) che il **Dott. Pietro Borsani** ha tutti i titoli e requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D.Lgs 81/08 (inserito nell'elenco Nazionale dei medici del Lavoro Competenti al n. 20766);
- e) che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario è sottoposto alla sorveglianza sanitaria.

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

##### Art. 1

Le premesse sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

##### Art. 2

la Scuola incarica il **Dott. Pietro Borsani** del Dipartimento MedicaLabor Gruppo Rocca s.r.l. a svolgere la funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge;

**Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino**

**Art. 3**

**Obblighi e compiti del medico competente**

- a) L'incarico prevede l'assolvimento dei compiti di medico competente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., e dell'art. 25 del citato decreto, con prestazioni di assistenza al Dirigente Scolastico;
- b) redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria;
- c) effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici) comprendenti visita medica biennale ed esame spirometrico;
- d) istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio, secondo il modello allegato al D.Lgs. 81/08;
- e) effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa;
- f) valutazione di situazioni problematiche correlate a esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria;
- g) partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione (art.35 D. Lgs.81/08);
- h) redazione e trasmissione al dirigente scolastico di una relazione e formulazione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- i) comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti sanitari al DS, RSPP, RLS, in occasione della riunione periodica;
- j) trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari allo SPISAL competente per territorio, secondo le indicazioni allegate al D.Lgs. 81/08;
- k) informazione dei risultati degli accertamenti sanitari, sul loro significato e sui loro risultati, sulla possibilità di ricorso contro il giudizio;
- l) effettuazione di un sopralluogo presso l'istituto con frequenza annuale con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- m) collaborazione con il RSPP nell'aggiornamento della valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori;
- n) collaborazione con il RSPP per l'organizzazione del Primo Soccorso in istituto;
- o) collaborazione con il RSPP per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori;
- p) collaborazione con il RSPP alla realizzazione e valorizzazione di programmi di promozione della salute;
- q) collaborazione con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri;
- r) assistenza al dirigente scolastico, in collaborazione con il RSPP in caso di visita di controllo da parte degli organi di vigilanza o per eventuali contestazioni in materia di sicurezza del lavoro;
- s) attività di medico competente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 81/08 per ciascun dipendente.

**Art. 4 OBBLIGHI DELLA SCUOLA**

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'istituto, ai processi tecnologici e ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
  - ) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e/o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente in tempo utile;
- i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei

lavoratori;

- j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

### **Art.5. COMPENSI**

La presentazione dettagliata ai punti di cui sopra prevede un onorario definito a lordo di tutte le ritenute di Legge così definito:

- Copertura del ruolo di medico competente/autorizzato.
- Sopralluoghi in azienda.
- Sopralluogo ambientale.
- Piano sanitario annuale.
- Relazione sanitaria annuale.
- Protocollo sanitario in base all'attività aziendale con visite mediche stabilite in relazione ai rischi delle singole mansioni.
- Collaborazione con il Datore di Lavoro e con il servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione del Rischio e firma del relativo Documento
- Coordinamento con le ASL per le attività di prevenzione delle tossicodipendenze e dell'abuso di alcool. - Partecipazioni a riunioni periodiche ex art. 35 D.lgs. 81/08.
- Stampa, gestione e archiviazione delle cartelle cliniche
- Trasmissione all' INAIL dati Aggregati Sanitari e di Rischio dei lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (art.40 d.lgs. 81/08 e s.m.i. , allegato 3B) entro il 31 Marzo di Ogni anno.

- Sorveglianza sanitaria € 500,00 Annuale
- Visite Mediche per singolo Dipendente € 60,00
- Giudizio d'idoneità alla mansione specifica - Libretto sanitario € 10,00
- Analisi Ematochimiche (ove previsto - caduno) € 25,00
- Elettrocardiogramma (ove previsto - caduno) € 25,00
- TETANO anticorpi IgG (ove previsto - caduno) € 25,00
- Drug Test (ove previsto - caduno) € 40,00
- CDT (ove previsto - caduno) € 40,00
- Marca da Bollo su Fattura (per importi superiori a € 77,47 - DPR 642/72) € 2,00

Operazioni esente iva art. 10 nr 18) 633/72

Il compenso è liquidato a seguito emissione di fattura elettronica tramite sistema d'interscambio SIDI da parte della società Gruppo Rocca s.r.l. con sede in Via Firenze,14, a conclusione della prestazione.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della Legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E — Agenzia delle Entrate).

### **Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e gli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti dal presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di Lavoro subordinato.

**Art. 7 DURATA**

Il presente incarico ha validità TRIENNALE dal **03/10/2025 al 04/10/2028**

**Art. 8 DISPOSIZIONE INTEGRATIVE**

Per tutto quanto non sia espressamente previsto in questo contratto trovano applicazioni le disposizioni dettate dal Codice Civile in materia.

**Art. 9 FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente il foro di Torre Annunziata.

**Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L' Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dell' esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di Lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Per approvazione ed accettazione dell'intero contenuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

**MedicaLabor Gruppo Rocca S.R.L**

Leonardo Maria Dr. Cav. Rocca

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria IACCARINO