



UNIONE EUROPEA



I.P.S.I.A. CROTONE



REPUBBLICA ITALIANA

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO "ANNA MARIA BARLACCHI"**

Via G. Carducci - 88900 CROTONE - C.F. N 81004490793 Tel. (0962) 62038
Fax 908804 E-mail krri040006@istruzione.it

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8/3/1999, N. 275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il D.I. n. 44/2001;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", e in particolare gli art. 36, 37, 58 e 216 c. 9;

VISTI i fondi relativi al piano nazionale di aggiornamento 1999 di cui si richiede una diversa utilizzazione;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria.

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria ;

La spesa complessiva massima stimata è così specificata:

fornitura di materiale di cancelleria ditta Grafica Furina sas
€ 470,92 iva compresa

Altre informazioni: Si dà atto che è stato assegnato dall'A.N.A.C., tramite procedura informatica, il codice CIG **Z3F2E4C0C6**

In conformità alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti si provvederà a richiedere, successivamente all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato sul quale poter eseguire il pagamento;

Responsabile del procedimento: Ai sensi dell'art.31 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Serafina Rita ANANIA Dirigente scolastico dell'Istituto. Il presente provvedimento è reso pubblico sul sito dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Serafina Rita ANANIA