



POLO TECNICO PROFESSIONALE “A.M. BARLACCHI – A. LUCIFERO”

Via G. Carducci – 88900 – Crotone – Tel 096262038

Codice Meccanografico: KRIS013007 - C.F. 91069780798

E-mail: kris013007@istruzione.it - PEC: kris013007@pec.istruzione.it

WEB: www.polobarlacchilucifero.edu.it

- AL SITO WEB

Sez. Amministrazione Trasparente

DETERMINA A CONTRARRE

**Avvio procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023
per lo svolgimento del Servizio di Cassa**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Firmato digitalmente da GIROLAMO ARCURI

- DATO ATTO che alla data odierna non sono disponibili convenzioni Consip S.p.A aventi ad oggetto il servizio di cui alla presente determina;
- VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;
- VISTE le Linee guida n. 4 dell’ANAC, in particolare quanto previsto dal paragrafo 4.2.2 recante la disciplina degli affidamenti sotto la soglia di 5.000,00 Euro;
- RILEVATA la necessità di procedere al rinnovo dell’attuale convenzione in scadenza alla data del 31/12/2025 e l’urgenza di acquisire sollecitamente la fornitura in oggetto riguardante un servizio essenziale per il regolare funzionamento dell’Istituzione Scolastica;
- PRESO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- PRESO ATTO della disponibilità di INTESA SANPAOLO S.P.A. a svolgere il servizio in oggetto in continuità con il servizio offerto negli anni precedenti;
- CONSIDERATO che si rende necessario acquisire dal predetto Istituto di Credito tutta la documentazione propedeutica alla formalizzazione dell’affidamento del servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);

DETERMINA

Art. 1 - Premesse

Tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Oggetto

Con la presente determina si avvia una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 avente ad oggetto il **Servizio di Cassa per una durata di n. 4 (quattro) anni a decorrere dal 01 Marzo 2026 e fino al 28 Febbraio 2030.**

Il servizio dovrà essere svolto conformemente allo “Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali” come disciplinato dalla nota M.I.U.R. m_pi.AOODGRUF. U.0024078 del 30/11/2018 che si allega alla presente (*allegato 1*).

Art. 3 – Caratteristiche tecniche del servizio

Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore. In particolare, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti il servizio deve avvenire mediante l'ordinativo informatico locale (“OIL”) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'Aggiornamento dello standard OIL.

Art. 4 – Costo del servizio

Il costo del servizio a carico dell'Istituto Scolastico, inteso come compenso e spese annue di gestione e tenuta conto, è fissato in Euro 750,00 (*settecentocinquanta/00*) annuo IVA esclusa.

Art. 5 – Requisiti soggettivi richiesti

L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023, come di seguito elencati:

- a. insussistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- b. non trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a stipulare contratti con la P.A.;
- c. avvalersi di personale in possesso dei requisiti di capacità e idoneità tecnico professionale;
- d. essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- e. essere in regola con la vigente normativa in materia di obblighi previdenziali, fiscali ed assistenziali;
- f. non essere in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo;
- g. non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- h. non avere commesso gravi infrazioni delle norme in materia di pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali;
- i. rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136, specificando il conto corrente dedicato utilizzato con le relative coordinate ed il nominativo della persona delegata ad operare sul conto stesso;
- j. impegnarsi ad osservare le vigenti disposizioni in materia di pagamenti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'obbligo di fatturazione elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013);
- k. essere in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di rilascio del DURC.

L'operatore economico dovrà fare pervenire all'Istituto una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (redatta utilizzando il modello di cui all'*allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva possesso*

requisiti ovvero un equipollente modello), sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 – Documentazione richiesta

Al fine di procedere all'affidamento del servizio, si chiede a codesto Istituto di Credito di trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo kris013007@pec.istruzione.it, entro il termine del 31 Gennaio 2026, i documenti di seguito elencati sottoscritti dal legale rappresentante:

1. dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'allegato 2 o modello equivalente;
2. dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del conto corrente dedicato (allegato 3 o modello equivalente).

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dall'operatore economico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura di cui al presente atto, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 e al D.Lgs. n. 101/2018.

Titolare del trattamento dati è il Polo Tecnico Professionale "A.M.Barlacchi – A.Lucifero" di Crotone rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Girolamo Arcuri;

Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 15 del D Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Girolamo Arcuri, nella sua qualità di rappresentante legale dell'Istituto.

Art. 9 – Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto, si fa espresso rinvio alla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. L.gs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Art. 10 – Pubblicità degli atti

In conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa, la presente determina verrà pubblicata sul sito web istituzionale www.polarbarlacchilucifero.edu.it (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - in conformità al D.Lgs. n. 33/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Girolamo ARCURI

Firmato digitalmente da GIROLAMO ARCURI

KRIS013007 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000423 - 13/01/2026 - VI.2 - U
KRIS013007 - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000001 - 13/01/2026 - A1 - ALTRO - U