

Liceo Scientifico Petilia Policastro

Con sedi staccate: Liceo Linguistico e delle Scienze Umane di Mesoraca

Liceo Scientifico Statale di Cotronei

Corso Giove, 50 - 88837 Petilia Policastro (Tel. 0962 431345 - Fax 0962 433146)

E-MAIL: krps02000q@istruzione.it – PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Petilia Policastro

Alle Scuole della Provincia di Crotona
Al Comune di Petilia Policastro
Al Centro per l'Impiego di Crotona
All'Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona
All'USP di Crotona
Albo PRETORIO on line
ATTI

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI FIGURA SPECIALISTICA CON CONTRATTO D'OPERA OCCASIONALE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITÀ - ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

N. 7 operatori per N. ore totali ore 812

116 ore cadauno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Convenzione con la Provincia di Crotona del 27/11/2018, per svolgere il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;

VISTO che il contributo assegnato, con la Convenzione suindicata a favore di questa Istituzione Scolastica è pari ad euro 15.844,66 (quindicimilaottocentoquarantaquattro/66), per dotarsi di Figure professionali per dotarsi di Figure professionali in base alla L. R. n.27/1985 inerente il Diritto allo studio anno 2018-19;

VISTO il PTOF del Liceo Scientifico Raffaele Lombardi Satriani di Petilia Policastro;

ACCERTATO che frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistica educativa;

VISTE le certificazioni (diagnosi funzionali) degli alunni diversamente abili, bisognosi di aiuto per assistenza ad personam;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativa con particolare riferimento all'art.5 "Potere di organizzazione delle istituzioni scolastiche" e successive integrazioni e modifiche

VISTO il D.I. n.44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativa delle Istituzioni Scolastiche"

VISTA la Legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso

CONSIDERATO che il Liceo Scientifico di Petilia Policastro intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni diversamente abili che prevedono prestazioni specialistiche;

specializzato da reclutare all'esterno;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2018/2019;

INDICE

un bando di selezione per l'affidamento di n. 7 incarichi ad operatore per l'assistenza specialistica (Assistente alla Comunicazione, Assistente all'autonomia area motorio- prassica, Educatore Professionale, assistente alla comunicazione con competenze di letto-scrittura braille), in favore degli alunni diversamente abili, nell'ambito degli interventi per l'integrazione scolastica e l'inclusione degli alunni disabili frequentanti il Liceo R. Lombardi-Satriani nell'anno scolastico 2018-19.

Il bando riguarderà le seguenti 7 figure:

- A) **n. 2** educatori professionali (area sociopsicofisica)
- B) **n. 2** assistenti all'autonomia (area psicofisica) : spettro autistico
- C) **n. 1** assistente alla comunicazione con competenze linguistiche Braille
- D) **n. 1** assistente all'autonomia (area prassico-motoria)
- E) **n. 1** assistente alla comunicazione con competenze di logopedia

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica " R. Lombardi Satriani di Petilia Policastro intende affidare a **sette operatori**, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della L.104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata.

Il servizio, rivolto agli alunni suindicati della sede di Cotronei e di Mesoraca, che sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) presenti all'interno dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica del 27/12/2012".

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende:

- Compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, nonché eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche);
- Collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.

La figura professionale s'inserisce, come già detto, nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;

Facilitare l'iscrizione e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività

svolte dal gruppo classe;

- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative e motorie prassiche, volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità.

4. RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi con disabilità è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una migliore autonomia.

5. RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di **euro 19,50**, (diciannove/50) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo previsto dal Protocollo d'Intesa tra la Regione Calabria e la Provincia di Crotona, ed in base alla Convenzione tra l'IIS L. Satriani e la Provincia di Crotona.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto nel periodo febbraio – giugno 2019), per un numero complessive di **ore 812 ore (116 ore ad operatore)** per tutte le figure specialistiche.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte.

6. REQUISITI

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali produrranno apposita candidatura sul modulo **Allegato 1**, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Requisiti generali Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;

- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

Requisiti specifici figure specialistiche

Titoli culturali di cui alla tabella dei criteri di selezione del punto 9.

Per tutti è richiesta **comprovata esperienza professionale** nel campo dell'assistenza agli alunni diversamente abili, con **preferenza per disturbo psico-fisico; nello specifico: difficoltà neuromotoria ed dello spettro autistico e difficoltà linguistiche.**

7. MODALITÀ DELL'INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLI operativi, all'operatore individuato, sul piano generale, sono richiesti interventi di:

- o Cura e igiene personale
- o Aiuto negli spostamenti

- **SUPPORTO AGLI APPRENDIMENTI SCOLASTICI DELL'ALUNNO**

- o Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- o Partecipare, se richiesto ai GLI ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola; o Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- o Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente; o Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- o Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte;

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'istituzione scolastica, con semplice provvedimento motivato, di esigere l'allontanamento del personale di che trattasi.

Il servizio prestato dovrà essere svolto entro il 07/06/2019

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'allegato modulo, di ammissione alla selezione, corredata di *Curriculum Vitae* in formato europeo e di fotocopia di valido documento d'identità firmato, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 25/01/2019** in busta chiusa e sigillata indirizzata al D.S. del Liceo Scientifico Lombardi-Satriani Via Corso Giove 88837 Petilia Policastro e recante all'esterno la dicitura "**SELEZIONE DI ESPERTO SPECIALISTA ESTERNO - L.R. N.27/85**".

Tale domanda potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale, corriere, brevi manu o anche via PEC all'indirizzo krps02000q@pec.istruzione.it indicando all'oggetto quanto riportato come dicitura per la busta. Saranno escluse dalla valutazione le domande: pervenute oltre i termini, pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo della domanda e la registrazione al protocollo. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax e via e mail non certificata, né le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

9. CRITERI

	Punteggio	PUNTI MAX
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione, Scienze Motorie, scienze della comunicazione	fino a 100; punti 10; - ulteriori 0,5 punti oltre il 100; - ulteriore 1 punto per la lode	Max punti 16
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto, riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale, motorio-prassico, Scienze della Formazione, Scienze dell'educazione, scienze della comunicazione	fino a 100; punti 5; - ulteriori 0,25 punti oltre il 100; - ulteriore 0,5 punto per la lode	Max punti 8
Attestato di qualifica Professionale di assistente educativo rilasciato ex L.845/1978) Attività di formazione relativa alla minorazione psicomotoria Attività di formazione relativa alle competenze del sistema di letto-scrittura Braille	Punti 6	Max punti 6
Partecipazione a corsi di formazione (master e/o corsi di Perfezionamento) attinenti il ruolo da svolgere, con preferenza delle competenze del sistema di letto-scrittura Braille	Punti 5 per ogni Certificazione (max n. 2)	Max punti 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 60 punti)		
Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastico – educative	Punti 10 per ogni anno di servizio	Max punti 20
Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili presso strutture autorizzate	Punti 5 per ogni anno di servizio	Max punti 20
Servizio prestato in precedenza nella nostra scuola come figura specialistica in base agli accordi con la Provincia o ad altro titolo	Punti 10 per ogni anno di servizio	Max Punti 20

In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato di minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998);

La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate dovranno essere esibiti e disponibili nel momento in cui la Scuola ne dovesse fare richiesta, in caso di affidamento di incarico; la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto ed è perseguibile per legge.

10. OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. L'appaltatore sarà pertanto tenuto all'osservanza del predetto codice.

11. PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai

principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell' ammissione degli stessi alla medesima;

2. I dati raccolti verranno trattenuti presso gli uffici dell'istituzione scolastica.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il D.S. si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Responsabile del procedimento è il D S. Elio Talarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elio Talarico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elio Talarico

I sottoscritt _____
Codice Fiscale _____, Data di nascita _____
Luogo di nascita _____
Comune di residenza _____
Via _____ n. civico _____ Cap _____
Telefono _____ cell. _____ indirizzo e-mai _____

Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E. _____

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

Di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile:

Di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la P.A;

Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992.

dichiarazione di non avere in corso alcun rapporto contrattuale o di collaborazione esterna simile a quelli erogati dall'istituto

Allega:

1. *Copia del documento di identità, frontieretro, in corso di validità;*

2. *Curriculum vitae in formato europeo;*

sottoscritta;

_____, ___/___/____

Firma

__l__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. Per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, ___/___/____

Firma

TITOLI CULTURALI E DI STUDIO	Punteggio	PUNTI MAX
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione, Scienze Motorie, scienze della comunicazione	fino a 100: punti 10; - ulteriori 0,5 punti oltre il 100; - ulteriore 1 punto per la lode	
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto, riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale, motorio-prassico, Scienze della Formazione, Scienze dell'educazione, scienze della comunicazione	fino a 100: punti 5; - ulteriori 0,25 punti oltre il 100; - ulteriore 0,5 punto per la lode	
Attestato di qualifica Professionale di assistente educativo rilasciato ex L.845/1978) Attività di formazione relativa alla minorazione psicomotoria Attività di formazione relativa alle competenze del sistema di letto-scrittura Braille	Punti 6	
Partecipazione a corsi di formazione (master e/o corsi di Perfezionamento) attinenti il ruolo da svolgere, con preferenza delle competenze del sistema di letto-scrittura Braille	Punti 5 per ogni Certificazione (max n. 2)	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 60 punti)		
Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastico – educative	Punti 10 per ogni anno di servizio	
Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili presso strutture autorizzate	Punti 5 per ogni anno di servizio	
Servizio prestato in precedenza nella nostra scuola come figura specialistica in base agli accordi con la Provincia o ad altro titolo	Punti 10 per ogni anno di servizio	