KRPS010005 - ADB08B8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009279 - 23/09/2026 - IV.5 - U
KRPS010005 - ADB08B8 - ALBO PRETORIO - 0000184 - 23/09/2026 - A1 – ALTRO - U

Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc – 88900 – Crotone (KR)

Tel. 0962 27808 – CF. 81005270798 - Codice meccanografico: KRPS010005

E- mail: krps010005@istruzione.it - PEC:krps010005@pec.istruzione.it - https://filolao.edu.it/

PAGO IN RETE

Prot. n° vedi segnatura Crotone lì vedi segnatura

Agli Atti All'Albo on line All'Amministrazione Trasparente
Al Personale interessato
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE / VERIFICATORE DI CONFORMITÀ**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", ***Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026*** *– "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".*
CUP: G14D26002420007 ***CNP:***10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-19
Titolo: dispositivi digitali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 7, 25 e 53;
VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e in particolare gli articoli 15, 16 e 116, nonché l'Allegato II.14, per quanto applicabili alla verifica di conformità delle forniture;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTA la candidatura n. **1101550** presentata da questa Istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. **AOOGABMI n. 0170737 del 3 luglio 2026**, con la quale è stato autorizzato il progetto **10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-19**, CUP G14D26002420007, per l'importo complessivo di euro **12.055,99;**

VISTO il decreto di presa d'atto e iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale **2026, prot. n. 7265 del 10/07/2026;**

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

CONSIDERATO che la nota autorizzativa prescrive la realizzazione e chiusura del progetto nella piattaforma GPU entro il 15 ottobre 2026 e la certificazione delle spese nel sistema SIF entro il 31 ottobre 2026;

RILEVATA la necessità di individuare una figura interna dotata di adeguate competenze tecniche e professionali per la verifica della corrispondenza, funzionalità e conformità dei dispositivi acquistati;

DATO ATTO che il soggetto incaricato dovrà operare in posizione di indipendenza e non dovrà trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura e all'operatore economico affidatario;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 1 unità di personale in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "Filolao" di Crotone, cui conferire l'incarico di Collaudatore / Verificatore di conformità - tecnico-amministrativo della fornitura realizzata nell'ambito del progetto indicato in epigrafe.

Art. 1 - Oggetto della selezione

L'incarico ha per oggetto la verifica tecnico-amministrativa e funzionale della fornitura di dispositivi digitali acquisita nell'ambito del progetto. Le operazioni dovranno essere svolte dopo la consegna e, ove prevista, l'installazione o configurazione dei beni, e comunque prima della liquidazione della relativa fattura, secondo il cronoprogramma del progetto.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura i dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica che, alla data di scadenza dell'Avviso:

– godano dei diritti civili e politici;
– non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti incompatibili con l'incarico;
– non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
– possiedano competenze tecniche documentate in ambito informatico, digitale o nella verifica/collaudo di forniture analoghe;
– non si trovino in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Art. 3 - Compiti del Collaudatore / Verificatore di conformità

Il soggetto incaricato dovrà, in particolare:

– verificare la piena corrispondenza quantitativa e qualitativa tra i beni consegnati e quelli indicati nell'offerta, nell'ordine/contratto e negli ulteriori atti della procedura;
– accertare la conformità delle caratteristiche tecniche, la presenza degli accessori, delle licenze e degli eventuali servizi inclusi;
– verificare che i dispositivi siano nuovi di fabbrica, integri, correttamente identificati e corredati della documentazione e delle garanzie previste;
– effettuare prove di funzionamento a campione o sull'intera fornitura, secondo quanto ritenuto tecnicamente necessario;
– verificare l'eventuale installazione, configurazione e attivazione dei dispositivi e delle licenze;

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino

– consultare e, ove richiesto, completare le sezioni di competenza nelle piattaforme GPU e SIF 2020;
– redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo/verifica di conformità, indicando analiticamente le attività svolte e gli esiti delle verifiche;
– segnalare tempestivamente al RUP eventuali difformità, vizi, mancanze o anomalie e collaborare alla loro risoluzione;
– collaborare con il Dirigente scolastico, il RUP e il DSGA ai fini della corretta conclusione, rendicontazione e archiviazione del progetto.

Art. 4 - Incompatibilità e conflitto di interessi

Non può assumere l'incarico chi abbia svolto attività di progettazione, direzione o gestione della fornitura incompatibili con l'indipendenza della verifica, chi abbia interessi personali o professionali collegati all'operatore economico affidatario, **(ditta C2 Group)** ovvero chi si trovi in qualsiasi altra situazione idonea a compromettere l'imparzialità dell'attività. Il candidato selezionato dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e comunicare immediatamente eventuali situazioni sopravvenute.

Art. 5 - Durata e modalità di svolgimento

L'incarico decorrerà dalla data della lettera di incarico e si concluderà con la sottoscrizione del verbale finale e l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate mediante apposito registro o timesheet, ove previsto. Il collaudo dovrà essere completato in tempo utile per consentire la chiusura del progetto su GPU entro il 15 ottobre 2026 e la certificazione su SIF entro il 31 ottobre 2026.

Art. 6 - Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso massimo omnicomprensivo pari a euro 241,12 lordo Stato, nei limiti delle risorse disponibili nel quadro economico del progetto. Il compenso effettivo sarà determinato in relazione alle ore realmente svolte e documentate, applicando il compenso orario previsto dal CCNL vigente per il profilo professionale del soggetto selezionato, senza possibilità di superare il predetto massimale. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 7 - Presentazione delle candidature

La candidatura, redatta utilizzando l'Allegato A e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro le ore 10.00 del giorno 28/09/2026 mediante consegna all'Ufficio protocollo oppure tramite PEO all'indirizzo krps010005@istruzione.it o PEC all'indirizzo krps010005@pec.istruzione.it con oggetto: "Candidatura Collaudatore - progetto 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-19".

Alla domanda dovranno essere allegati:
– curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
– copia di un documento di identità in corso di validità, salvo domanda firmata digitalmente;
– dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato B);
– scheda di autovalutazione compilata sulla base della griglia adottata dall'Istituzione scolastica.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione o della documentazione essenziale richiesta.

Art. 8 - Valutazione e graduatoria

Le candidature saranno valutate dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine. La valutazione sarà effettuata sulla base della griglia allegata all'Avviso. L'Amministrazione potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza specifica in attività di collaudo/verifica di conformità; persistendo la parità, al candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line e avverso la stessa sarà ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino

diverrà definitiva. L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con apposita lettera individuale. Il soggetto selezionato dovrà accettare integralmente le condizioni dell'Avviso e osservare gli obblighi di riservatezza, correttezza, diligenza e collaborazione con gli organi della scuola. L'incarico non dà luogo a rapporto di lavoro autonomo né a diritti diversi da quelli espressamente previsti nella lettera di incarico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Maria Rosaria Iaccarino, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dal Liceo Scientifico Statale "Filolao", in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. L'informativa è contenuta nell'Allegato C.

Art. 12 - Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni legislative, contrattuali e ministeriali vigenti, nonché le indicazioni contenute nell'Avviso prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e nella nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0170737 del 3 luglio 2026.

Sono allegati al presente Avviso: Allegato A - Domanda di partecipazione; Allegato B - Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi; Allegato C - Informativa privacy; Allegato D - Griglia di valutazione e scheda di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria R. Iaccarino

Firmato digitalmente da Maria R. Iaccarino