

- **Oggetto:** determina
- **Data ricezione email:** 26/10/2020 12:33
- **Mittenti:** IULIANO GUGLIELMO - Docente - Email: iuliano.guglielmo@virgilio.it - Email2: guglielmo.iuliano@posta.istruzione.it, iuliano.guglielmo@virgilio.it - Gest. doc. - Email: iuliano.guglielmo@virgilio.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** krri040006@istruzione.it <krri040006@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <iuliano.guglielmo@virgilio.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
determina a contrarre acquisto materiale pulizia 26.10.20.doc.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Salve in allegato determina da firmare e protocollare