



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**POLO TECNICO PROFESSIONALE ISOLA C.R.
di ISOLA DI CAPO RIZZUTO**



Via Volandrino - Località Le Castella – 88841 Isola di Capo Rizzuto
Codice meccanografico KRRH050009 – Codice fiscale 91069800794
Sito web www.poloisola.edu.it Email krrh050009@istruzione.it –
PEC - krrh050009@pec.istruzione.it

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B del D.Lgs. 36/2023 mediante trattativa diretta per fornitura materiale di cancelleria.

CIG: B9C43B6CED

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i.»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** l'Allegato 1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO** che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante,

Firmato digitalmente da Tommaso Bubba

prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in *forma sintetica*;

- CONSIDERATO** inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- RICHIAMATE** le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed. GIUGNO 2019);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, c.78, della legge n. 107 del 2015;
- VISTO** il PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025, approvato dal consiglio di Istituto in data 15/01/2025 con delibera n. 2;
- CONSIDERATO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** che questo Istituto necessita di dotarsi di materiale di cancelleria necessario per gli uffici di segreteria;
- VISTO** che dopo aver accertato che non ci sono convenzioni Consip, l'Istituto si rivolgeva alla Cartoleria **OMNIAPOINT di Pasquale Samà, Via Nazionale, 53 – 88065 Guardavalle (CZ)**;
- VISTO** il preventivo del 10/10/2025 trasmesso dalla Cartoleria **OMNIAPOINT di Pasquale Samà**, assunto al prot. della scuola nella stessa data al n. 8812;
- PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del materiale sopra menzionato, la cui spesa è prevista nell'Attività A 2.1 P.A. 2025;
- ACCERTATO** che l'importo della fornitura ammonta a complessive € 229,02 EURO + IVA (€ 50,38);
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nel P.A. 2025 scheda di progetto/attività A 2.1;
- VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;
- VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

D E T E R M I N A

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 50 comma 1 lettera B del D.Lgs. 36/2023;
- Art.3** di affidare alla **Cartoleria OMNIAPOINT di Pasquale Samà, Via Nazionale, 53 – 88065 Guardavalle (CZ) Partita IVA 02918770799**, la fornitura di materiale di cancelleria necessario per gli uffici di segreteria, per un importo totale di € 229,02 EURO + IVA (€ 50,38);
- Art.4** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DS, così come previsto dall'art.15 del D.Lgs.36/2023 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

La presente DETERMINA viene pubblicata

- sul sito web della presente istituzione scolastica [www. https://poloisola.edu.it/](https://poloisola.edu.it/)
- all'ALBO ON LINE;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tommaso Bubba

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa