



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILOLAO" - CROTONE

Via Acquabona, snc. Tel: 096227808- Fax: 096221891

Codice Meccanografico: KRPS010005 - CF: 81005270798

E-mail: krps010005@istruzione.it - WEB: www.filolao.edu.it

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE **INTERNO /ESTERNO** DEL LICEO FILOLAO

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.2 TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020– ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19 - CUP: G18H19000660007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19**

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 07 maggio 2018 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19 - USR Calabria;**

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto 08 maggio 2018 con cui è stata valutata l'adesione al progetto /sotto **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19 - USR Calabria ;**

VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. AOODGEFID- 22699 del 01/07/2019 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, “**Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19;**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. 8285 del 24/09/2019 con la quale è stato deliberata l'assunzione nel Programma Annuale 2018 del progetto/sotto **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19;**

VISTE “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. N° 1498 del 09/02/2018;

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO

VALUTATA la necessità di reperire n° 2 tutor con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione
PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Consiglio d'Istituto del 08/02/2019 in applicazione del Decreto 28/08/2018 N° 129 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

CONSIDERATO che a motivo del DPCM del 5 Marzo 2020, questa Istituzione scolastica ha di fatto, per la fine dell'A.S. 19/20 potuto soltanto garantire le normali attività curricolari,

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto autorizzato occorre reperire ancora la figura di tutor per due dei moduli previsti dalla progettazione;

VISTA la nota 30933 del 26.10.2020 con cui si chiarisce che è possibile fare ricorso alla modalità "a distanza" nell'erogazione delle attività didattiche e formative previste nell'ambito delle operazioni finanziarie PON/POC "Per la Scuola" 2014-2020 per l'a.s. 2020-2021;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,

COMUNICA

che per la realizzazione del progetto denominato - **PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19**, è necessario individuare i Tutor dei due moduli sotto elencati:

PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19

Tipologia Modulo	Titolo	N Alunni	ore
Lingue straniere	My Europepass 2a edition	20	30
Lingue straniere	English and More	20	30

Per la realizzazione di tali moduli occorre reperire, per ciascuno, un tutor **scolastico o extra scolastico**, retribuito a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario onnicomprensivo pari a Euro **30,00** (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente. A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di

professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- Garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Gestisce gli archivi dei dati degli allievi, predispone e cura tutta la documentazione del modulo, cartacea e informatica, occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- Facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- Supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- Sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- Compila on-line, attraverso il sistema di gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Strumenti dei Tutor

- *Diario di bordo* in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- *Scheda di rilevazione individuale* in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- *Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo*, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.
- *Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso*, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);
- **L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività didattiche; queste si svolgeranno in orario extracurricolare e non coincidenti con attività collegiali.**

REQUISITI E COMPETENZE DEI TUTOR

I tutor dovranno possedere come titolo di accesso la Laurea Magistrale o specialistica con precedenza per coloro che possiedano il titolo specifico per il relativo modulo.

		TITOLO SPECIFICO	TITOLO GENERICO
Lingue straniere	My Europepass 2a edition	Laurea in lingue e letterature straniere classe di concorso a-24	Laurea Magistrale o specialistica non specifica con precedenza per chi in possesso della certificazione Inglese in C2, C1, B2, B1
Lingue straniere	English and More	Laurea in lingue e letterature straniere classe di concorso a-24	Laurea Magistrale o specialistica non specifica con precedenza per chi in possesso della certificazione Inglese in C2, C1, B2, B1

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo	
My Europepass 2a edition	I destinatari del progetto sono 20 studenti del Liceo Scientifico Filolao di Crotona frequentanti il biennio. Il Corso è finalizzato al conseguimento della certificazione in lingua inglese di livello B1. Obiettivi formativi: oltre agli obiettivi previsti dal livello B1 del Portfolio Europeo i seguenti: 1) Potenziare le abilità di ricezione e produzione orale della lingua inglese; 2) Migliorare le abilità di gestione autonoma dei materiali di lavoro; 3) Potenziare le abilità di comprensione e produzione scritta; 4) Offrire una guida alla revisione grammaticale; 5) Offrire uno stimolo e una guida alla lettura e alla decodificazione di testi di attualità.
English and More	- Il modulo vuole potenziare l'apprendimento della lingua inglese e migliorarne le competenze comunicative. Ma il modulo intende incentivare l'impegno scolastico attraverso la valorizzazione di competenze ed abilità comunicative spendibili anche nel percorso curricolare nonché promuovere l'approfondimento di un'altra cultura europea diversa da quella italiana. Il progetto si avvarrà della collaborazione gratuita con la Cooperativa ONE, attiva nell'ambito linguistico e degli scambi culturali. Con il potenziamento delle abilità di comprensione e produzione scritte e audio-orali, si intende raggiungere una competenza linguistica di livello B2 della scala di riferimento del Consiglio d'Europa e conseguire una certificazione internazionale valutabile come credito formativo e spendibile come competenza acquisita nel futuro universitario o lavorativo. I contenuti riguarderanno l'approfondimento di lessico, funzioni comunicative, strutture grammaticali e sintattiche richiesti dalla certificazione. Per la preparazione all'esame verranno proposti esercizi di ascolto, testi di produzione e comprensione scritta. Per la verifica delle competenze di espressione orale, ogni alunno sarà sottoposto a più di una simulazione di esame orale.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in formato "pdf", secondo il modello allegato ed esclusivamente, alla casella di posta istituzionale, all'indirizzo krps010005@istruzione.it entro **le ore 13:00 del giorno 28/11/2020** indicando nell'oggetto "PON: - **Every day's a school day – 2a parte** - Candidatura Tutor . L'istanza (redatta utilizzando l'Allegato A) dovrà indicare il modulo di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae, in formato europeo*, nonché da fotocopia firmata del documento di identità. Il candidato può presentare domanda per più moduli. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro SETTE giorni lavorativi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi.

Si precisa che:

- 1) il conferimento di un incarico come tutor potrà avvenire solo per 1 modulo fatta eccezione per i casi previsti nel punto 4).
- 2) nel caso di più richieste, la graduatoria sarà redatta dando priorità a coloro che posseggano il titolo specifico richiesto dal singolo modulo e NON SIANO STATI DESTINATARI dello stesso ruolo retribuito in progetti PON-POR nel corrente anno scolastico e all'interno dell'Istituto. Successivamente, in assenza, verranno prese in considerazione quelle con titolo specifico e che siano stati destinatari dello stesso ruolo retribuito in progetti PON-POR nel corrente anno scolastico e all'interno dell'Istituto.
- 3) in assenza di istanze da parte di docenti con titolo specifico, saranno valutate quelle dei docenti con titolo generico (qualsiasi laurea) tenendo conto della rotazione degli incarichi e/o del cumulo di incarichi relativi al corrente anno scolastico e successivamente, in assenza, non tenendone conto come al punto 2).
- 4) è possibile derogare al punto 1 attribuendo più incarichi allo stesso docente qualora non si riuscisse a reclutare personale che rientri nei profili di cui ai punti precedenti.

Si procederà all'attribuzione di ogni singolo modulo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'istituto, partendo dalla seguente tabella debitamente compilata da ciascun candidato/a.

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

DOCENTI TUTOR TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ANNUALITA' 2020/2021				
		PUNTI PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
TITOLI CULTURALI				
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110 /110 e 110 /110 e lode punti 10		
B	MASTERII livello / SECONDA LAUREA	2	4	
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE				
C	DOCENZA IN CORSI PON - (DAL 2007)	2	8	
D	TUTORAGGIO IN CORSI PON -ANNUALITA' dal 2007	3	12	
E	DOCENZA IN CORSI POR, IFTS, POF	1	3	
F	TUTORAGGIO IN CORSI, POR, IFTS	1	3	
G	IDEAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	8	8	
H	CORSI DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO SU MATERIE COERENTI O AFFINI ALLE TEMATICHE DEL CORSO (minimo 15 ore)	2	6	
I	SERVIZIO NELLA SCUOLA SEDE DEL PROGETTO MAX 7 ANNI ____	1	7	
			TOTALE	
COMPETENZE INFORMATICHE				
● CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL SISTEMA DI GESTIONE ON LINE PON			SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

SI PRECISA CHE L'AZIONE D'AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DA PARTE DEI CANDIDATI SARA' OGGETTO DI CONTROLLO E VERIFICA PER CUI NON COMPORTA L'AUTOMATICO RICONOSCIMENTO DEL PUNTEGGIO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE.

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

N.B. In assenza di domande con titolo specifico si procederà alla selezione di tutor con laurea generica.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte secondo l'allegato;
- Sprovista della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- Collaborare con il DSGA, con l'ufficio di segreteria preposto e con il referente per la valutazione;
- Prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo, pena esclusione;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto degli **articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003**.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale www.filolao.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 **giorni**.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Giovanni Aiello

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni Aiello



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILOLAO" - CROTONE

Via Acquabona, snc. Tel: 096227808- Fax: 096221891

Codice Meccanografico: KRPS010005 - CF: 81005270798

E-mail: krps010005@istruzione.it - WEB: www.filolao.edu.it

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE INTERNO /ESTERNO
AL LICEO SCIENTIFICO STATALE FILOLAO**

ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.2 TUTOR
INTERNO/ ESTERNO PER N.2 MODULI DIDATTICI RELATIVI AL PON "COMPETENZE DI
BASE"**

PROGETTO Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19 -

CUP: G18H19000660007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE FILOLAO CROTONE

Il / La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

_____ docente a tempo indeterminato/determinato, presso _____ Codice

fiscale _____ tel. _____ cellulare _____

e-mail _____ ,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere cittadino_italian_ ;
 2. di godere dei diritti politici;
 3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____ ;
 5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae* ;
 6. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
 7. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico.
 8. di essere non essere
- stato designato nel corrente a.s. per lo stesso ruolo in progetti PON all'interno dell'Istituto.

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione, in qualità di **TUTOR**, per il/i seguente/i Modulo/i relativi al PON **Every day's a school day – 2a parte- Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-19 – CUP: G18H19000660007**

(selezionare con una X nella colonna di sinistra, uno o entrambi i moduli)

	Lingue straniere	My Europepass 2a edition
	Lingue straniere	English and More

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico, come da seguente tabella di autovalutazione dei titoli:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE VALUTAZIONE DEI TITOLI

DOCENTI TUTOR				
		PUNTI PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MAX	TOTALE a cura del candidato
TITOLI CULTURALI				
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110 /110 e 110 /110 e lode punti 10		
B	MASTERII livello / SECONDA LAUREA	2	4	
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE				
C	DOCENZA IN CORSI PON - (DAL 2007)	2	8	
D	TUTORAGGIO IN CORSI PON -ANNUALITA' dal 2007	3	12	
E	DOCENZA IN CORSI POR, IFTS, POF	1	3	
F	TUTORAGGIO IN CORSI, POR, IFTS	1	3	
G	IDEAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	8	8	
H	CORSI DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO SU MATERIE COERENTI O AFFINI ALLE TEMATICHE DEL CORSO (minimo 15 ore)	2	6	
I	SERVIZIO NELLA SCUOLA SEDE DEL PROGETTO MAX 7 ANNI ____	1	7	
			TOTALE	
COMPETENZE INFORMATICHE				
• CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL SISTEMA DI GESTIONE ON LINE PON			SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Il/La Sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La Sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del LICEO SCIENTIFICO FILOLAO di Crotone, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente domanda, :

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- fotocopia del documento di riconoscimento;

LUOGO/DATA_____

Firma_____

-