



## Liceo Scientifico Statale "Filolao"



Via Acquabona snc – 88900 – Crotona (KR)

Tel. 0962 27808 – Fax 0962 21891 CF. 81005270798 Codice meccanografico: KRPS010005  
E-mail: [krps010005@istruzione.it](mailto:krps010005@istruzione.it) PEC: [krps010005@pec.istruzione.it](mailto:krps010005@pec.istruzione.it) <https://filolao.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020  
AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID/3781 DEL 05/04/2017 "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA  
SCUOLA-LAVORO" ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)- OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. –  
AZIONE 10.2.5 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

**Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-25**

**(P.85) PROGETTO Titolo : Learning by doing CUP: G14C18000100007**

ALLA PROF.SSA AVOLIO MARIA LIDIA  
C.F. VLAMLD61A46C588P  
– SEDE

ALL'ALBO – SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico per l'attività di TUTOR nel progetto "Learning by doing" -  
Titolo MODULO "SAFE AND SOUND" - Codice: 10.2.5.A - FSEPON-CL-2017-25. CUP:  
G14C18000100007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, codice 10.2.5A – FSEPON-CL-2017-25 e codice 10.2.5B – FSEPON-CL-2017-26;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 27 aprile 2017 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 27 aprile 2017 con la quale è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 23 gennaio 2018, con la quale è stata deliberata l'assunzione nel Programma Annuale 2018 del progetto/sotto azione 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-25 e codice 10.2.5B – FSEPON-CL-2017-26;

**VISTO** il Decreto n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**KRPS010005 - ALBO PRETORIO - 0000147 - 04/11/2019 - A1 – ALTRO - U**  
**KRPS010005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010442 - 04/11/2019 - C01 - Personale a TI - U**  
VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017  
“Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

VISTO il proprio bando per l'individuazione della figura di tutor;

VISTA la graduatoria di questo Istituto di selezione dei tutor, prot. n. 10422 C/14 del 04/11/2019;

VISTA la propria determina di approvazione graduatorie prot. n. 10432 C/14 del 04/11/2019;

**Tutto ciò premesso,**

### **INCARICA**

La Prof.ssa **Avolio Maria Lidia** nata a **Cetraro (CS)** il **06/01/1961**, e residente a **Cetrato CAP. 87022** in **Via Ponte Arenazza** C.F. VLAMLD61A46C588P, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del Progetto **PON/FSE Titolo MODULO “DALLA CARTA AL WEB” - Codice: 10.2.5.A - FSEPON-CL-2017-25. CUP: G14C18000100007**

Modulo **DALLA CARTA AL WEB**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>
<b>Dalla Carta al Web</b>	90	n° 15 alunni	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 2.700,00</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Le saranno retribuite le ore effettivamente svolte, oltre l'orario di servizio, per la realizzazione di tale modulo.

La retribuzione di tale incarico sarà liquidata a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario onnicomprensivo (comprese Irap e Inpdap a carico Stato) pari ad euro 30,00 (trenta).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **Compiti del tutor**

La Prof.ssa **Avolio Maria Lidia**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna **04/11/2019** e fino alla conclusione del Progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Ai sensi del Regolamento 679/2016, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto Regolamento 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Con l'accettazione del contratto si esprime consenso al predetto trattamento.

Crotone lì 04/11/2019

*Firma per accettazione*  
**Prof.ssa Maria Lidia Avolio**



Il Dirigente Scolastico  
**Dott. Giovanni AIELLO**



KRPS010005 - ALBO PRETORIO - 0000147 - 04/11/2019 - A1 - ALTRO - U  
KRPS010005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010442 - 04/11/2019 - C01 - Personale a TI - U