



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILOLAO" - CROTONE

Via Acquabona, snc. Tel: 096227808- Fax: 096221891

Codice Meccanografico: KRPS010005 - CF: 81005270798

E-mail: krps010005@istruzione.it - WEB: www.filolao.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)- OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. – AZIONE 10.1.1 –

PROGETTO "La cittadella dei sogni"

Codice Progetto: 10.1.1A - FSEPON-CL-2017-35

ALLA PROF.SSA PERZIANO CINZIA – SEDE

ALL'ALBO – SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico per l'attività di TUTOR nel progetto **"La cittadella dei sogni"**-
Codice: 10.1.1A - FSEPON-CL-2017-35. Modulo "LET'S SING TOGETHER"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. AOODGGEFID/10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, codice 10.1.1A – FSEPON-CL-2017-35;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 03 Ottobre 2016 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-35;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 25 Ottobre 2016 con la quale è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-35;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 10 del 12 Settembre 2017 con la quale è stato deliberato l'inserimento nel PTOF del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-35;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 15 settembre 2017 con la quale è stata deliberata l'assunzione nel Programma Annuale 2017 del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-35;

VISTO il DI n.44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti n° 4 del 27 ottobre 2017 e dal Consiglio d'Istituto n°3 del 30 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 44/2001 e del

manuale operativo per procedura di avvio progetto;

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

VISTO il proprio bando prot. n. 9211 C/14 del 22/12/2017 per l’individuazione della figura di tutor per i diversi moduli previsti dalla progettazione del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-35;

VISTA la graduatoria di questo Istituto di selezione dei tutor, prot. n. 645 C/14 del 25/01/2018,

Tutto ciò premesso,

NOMINA

La S.V. **TUTOR** nel progetto PON **PROGETTO “La cittadella dei sogni” Codice 10.1.1A – FSEPON-CL-2017-35 – modulo “LET’S SING TOGETHER”**.

Per la realizzazione di tale incarico la S.V. effettuerà ore 30 di attività nel periodo: novembre/febbraio 2018.

Le saranno retribuite le ore effettivamente svolte, oltre l’orario di servizio, per la realizzazione di tale modulo.

La retribuzione di tale incarico sarà liquidata a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario onnicomprensivo (comprese Irap e Inpdap a carico Stato) pari ad euro 30,00 (trenta).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario. L’attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- Garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Gestisce gli archivi dei dati degli allievi, predispone e cura tutta la documentazione del modulo, cartacea e informatica, occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l’ufficio amministrativo;
- Facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- Supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- Sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all’interno del gruppo di corsisti;

- Fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- Compila on-line, attraverso il sistema di gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Strumenti dei Tutor

- *Diario di bordo* in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- *Scheda di rilevazione individuale* in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- *Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo*, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.
- *Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso*, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche).

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività di formazione che si svolgeranno, di norma, in orario extracurriculare.

Ai sensi del D.Lvo n.196/2003, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lgs 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione

Prof.ssa Cinzia Perziano




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Romeo

