

	<p><b>POLO TECNICO PROFESSIONALE ISOLA C.R. di Isola di Capo Rizzuto</b></p>	
	<p>Via Volandrino - Località Le Castella – 88841 Isola di Capo Rizzuto Codice meccanografico KRRH050009 – Cod. Fiscale 91069800794 Sito web: <a href="http://poloisola.edu.it">poloisola.edu.it</a> - Email: <a href="mailto:krrh050009@istruzione.it">krrh050009@istruzione.it</a> Tel. 0962 795439 - PEC: <a href="mailto:krrh050009@pec.istruzione.it">krrh050009@pec.istruzione.it</a></p>	

**Al personale docente**  
**Ai docenti destinatari**  
**Al DSGA**  
**All'Albo**  
**All'Amministrazione**  
**Trasparente**  
**Al sito web**

**OGGETTO: DECRETO NOMINA DOCENTE ORIENTATORE E DOCENTI TUTOR A.S. 2025/26**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** il Decreto del MIM n.328 del 22 dicembre 2022, Linee guida per l'orientamento;

**VISTA** la funzione strategica del tutor scolastico e del docente orientatore, come descritto nelle Linee guida D.M. n.328 del 2022 ai punti 8.3 e 10.2;

**VISTO** che, secondo quanto previsto dalle Linee Guida per l'orientamento (DM 328/2022) e dalle circolari sul punto, obiettivo del docente tutor è l'accompagnamento proattivo degli studenti in una riflessione in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle prospettive future e che la figura di docente orientatore favorisce la conoscenza più ampia possibile delle opportunità formative e lavorative, allo scopo di guidare lo studente verso una scelta consapevole del percorso da intraprendere al termine degli studi secondari;

**VISTO** la Nota MIM del 17/11/2025 prot. 6013 avente per oggetto "Attuazione delle Linee guida per l'orientamento (D.M. 22.12.2022 n. 328) - indicazioni per l'avvio delle attività nell'a.s.2025/26".

**VISTO** la nota MIM n. 6548 del 12/12/2025 avente per oggetto "Linee guida per l'orientamento (D.M. n. 328/2022): valorizzazione docenti tutor e orientatori e attività di formazione - a.s. 2025/26".

**VISTO** il Decreto ministeriale n°15 del 30/01/2026 nel quale vengono individuati i criteri di ripartizione, delle modalità di utilizzo e di assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 5, comma 4bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito, con modificazioni, dalla

**Firmato digitalmente da Tommaso Bubba**

legge 21 febbraio 2025, n. 15, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore, come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328.

**VISTO** la deliberazione del collegio dei docenti del 05/03/2026 con la quale sono stati nominati n. 02 docenti tutor dell'orientamento che avevano già svolto lo stesso ruolo lo scorso anno scolastico;

**VISTO** l'avviso per la selezione di n. 1 ulteriore docente Tutor e n. 1 docente Orientatore emanato con prot. n. 2042 del 07/03/2026;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTO** il Decreto di Pubblicazione delle Graduatorie Definitive prot. 3498 del 17/04/2026 relativo alla valutazione delle istanze per la selezione e reclutamento di n. 1 docente tutor e n. 1 docente orientatore;

### **DECRETA IL CONFERIMENTO**

1. per l'anno scolastico 2025/2026, della nomina di **DOCENTE ORIENTATORE** al Prof. Giovanni Greco, con i seguenti compiti:

gestire i dati forniti dal Ministero sulla piattaforma UNICA, raffinarli e integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro.

2. per l'anno scolastico 2025/2026, della nomina di **DOCENTE TUTOR** docenti di seguito indicati

<b>N.</b>	<b>DOCENTI TUTOR PER L'ORIENTAMENTO</b>	<b>CLASSI/ALUNNI/SEDE</b>
<b>1</b>	<b>Prof.ssa Giuseppina Macrillò</b>	<b>3A, 3B, 4C</b>
<b>2</b>	<b>Prof.ssa Ascoli Modesto Salvatore</b>	<b>3C, 4A, 5A</b>
<b>3</b>	<b>Prof.ssa Rocca Giovanni</b>	<b>5BC 3A, 4A , 5A corso serale</b>

### **PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E COMUNQUE:**

- aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-Portfolio personale e cioè:
  - il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
  - lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale. Trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei percorsi FSL (ex PCTO);

- c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
- d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio del docente tutor/orientatore.

- 2. costituirsi “consigliere” delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali, delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l’orientamento di cui al punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell’orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida.

#### **ART. 1 – ASSEGNAZIONE ALUNNI AI TUTOR**

Ai docenti Tutor verrà assegnato un numero di studenti compreso fra un minimo di 30 ed un massimo di 50 ciascuno. I docenti Tutor accederanno con il proprio Spid alla piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it>) dove potranno visualizzare gli alunni assegnati loro dal Dirigente Scolastico. Il numero degli studenti e delle studentesse assegnati/e potrà essere suscettibile di qualche variazione, sempre concordata o dovuta a fattori contingenti, ed in tal caso la stessa verrà evidenziata nella relazione finale delle attività svolte.

#### **ART. 2 – COMPENSO**

La retribuzione del docente orientatore è stabilita dalla normativa vigente in € 1.500,00 lordo Stato.

La determinazione del compenso dei docenti orientatori avviene, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nell’ambito della contrattazione di Istituto.

L’attività svolta dovrà essere puntualmente e dettagliatamente descritta, nonché adeguatamente documentata, al fine di consentire la verifica della coerenza con gli obiettivi previsti e l’effettiva realizzazione delle prestazioni. Tale documentazione costituisce condizione necessaria per la liquidazione del compenso finale.

#### **ART. 3 – PRIVACY E PROTEZIONE DATI**

I dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto.

#### **ART. 5 - PUBBLICIZZAZIONE**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito web <https://www.poloisola.edu.it/>, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tommaso Bubba