



# Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc – 88900 – Crotone (KR)



Tel. 0962 27808 CF. 81005270798 Codice meccanografico: KRPS010005

Prot .n. vedi segnatura

Crotone lì 21/03/2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. **A.3.99** Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-320**

**Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.**

**CUP: G19J21008250006. CIG: 9126336AB5**

## DISCIPLINARE DI GARA

Per l’acquisto di forniture informatiche tramite OdA sul MEPA. Progetto *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*. CODICE PROGETTO: 13.1.2 A-FESRPON-CL-2021-320 CUP: G19J21008250006 CIG: 9126336AB5

### 1. Oggetto.

Si fa riferimento al progetto PON denominato Digital Board che prevede due moduli uno per l’acquisto di **Monitor digitali per la didattica** e un altro per la **Digitalizzazione amministrativa**.

I beni richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico dell’OdA inserito a sistema.

Importo acquisto: Per il modulo Monitor digitali per la didattica 56.983,76 (Euro cinquantaseimilaneovecentoottantatre/76), per il modulo Digitalizzazione amministrativa 4.282,20 (Euro quattromiladuecentoottantadue/20) per un totale di € 61.265,96 (Euro sessantunomila duecentosessantacinque/96) IVA inclusa. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico, Dott. Giovanni Aiello. Il contratto avrà come oggetto la fornitura dei beni nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

### 2. Offerta.

L’offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell’art. 1329 del codice civile.

Con la presentazione dell’offerta le ditte si obbligano nei confronti della scuola ad effettuare la fornitura nei modi e nei termini previsti dal presente disciplinare di gara. Per la scuola il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l’aggiudicazione definitiva con il perfezionamento dell’Ordine di Acquisto.

La ditta dovrà allegare sulla piattaforma MEPA i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Disciplinare di gara (il presente documento);
- Capitolato tecnico;
- Documenti con specifiche tecniche (marca, modello e caratteristiche) dei monitor e computer proposti;
- Patto d’integrità
- DGUE Documento di gara unico europeo;

La mancanza dei documenti indicati comporterà l’impossibilità a perfezionare l’OdA.

### Art. 3. Aggiudicazione e contratto.

La scuola si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all’Acquisto.

L'aggiudicazione e la stipula avverranno con le procedure elettroniche previste dalla piattaforma MEPA. Tale termine potrà essere prorogato, ad insindacabile giudizio di questa scuola, qualora intervenissero cause ostante non dipendenti dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare i trasporti dei beni presso il sito di intervento a proprio rischio e il montaggio.

L'operazione di consegna si intende conclusa quando tutti i beni siano stati consegnati e verificati nel loro effettivo funzionamento e/o rispondenza, conformità ai requisiti minimi richiesti nel capitolato. La Ditta aggiudicataria garantisce la formazione del personale sul corretto utilizzo della strumentazione.

#### **Art. 5. Collaudo**

Le operazioni di collaudo e verifica della conformità delle forniture ai requisiti minimi richiesti in capitolato, saranno svolte da personale incaricato dell'istituto alla presenza di un rappresentante dalla Ditta aggiudicataria, entro una settimana dalla consegna dei lavori ultimati.

Del collaudo e dell'esito relativo sarà redatto verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Gli esiti del collaudo non esonerano la Ditta offerente da responsabilità per difetti o imperfezioni che non siano emersi durante le operazioni relative, ma vengano accertati successivamente.

I beni collaudati diventano di proprietà della scuola dalla data del verbale di collaudo con esito favorevole.

Da quella data sorge l'obbligo del pagamento del corrispettivo.

#### **Art. 6. Contestazioni.**

La scuola ha diritto di respingere, e la Ditta aggiudicataria l'obbligo di ritirare, i beni oggetto della fornitura che presentino imperfezioni e/o difformità dalle caratteristiche richieste all'atto della consegna o dalle verifiche di collaudo.

La Ditta aggiudicataria, in tale ipotesi, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni nel termine che le verrà indicato con lettera di contestazione (termine comunque non superiore a 20 giorni), con altri corrispondenti alle caratteristiche stabilite. In caso di mancata o ritardata sostituzione, la scuola si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, a totale spesa della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni acquistati. Quanto sopra si applica anche per consegne di beni in quantità inferiore a quelle stabilite.

#### **Art. 7. Garanzia.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare garanzia sui beni forniti per un periodo di almeno anni 3 (tre) decorrente dalla data del verbale di collaudo con esito positivo.

Durante tale periodo la Ditta ha l'obbligo di intervenire per eliminare, entro un tempo massimo di 7 giorni, a propria cura e spese, difetti e malfunzionamenti dei beni forniti e/o riscontrati nell'opera finita, nonché di sostituire le parti ritenute non conformi necessarie per ripristinare le normali condizioni di funzionamento degli stessi, a condizione che gli utilizzatori dei beni abbiano agito in modo conforme alle prescrizioni eventualmente fornite dalla Ditta stessa e comunque in modo corretto e regolare.

#### **Art. 8. Pagamento.**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o delle fatture (nel caso di forniture parziali). La fattura deve essere emessa dopo la verifica dei beni oggetto della fornitura esperita con esito positivo.

#### **Art. 9. Foro competente.**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Crotone.

#### **Art. 10. Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, nonché le disposizioni del codice civile, le disposizioni contenute nel decreto del ministero del tesoro 28/10/1985, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giovanni AIELLO

