KRRI040006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000170 - 14/01/2020 - C24 - Progettazione scola - U

UNIONE EUROPEA

I.P.S.I.A. CROTONE

REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"ANNA MARIA BARLACCHI" Via G. Carducci - 88900 C R O T O N E
Tel. 0962-62038 Fax 0962-908804
E-mail krri040006@istruzione.it sito http://www.ipsiakr.it

Avviso pubblico per il conferimento di incarico "Assistente all'autonomia e alla comunicazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della circostanza che la Provincia di Crotone competente a fornire il servizio di assistenza educativa normalmente assegna alle scuole le risorse per acquisire direttamente le professionalità occorrenti a svolgere il servizio.

VISTA la Convenzione del 27.11.2019, Rep. n° 33 con la Provincia di Crotone.

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a, del D. L.gs 50/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
VISTO il D.I. 18 agosto 2018 n° 129, articolo 11, che delinea le modalità di gestione durante l'esercizio finanziario;
VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera;
VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 440/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'O.F.;
ACCERTATO che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistica educativa;
VISTE le certificazioni degli alunni diversamente abili, bisognosi di aiuto ad personam;
CONSIDERATO che l'I.P.S.I.A. "A.M. Barlacchi" di Crotone intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni diversamente abili che prevedono prestazioni specialistiche di assistenza alla comunicazione;
RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2019/2020.

TENUTO CONTO del PEI riferito ad alunni diversamente abili, per l'a. s. 2019/2020.

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

KRRI040006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000170 - 14/01/2020 - C24 - Progettazione scola - U

INDICE

il presente avviso per la costituzione di una graduatoria di Assistente all'autonomia esterne all'I.P.S.I.A. "A.M. Barlacchi" di Crotone.

La selezione avviene per titoli, ritenuti fondamentali per la scelta del personale più adatto al soddisfacimento dei bisogni individuali degli studenti diversamente abili.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della L.104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata.

Il servizio, rivolto agli alunni sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) presenti all'interno dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità.

2. RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di €. 21,00 omnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto nel periodo febbraio/maggio 2020 è sarà interrotto durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

La retribuzione non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte.

3. REQUISITI

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo Allegato 1, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Requisiti generali

☐ Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;

☐ Età non inferiore agli anni 18;

☐ Godimento dei diritti civili e politici;

☐ Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;

☐ Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

4.MODALITÀ DELL'INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLH operativi, all'operatore individuato, sul piano generale, sono richiesti interventi di SUPPORTO AGLI APPRENDIMENTI SCOLASTICI DELL'ALUNNO:

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- Partecipare, se richiesto ai GLH ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

- Il servizio potrà essere espletato per garantire l'accoglienza e la sicurezza sia in ingresso che in uscita dell'alunno disabile.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'istituzione scolastica, con semplice provvedimento motivato, di esigere l'allontanamento del personale di che trattasi.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'allegato modulo, di ammissione alla selezione, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e di fotocopia di valido documento d'identità firmato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 26/01/2020, in busta chiusa e sigillata indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.I.A. "A.M. Barlacchi Crotone" e recante, all'esterno, la dicitura "SELEZIONE ASSISTENTE E ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2019/2020". Tale domanda potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale, corriere, brevi manu o anche via PEC all'indirizzo **KRRIO4OOO6@ISTRUZIONE.IT** indicando all'oggetto quanto riportato come dicitura per la busta.

Saranno escluse dalla valutazione le domande: pervenute oltre i termini, pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo della domanda e la registrazione al protocollo. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax e via e-mail non certificata, né le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

6. CRITERI DI SELEZIONE/AGGIUDICAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica – profilo "Facilitatori alla comunicazione" è richiesto uno dei seguenti titoli di accesso:

TITOLI CULTURALI E DI STUDIO	Punteggio	PUNTI MAX

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea a ciclo unico o laurea specialistica) attinente al profilo richiesto (materie psicopedagogiche)	5	Max punti 5
Laurea triennale (non cumulabile con laurea magistrale)	Punti 3	Max punti 3
Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione o Attestato di qualifica Professionale di assistente educativo rilasciato ex L.845/1978 (valutato se in possesso di diploma di Istruzione Sec.)	Punti 3	Max punti 3
Attestati di formazione (Master, Corsi di formazione attinenti al ruolo da svolgere - 1500 ore-60 CFU o superiori)	Punti 3 per ogni Certificazione (max n. 4)	Max punti 12
Titolo di specializzazione polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione per sostegno	Punti 4	Max Punti 4
Servizio di assistenza specialistica o di educatore per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastiche – educative o in strutture pubbliche o private convenzionate.	Punti 5 per ogni anno di servizio	Max punti 10

Per l'ammissione alla selezione pubblica – profilo "Psicoterapia" sono richiesti i seguenti titoli di accesso:

TITOLI CULTURALI E DI STUDIO	Punteggio	PUNTI MAX
Laurea in psicologia e iscrizione all'albo	5	Max punti 5
Scuola di specializzazione quadriennale in psicoterapia Iscrizione all'albo degli psicoterapeuti	Punti 3	Max punti 3
Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione o Attestato di qualifica Professionale di assistente educativo rilasciato ex L.845/1978 (valutato se in possesso di diploma di Istruzione Sec.)	Punti 3	Max punti 3
Attestati di formazione (Master, Corsi di formazione attinenti al ruolo da svolgere - 1500 ore-60 CFU o superiori)	Punti 3 per ogni Certificazione (max n. 4)	Max punti 12
Titolo di specializzazione polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione per sostegno	Punti 4	Max Punti 4

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

Servizio di assistenza specialistica o di educatore per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastiche – educative o in strutture pubbliche o private convenzionate.	Punti 5 per ogni anno di servizio	Max punti 10

a) La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

b) La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione sopra riportata.

c) Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

d) In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

e) In caso di mancata accettazione entro il termine previsto o di rinuncia prima dell'inizio dell'attività, l'incarico verrà conferito al candidato che risulterà utilmente collocato nella graduatoria di merito secondo l'ordine della stessa.

f) In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato di minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998).

g) Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

7. OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.
L'appaltatore sarà pertanto tenuto all'osservanza del predetto codice.

8. PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.
Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:
1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso gli uffici dell'istituzione scolastica.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il D.S. si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:
- dichiarazioni mendaci;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Serafina Rita Anania.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA SERAFINA RITA ANANIA

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA