



 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito POLO TECNICO PROFESSIONALE ISOLA C.R. di ISOLA DI CAPO RIZZUTO
Via Volandrino - Località Le Castella – 88841 Isola di Capo Rizzuto Codice meccanografico KRRH050009 – Codice fiscale 91069800794 Sito web... Email krrh050009@istruzione.it - PEC - krrh050009@pec.istruzione.it



Al Personale Docente
Al Personale Ata

e p.c. Al R.S.P.P.
Al R.L.S.
Al D.S.G.A.

Agli atti
All'albo pretorio on line
Al sito web

Oggetto: Decreto dirigenziale nomina figure sensibili e preposti alla sicurezza a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO della necessità di applicare in modo trasparente i principi dettati dal D.lgs. 81/08 e s.m.i in merito all'individuazione delle figure che devono assumere, in materia di tutela della salute e di sicurezza, le funzioni e le responsabilità di preposto;

RILEVATO inoltre che, l'applicazione di consolidata giurisprudenza, il D.lgs. 81/08 e s.m.i: richiama, con l'art. 299 "Esercizio di fatto dei poteri direttivi" il "Principio di effettività" secondo il quale le posizioni di garanzia relative ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere d) ed e), gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti;

DATO ATTO con riguardo alla complessità dell'Organizzazione, dell'impossibilità per i soggetti qualificati, essenzialmente per il Dirigente scolastico, di soddisfare personalmente tutti gli obblighi derivanti dalla legge e quindi, della necessità di procedere ad una ripartizione e/o trasferimento di funzioni ad altri soggetti non necessariamente collocati ai vertici della gerarchia organizzativa;

PRESO ATTO che l'Istituzione scolastica ha già provveduto all'acquisto dei servizi necessari per la formazione e l'aggiornamento di tutte le figure che ne risultano destinatarie, e che i relativi corsi avranno inizio nel più breve tempo possibile.

D E C R E T A

che il servizio di prevenzione e protezione S.P.P. Polo è affidato alla responsabilità dell'Ing. **Tommaso ERRIGO**

Il R.S.P.P. i cui compiti sono stabiliti dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ha le seguenti attribuzioni:

- provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elabora le procedure di sicurezza per le varie attività;
- propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

NOMINA

quali figure sensibili e preposti incaricati al coordinamento di tutte le misure da attuare per la sicurezza di alunni e personale scolastico, secondo quanto previsto dall' art. 2 e art. 19 del D.Lgs 81/2008, i seguenti dipendenti:

ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (A.S.P.P.)

Prof.ssa Teresa Piscitelli

Compiti degli ASPP:

È compito degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione provvedere, unitamente agli altri componenti del SPP:

- a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Si rammenta che i componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

PREPOSTI

Modesto S. ASCOLI

Domenico CACIA

Antonio CACIA

Amedeo CAMPO

Scuola Serale

Daniela CARE'

Compiti dei Preposti/Dirigenti responsabili di plesso per la sicurezza:

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del nostro Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in casi di persistenza della inosservanza, informarne il Dirigente;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni a rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze delle attrezzature da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si viene a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Si ricorda che sono altresì Preposti tutti i docenti dei plessi.

Compiti del docente all'ascolto del segnale di allarme e/o all'insorgere di un'emergenza:

- mantenere la calma in tutta la classe;
- in base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste; All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto;
- prelevare il plico con gli elenchi e i moduli predisposto in ogni classe;
- fare uscire gli alunni ordinatamente senza spingersi e senza correre preceduti dallo studente "apri- fila" e seguiti da quello "chiudi fila";
- accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili;
- se il percorso non è agibile sceglierne uno alternativo;
- in caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni;
- una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di ricognizione e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.

ADDETTI AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E ALL'USCITA DEL PIANO

Tutti i Collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Compiti degli Addetti agli impianti tecnologici:

- Impianto elettrico

Segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti dell'impianto di cui viene a conoscenza.

- Impianto idrico

Segnala tempestivamente eventuali malfunzionamenti dell'impianto di cui viene a conoscenza.

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Tarantino MASSIMO
Maria Teresa NARDO
Vito SARCONI
Salvatore CARIANO
Concetta APICELLA
Michelina PRINCIPE

Compiti degli addetti al primo soccorso:

- chiamata dei servizi pubblici di emergenza;
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso;
- verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di sua competenza;
- primi soccorsi alle persone infortunate, assicurandosi la collaborazione dei servizi sanitari di emergenza (Pronto soccorso dell'Ospedale più vicino, Ambulanza, Polizia di Stato), fornendo loro il supporto necessario alle operazioni di intervento anche durante le esercitazioni;
- assistenza ad eventuali alunni o presenti diversamente abili in attesa di soccorso ospedalizzazione in caso di emergenza o durante le esercitazioni.

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI

Michele LETTIERI

Pasquale GRECO

Mario RIZZUTO

Carmen ANTUNUCCI

Carminio IULIANO

Salvatore BORDA

Compiti degli Addetti alla prevenzione incendi:

- provvedere agli interventi di emergenza antincendio con le modalità stabilite dal Piano di emergenza;
- verificare quotidianamente la collocazione ed integrità dei presidi antincendio;
- verificare quotidianamente la segnaletica di emergenza;
- verificare quotidianamente la fruibilità delle uscite di emergenza;
- verificare quotidianamente la fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- verificare periodicamente l'efficienza dei presidi antincendio;
- verificare periodicamente la segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, ecc.);
- verificare periodicamente i locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio;
- tenere il registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

Inoltre in caso d'incendio localizzato:

- prelevare l'estintore più vicino;
- intervenire sulle fiamme;
- se necessario richiedere l'intervento di altri addetti formati;
- collaborare con gli altri addetti alla lotta antincendio;
- rimuovere eventuali materiali combustibili e/o infiammabili per circoscrivere l'incendio;
- allontanare eventuali persone presenti;
- segnalare al coordinatore dell'emergenza lo stato dell'evento.

In caso d'incendio diffuso:

- informare il coordinatore dell'emergenza sullo stato dell'evento;
- attendere la conferma del sezionamento elettrico per l'utilizzo degli idranti;
- attaccare l'incendio senza compromettere la propria incolumità;
- seguire le istruzioni del coordinatore dell'emergenza e dei soccorsi esterni.

La predetta comunicazione è pubblicata sul sito web dell'istituto ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Tommaso Bubba

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*