

	 POLO TECNICO PROFESSIONALE ISOLA C.R. di ISOLA DI CAPO RIZZUTO Via Volandrino - Località Le Castella – 88841 Isola di Capo Rizzuto Codice meccanografico KRRH050009 – Codice fiscale 91069800794 Sito web : poloisola.edu.it – telefono : 0962 795439 Email krrh050009@istruzione.it - PEC - krrh050009@pec.istruzione.it	
---	---	---

FUNZIONIGRAMMA 2025/2026

Deliberato dal Collegio Docenti del 12/12/2025

DIRIGENTE SCOLASTICO	Dott. TOMMASO BUBBA	<i>Legale rappresentanza, organizzazione, gestione, pianificazione strategica, controllo, valutazione.</i>
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Dott. RAFFAELE MESSINEO	Piani di lavoro del personale ATA, controllo del personale ATA, amministrazione, attività istruttoria sugli acquisti, responsabile dei procedimenti amministrativi non riservati al dirigente scolastico
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE EX ART. 34CCNL	Prof. GIOVANNI GRECO Prof.ssa TERESA PISCITELLI	<i>Sostituzione del DS, gestione assenze docenti, gestione permessi e ritardi degli alunni, vigilanza sul rispetto delle norme e del regolamento di istituto, preparazione dei lavori degli organi collegiali, predisposizione di circolari. Supporto al DS per il funzionamento dell'organizzazione del coordinamento didattico dell'istituto, nonché della custodia e della conservazione di tutto il materiale didattico.</i>
COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI		
DIPARTIMENTO GIURIDICO-ECONOMICO (Dir.e Tecn. Ammin. della Struttura Ricettiva, storia, Diritto ed economia)	Prof. TINDARO GATANI	Coordinamento del dipartimento e collaborazione con i docenti e la dirigenza, organizzazione dei lavori di progettazione, raccolta delle proposte di iniziative di ricerca disciplinare, di flessibilità didattica, di organizzazione degli interventi di sostegno e recupero per gli studenti
DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO	Prof. RAFFAELE SPADAFORA	
DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE (Inglese, Tedesco)	Prof.ssa GRAZIELLA BOVA	

Firmato digitalmente da Tommaso Bubba

DIPARTIMENTO UMANISTICO (Italiano, IRC, Sc. Motorie, Tecn. Della comunicazione, Arte e territorio, geografia)	Prof.ssa TERESA PISCITELLI		
DIPARTIMENTO TECNOLOGICO-PROFESSIONALE (Scienze degli Alimenti, Lab. Di Sala e Vendita, Lab. Di Accoglienza, Lab. Di Sala, Sc. Integrate)	Prof.ANTONIO CACIA		
DIPARTIMENTO SCIENTIFICO-MATEMATICO (TIC, Matematica)	Prof.ssa FRANCA MELE		
COORDINATORI DI CLASSE E REFERENTI PFI			
CLASSI ANTIMERIDIANO	DOCENTE	FUNZIONI COORDINATORE	FUNZIONI REFERENTE PFI
1 A	TERESA MESORACA	Stesura del piano didattico della classe e, per la classe quinta, del documento del 15 maggio; Tenere regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento, tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, informandoli sui fatti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; Punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe; Tenere il contatto amministrativo con la rappresentanza dei genitori e mantenere, in particolare, la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà; Controllare regolarmente le assenze degli studenti inserite da ogni docente, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare	Redazione e revisione documentale del Progetto Formativo Individuale Raccolta dei dati relativi alle attività fsl svolte per l’inserimento nella sezione dedicata alla personalizzazione degli apprendimenti per l’anno scolastico in corso. Raccolta dei dati relativi alle carenze nelle varie discipline per la personalizzazione degli apprendimenti.
2 A	BLOTTA DANIELA		
3 A	PIPERIO GIOVANNI		
4 A	MELE FRANCA		
5 A	MELE FRANCA		
1B	CARIANO SALVATORE		
2B	FABIANO ANTONELLA		
3B	SPERLI’ MARIA		
5B/C	MANCUSO GIUSEPPINA		
1C	MACRILLO’ GIUSEPPINA		
2C	RUSSO ILARIA		
3C	MANCUSO GIUSEPPINA		
4C	PISCITELLI TERESA		
CLASSI CORSO SERALE	DOCENTE		
3 A	TETI DANIELA		
4 A	PISCITELLI TERESA		
5 A	CARE’ DANIELA		
CLASSI CASA CIRCONDARIALE	DOCENTE		
3 A	CARE’ DANIELA		

		frequenza ed inadeguato rendimento, con la verifica sul registro elettronico di tutti gli adempimenti amministrativi; Lettura attenta e puntuale dei Regolamenti di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità nella classe; Presiede le sedute del C d C, in assenza del DS;	
REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA			
CLASSI ANTIMERIDIANO	DOCENTE	FUNZIONI	
1 A	BERARDELLI DANIELA	Curare la co-progettazione del curriculum di classe e l'articolazione fra le varie discipline coinvolte; Supportare, orientare, accompagnare i docenti nelle attività da svolgere Curare l'omogeneità fra il curriculum di classe e quello di Istituto Rappresentare un tramite nella formazione fra referente e docenti del proprio consiglio di classe Agevolare lo scambio e il confronto; Proporre la valutazione periodica e finale sulla base degli elementi docimologici forniti dai docenti del consiglio di classe.	
2 A	PIPERIO GIOVANNI		
3 A	DE LUCA CARLA		
4 A	GATANI TINDARO		
5 A	GATANI TINDARO		
1B	MESORACA TERESA		
2B	MORELLI MAURIZIO		
3B	GATANI TINDARO		
5B	DE LUCA CARLA		
5C	GATANI TINDARO		
1C	SCORDIO ROBERTO		
2C	CARIANO SALVATORE		
3C	DE LUCA CARLA		
4C	DE LUCA CARLA		
CLASSI CORSO SERALE E SEZIONE CARCERARIA	TETI DANIELA		
REFERENTI LABORATORI			
LABORATORIO DI SALA	CACIA DOMENICO		
LABORATORIO DI CUCINA	ASCOLI MODESTO		
LABORATORIO DI ACCOGLIENZA	CACIA ANTONIO		
LABORATORIO DI INFORMATICA	CAMPO AMEDEO		
ANIMATORE DIGITALE			
DOCENTE	FUNZIONE		

MITTICA GLORIA		Gestione del profilo Instagram, pubblicazione di materiali didattici in collaborazione con la segreteria e il Ds, preparazione di locandine per eventi, supporto per i docenti.
COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI		
DOCENTE		
DE LUCA CARLA		Formulazione parere sulla conferma in ruolo dei docenti in anno di prova. Valutazione a domanda dei docenti
GUZZI LOREDANA		
STINGI GIORGIO		
REFERENTE CORSO SERALE E SEZIONE CARCERARIA		
DOCENTE		FUNZIONE
CARE’ DANIELA		Sostituzione del DS nel corso serale, sezione carceraria, gestione assenze docenti della sezione carceraria e del corso serale.
REFERENTI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO		
CLASSI	DOCENTE	FUNZIONI
3 A	MACRILLO’ GIUSEPPINA	Gestione dei percorsi FSL (ex PCTO), comprensiva dell’instaurazione di contatti e partnership con aziende, enti, università e associazioni; della progettazione e adattamento dei percorsi formativi ai curricoli; della gestione amministrativa di convenzioni, patti formativi, registri e valutazioni; del monitoraggio delle attività e dell’implementazione dei progetti; del coordinamento con tutor scolastici, esterni e altre figure interne; nonché dell’inserimento dei dati nelle piattaforme ministeriali dedicate.
4 A	SCHERI RAFFAELE	
5 A	ASCOLI MODESTO	
3 B	CACIA ANTONIO	
5 B	CACIA ANTONIO	
3 C	CACIA DOMENICO	
4 C	CACIA DOMENICO	
5 C	CACIA DOMENICO	
FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA	DOCENTI	
AREA 1 GESTIONE DEL PTOF	MELE FRANCA	
AREA 2 GESTIONE FSL	ROCCA GIOVANNI	
AREA 3 ORIENTAMENTO IN ENTRATA	BOVA GRAZIELLA TRICOLI ANNA MARIA CARIANO SALVATORE	
AREA 4 ESITI E MONITORAGGI, ORIENTAMENTO IN USCITA	ANTONUCCI CARMEN	
AREA 5 SOSTEGNO E INCLUSIONE	SPADAFORA RAFFAELE	

TUTOR NEO ASSUNTI		
NEO IMMESSO	CLASSE CONCORSO	TUTOR
MESORACA TERESA	AS12	PISCITELLI TERESA
CARE' DANIELA	AS12	PISCITELLI TERESA
RUSSO ILARIA	AS12	PISCITELLI TERESA
ANTONIUCCI CARMEN	B019	CACIA ANTONIO
GUERRERA ANTONIO	B020	ASCOLI MODESTO
REFERENTE LOTTA AL BULLISMO E CYBERBULLISMO		
DOCENTE		FUNZIONE
PISCITELLI TERESA		Prevenzione attraverso progetti e attività formative, gestione delle situazioni acuti tramite una valutazione dei casi, monitoraggio dei fenomeni
COMMISSIONI		
COMMISSIONE	DOCENTE	FUNZIONE
ELETTORALE	PISCITELLI T.-MANCUSO G.	Collaborazione con la segreteria per la formazione degli elenchi degli elettori; Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi; Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio; Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori; Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni Nomina dei presidenti di seggio; Organizzazione e gestione delle operazioni elettorali e dello scrutinio; Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica; Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati; Comunicazione dei risultati; Deposito del verbale con le tabelle riassuntive e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.
REGOLAMENTO DI ISTITUTO	CARIANO S., GRECO G., MELE F., STINGI G	Curare la revisione, l'aggiornamento, l'integrazione dei regolamenti di Istituto, anche alla luce di nuove disposizioni normative e nuove esigenze organizzative

		Regolamentare ogni aspetto relativo al funzionamento dell’istituzione scolastica, riguardante docenti, personale, alunni, famiglie, soggetti che interagiscono a vario titolo con la scuola Collaborare con le funzioni strumentali e le figure di sistema alla stesura di regolamenti riguardanti i laboratori, la biblioteca ed altri spazi e strumenti scolastici fruibili Pubblicizzare adeguatamente i regolamenti interni, condividendoli con tutti gli attori della scuola Redazione e revisione del Patto di Corresponsabilità
ORIENTAMENTO	ARENA A., CACIA D, CACIA A., MACRILLO’ G., SCHERI R.,	La Commissione assiste le funzioni strumentali nella pianificazione e nel coordinamento delle attività di orientamento, partecipando agli incontri organizzati presso le istituzioni scolastiche interessate.
FORMAZIONE SCUOLA LAVORO	CAVARRETTA P., GRECO G, STINGI G, MELE F, ROCCA G.	Supervisione delle attività di formazione scuola-lavoro, dalla progettazione dei percorsi alla ricerca di partner esterni, alla gestione della documentazione
EVENTI	CACIA A., GRECO G., MELE F.	Organizzazione degli eventi scolastici sia all’interno che all’esterno dell’istituzione scolastica
LOTTA AL FUMO	PISCITELLI T., MANCUSO G., CARE’ D., GRECO G.	Vigilanza sul rispetto del divieto, accertamento delle eventuali infrazioni, contestazione immediata al trasgressore della violazione e successiva verbalizzazione
ORGANO DI GARANZIA		
MEMBRI		FUNZIONE
DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Stingi G. Sig. Lombardo A. Studentessa Rafya Y.		Gestione ricorsi in opposizione avverso alle sanzioni disciplinari nei confronti degli alunni.
N.I.V. – NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE		
MEMBRI		FUNZIONE
Dirigente Scolastico		Si occupa dell'autovalutazione e il miglioramento continuo: coordinare la raccolta dati, elaborare il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM), monitorare le azioni
Collaboratori del Dirigente scolastico		
Funzioni Strumentali		
Referente del Corso Serale e della sezione Carceraria		

	correttive e preventive, raccogliere il feedback da studenti, famiglie e docenti e redigere il Bilancio Sociale.
--	--

AREA AMMINISTRATIVA	
MEMBRI	FUNZIONE
DE MECO FRANCESCA	Assistente amministrativo
MAZZEI CINZIA	Assistente amministrativo
MORELLI ANTONELLA	Assistente amministrativo
PARISE SILVANA	Assistente amministrativo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tommaso Bubba