



Liceo Scientifico Statale "Filolao"



Via Acquabona snc – 88900 – Crotone (KR)

Tel. 0962 27808 – Fax 0962 21891 CF. 81005270798 Codice meccanografico: KRPS010005

E- mail: krps010005@istruzione.it PEC: krps010005@pec.istruzione.it <https://filolao.gov.it/>

Prot. n. 13032

→ Ass.te Tecnico Scutifero Giuseppe

→ Ass.te Tecnico Spezzano Nicola

→ Ass.te amm.vo Giuseppe Piccolo

All'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparenza

Agli Atti della scuola

Oggetto: CONDERIMENTO INCARICO DI COLLAUDATORE dei lavori di adeguamento dell'infrastruttura di rete WIFI . Finanziamento MI. Risorse art. 21 DL 137/2020. Misure per la didattica digitale Integrata. Decreto MI 2/11/2020 n. 155 – CUP G19J20001140001-CIG : Z0D313A4E7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la delibera di approvazione del PTOF da parte del C.I. del Liceo Scientifico "Filolao" di Crotone;

VISTO Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTO il CCNL Comparto Scuola ;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di collaudatore del progetto;

CONSIDERATO che nell'Istituto esistono professionalità disponibili all'espletamento dell'incarico;

CONFERISCE INCARICO di collaudatore

All'ass.te Tecnico Scutifero Giuseppe, Spezzano Nicola e all'ass.te amm.vo Giuseppe Piccolo.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

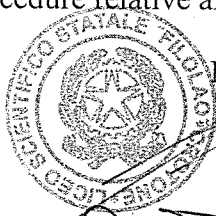
provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico.

Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.

Redigere il verbale di collaudo.

Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni AIELLO

Per ricevuta e accettazione