



UNIONE EUROPEA



I.P.S.I.A. CROTONE



REPUBBLICA ITALIANA

*ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"ANNA MARIA BARLACCHI"*

Via G. Carducci - 88900 - tel. 0962.62038

C.F. 81004490793 - Cod. Fatturazione: UFU1JD - Codice IPA: istsc\_krri040006-

E-mail: [krri040006@posta.istruzione.it](mailto:krri040006@posta.istruzione.it) - PEC: [krri040006@pec.istruzione.it](mailto:krri040006@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.ipsiakr.edu.it](http://www.ipsiakr.edu.it)

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

**AVVISO** di indizione di procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per corso di formazione "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" destinato al personale di segreteria per l'a.s. 2021/22 ai sensi dell'art. 7 c. 6 e c. 6 bis Dlgs 165/2001; art. 2222 c.c.; artt. 43, 44, 45 e 46 del D.I. 129/2018; art. 36 c. 2 lett. a) Dlgs 50/2016.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** i poteri di gestione e organizzazione dell'Istituzione scolastica, ai sensi dei cc. 2,3,4 dell'art. 25 del Dlgs 165/2001;
- VISTO** il PTOF 2019/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n 27 del 05/12/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 05/12/2018;
- VISTI** il D.I. 13-6-1986 e il D.I. 12-10-1995, n. 326;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis, l'art. 53 commi 6 (lettera f bis), 14 e 15;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, artt. 43, 44, 45 e 46;
- VISTO** l'art. 36 c. 2 lett. a) Dlgs 50/2016 codice degli appalti e dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con cui è stata approvato il Regolamento di Istituto contenente la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno funzionale al PTOF;
- VISTA** la disponibilità nel Programma Annuale 2021 approvato con delibera dal C.I.;
- VISTO** l'art. 7 del Dlgs 165/2001 secondo cui, per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale, l'amministrazione deve avere preliminarmente utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- PREMESSO** che solo successivamente alla verifica interna la P.A. può procedere all'affidamento di incarichi ad esterni;
- CONSIDERATO** che è necessario provvedere alla selezione di n. 1 esperto per l'attivazione del percorso formativo "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" destinato al personale di segreteria per l'a.s. 2021/22;

RILEVATA la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere l'attività di esperto per la realizzazione del suddetto modulo;

VISTO l'art. 44 c. 4 del D.I. 129/2018

VISTO che l'importo non eccede il limite di spesa inerente l'attività negoziale del Dirigente Scolastico,

VISTI i cc. 6 e 6 bis dell'art. 7 del Dlgs 165/2001;

## DETERMINA

### **Art. 1 oggetto dell'avviso**

E' indetta la procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale per il corso di formazione "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" nell'ambito della formazione del personale amministrativo dell'IPSIA "A.M. BARLACCHI" di Crotone per l'a.s. 2021/22. Art. 7 c. 6 e c. 6 bis Dlgs 165/2001; art. 2222 c.c.; artt. 43, 44, 45 e 46 del D.I. 129/2018. Le clausole essenziali del contratto da stipulare eventualmente con l'esperto saranno:

Durata: ore 40 complessive svolte presumibilmente in n. 10 giornate;

Luogo di svolgimento: sede IPSIA "A.M. BARLACCHI";

Importo di spesa: € 1.652,80 Lordo Stato, pari ad € 41,32 omnicomprensivi lordo stato ORARI per n. 40 ore di docenza, applicando unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione

Titolo modulo e Attività	Ore x n. giorni	Luogo di svolgimento	Corsisti	Figura Professionale	Titoli di accesso Per essere ammessi alla selezione
NUOVA PASSWEB e nuove procedure amministrative	4 ORE PER 10 GIORNI	Sede dell'Ipsia "A.M.Barlacchi" KR	Max n° 10	n. 1 ESPERTO Interno/Esterno	Diploma/Laurea quinquennale vecchio ordinamento/magistrale/specialistica + Esperienza documentata nel settore della formazione del personale amministrativo della PA su Passweb e temi di natura previdenziale e fiscale

### **Art. 2 Criteri di selezione**

La selezione dell'esperto formatore sarà effettuata in base ai criteri di seguito specificati, come da Regolamento di Istituto, dando la precedenza al personale interno.

Titoli di accesso per essere ammessi alla selezione:

1. Diploma/Laurea quinquennale vecchio ordinamento/magistrale/specialistica
2. Esperienza documentata nel settore della formazione del personale amministrativo della PA su Passweb temi di natura previdenziale e fiscale

I titoli ed i requisiti saranno valutati secondo la seguente tabella:

Tabella di valutazione

TITOLI	PUNTI
Titolo di accesso (Diploma/ Laurea + esperienza Passweb) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
1 Docenza in corsi di formazione per il personale della P.A.	3 (per ogni anno max 5 anni)

**Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA**

2	Docenza in corsi di formazione attinenti l'oggetto dell'avviso	4 (per ogni anno max 5 anni)
3	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
4	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni titolo max 5 titoli)
Totale punti 50		...../50

### Art. 3 Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura entro le h 14 del giorno 05/02/2022 presso l’Ufficio Protocollo della scuola o tramite mail all’indirizzo [krr040006@istruzione.it](mailto:krr040006@istruzione.it) specificando all’oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER CORSO DI FORMAZIONE su:

“Nuova Passweb e adempimenti amministrativi”, compilando l’allegato 1 e l’Allegato 2, corredata di curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione di insussistenza d’incompatibilità e fotocopia del documento di identità.

La domanda che giungerà oltre il predetto temine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall’istituto precedentemente alla data del presente bando.

L’allegato modello di domanda è corredata da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall’autorizzazione al trattamento dei dati Reg. UE n. 679/2016.

Tutte le istanze, pena l’esclusione, dovranno essere firmate dall’aspirante.

Per il personale interno alla Pubblica Amministrazione è obbligatoria l’autorizzazione da parte del Datore di Lavoro da allegare all’istanza.

### Art. 4 Valutazione delle candidature.

Un’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

### Art. 5 Trattamento economico

Importo di spesa: € 1.652,80 Lordo Stato, pari ad € 41,32 omnicomprensivi Lordo Stato ad ora di docenza per n. 40 ore complessive.

Il trattamento economico sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica o ritenuta d’acconto, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L’esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l’effettiva realizzazione del percorso formativo.

### Art. 6 Trattamento dati

I dati personali saranno trattati secondo il Regolamento UE 769/2016.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa **Serafina Rita ANANIA**.

Il responsabile del trattamento dati è il Dsga **Dott.ssa Maria Antonietta ZITO**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” e “Amministrazione Trasparenza”.

Il presente provvedimento è soggetto ad annullamento o a possibili modifiche ed integrazioni qualora vengano meno o cambino i presupposti che l'hanno reso necessario.

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

Allegato 3 Autorizzazione Datore di Lavoro (Per i dipendenti PA)

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serafina Rita ANANIA**

