



Liceo Scientifico Statale " Raffaele Lombardi Satriani "
Sede centrale -Liceo Scientifico Petilia Policastro
sedi staccate: Liceo linguistico –Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca
Liceo Scientifico Statale di Cotronei

Via Garibaldi 88837 **Petilia Policastro** (tel.0962-431345 fax 0962-433146)
Cod. mecc. KRPS02000Q - P.Iva 81007770795
e-mail krps02000q@istruzione.it PEC krps02000q@pec.istruzione.it

**All'albo/Atti
Sede**

Oggetto: Determina a contrarre per fornitura toner per fotocopiatori e stampanti - affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma2 lett.a D.Lgs50/2016 mediante ODA sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA)–

CIG: ZC5308A39B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti",

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

Firmato digitalmente da ANTONELLA PARISI

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n.129 determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “Inferiore a 40.000,00 euro”;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni attive CONSIP Spa aventi ad oggetto forniture di acquisti con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto alla presente procedura di acquisto (prot 522 del 2/2/2021);

VISTO il Programma annuale 2021;

VISTA la richiesta presentata dalla DSGA di acquisto di toner per il funzionamento amministrativo;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;

TENUTO CONTO di stabilire quale criterio di aggiudicazione il prezzo più basso tra le offerte pervenute al protocollo dell'Istituto per l'acquisto di toner;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni attive CONSIP Spa aventi ad oggetto forniture di acquisti con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto alla presente procedura di acquisto (prot 522 del 2/2/2021);

ESPERITA indagine di mercato in data 02/02/2021 prot. n .526;

PRESO ATTO delle due offerte pervenute (Duel e Copyprint) e dei prezzi dei singoli toner;

CONSIDERATO che l'offerta più conveniente risulta essere quello della ditta Copyprint di Lioi D.& C. di Catanzaro per congruità del prezzo a noi riservato;

VISTO che la proposta della ditta Copyprint di Lioi D.& C. di Catanzaro prot. 527 del 02/02/2021 soddisfa i fabbisogni dell'istituto e i requisiti previsti dalla richiesta di fornitura;

DETERMINA

Art. 1 - Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di procedere mediante affidamento diretto (ODA su Mepa) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a, del D. Lgs.50/2016 **per n. 6 toner per fotocopiatori e stampanti alla ditta Copyprint di Lioi D.& C. via Caroprese 16 (Materdomini) 88100 Catanzaro.**

Art. 3 - L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in **€ 334,00 + IVA** e corrisponde a n. 2 (due) toner per singolo codice originale, per un totale di n. 6 (sei).

Art. 4 - Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Art. e di dare atto che il Codice Identificativo di Gara di riferimento è il seguente: **CIG: ZC5308A39B.**

Art. 5 - Di trasmettere alla DSGA, dott.ssa Marietta Iaconis, il presente provvedimento per gli adempimenti successivi.

Art. 6- Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Antonella Parisi. così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

Art. 7- La pubblicazione del presente provvedimento avviene sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da ANTONELLA PARISI