KRRI040006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006681 - 08/10/2019 - C14b - Fornitori, acquist - U

UNIONE EUROPEA I.P.S.I.A. CROTONE REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "ANNA MARIA BARLACCHI"

Via G. Carducci - 88900 C R O T O N E - C.F. N 81004490793 Tel. (0962) 62038

Fax 908804 E-mail krri040006@istruzione.it

PROT. N. _____/C14b Crotone, 08/10/2019

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924,n.827 e ss.mm.ii.;
VISTO la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59; VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
VISTO il Regolamento di contabilità;
VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129, recante istruzioni generali sula gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il D.I. n. 44/2001;
VISTO l'art.32 , comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTO il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", e in particolare gli art. 36, 37, 58 e 216 c. 9;
VISTI i fondi relativi al piano nazionale di aggiornamento 1999 di cui si richiede una diversa utilizzazione;
CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di materiale di pulizia;
RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa, tramite apposita richiesta di offerta (RdO), da svolgersi sul mercato elettronico di CONSIP:
ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

di procedere all'acquisto di materiale per riparazione fotocopiatrice Segreteria e plesso odontotecnico ;

La spesa complessiva massima stimata è così specificata:

a) fornitura di materiale per riparazione fotocopiatrice Segreteria e plesso Odontotecnico individuata ditta DUPLITALIA di Salvatore Lauro € 507,52 iva compresa

Altre informazioni: Si dà atto che è stato assegnato dall'A.N.A.C., tramite procedura informatica, il codice CIG **ZA62A0D864**.
In conformità alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti si provvederà a richiedere, successivamente all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato sul quale poter eseguire il pagamento;
Responsabile del procedimento: Ai sensi dell'art.31 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Serafina Rita ANANIA Dirigente scolastico dell'Istituto. Il presente provvedimento è reso pubblico sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ott.ssa Serafina Rita ANANIA)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93