# *POLO TECNICO PROFESSIONALE "A.M. BARLACCHI – A. LUCIFERO"*

Via G. Carducci – 88900 – Crotone – Tel 096262038 Codice Meccanografico: KRIS013007 - C.F. 91069780798 E-mail:

PEC: WEB:


Ai Docenti
Al D.S.G.A
All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL)

## A.S. 2026/2027

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", articolo 1, commi 33 e seguenti;
**VISTO** il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n.107";
**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio per il 2019), articolo 1, commi 784 e seguenti;
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2025-2027;
**VISTO** il Decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2025, n. 164, recante «Misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026», e, in particolare, l'articolo 1, comma 6, che introduce il comma 784-octies all'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, disponendo, a decorrere dall'a.s. 2025/2026, la ridenominazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) in «Formazione Scuola-Lavoro»;
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto;
**VISTA** la delibera del collegio docenti;
**RILEVATA** l'esigenza di individuare dei Tutor interni per la corretta attuazione delle Attività di Formazione Scuola Lavoro (ex-PCTO) per l'a.s. 2026/2027, e che gli stessi vanno individuati tra i docenti componenti il CdC,

**INDICE**

Avviso di selezione per il reclutamento di n. **41 TUTOR INTERNI** per la realizzazione delle attività di FSL nelle classi terze, quarte e quinte, nel corrente anno scolastico.

Firmato digitalmente da GIROLAMO ARCURI

**CRITERI DI SCELTA**

**Art. 1** Requisiti di accesso:

1. Sono ammessi a partecipare al bando di selezione i docenti con:
   - contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica;
   - possesso di competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma di monitoraggio e per la comunicazione informatica con gli alunni in formazione;
   - disponibilità a svolgere l'attività anche nei periodi estivi.

**Art. 2 Compiti e responsabilità del docente tutor**

1. Il tutor scolastico è incaricato di seguire l'attività di FSL, figura complementare a quella del tutor aziendale, in particolare:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nella FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza della FSL, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulatele convenzioni per la FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Art. 3 Compensi**

1. Per le attività personalmente ed effettivamente svolte in qualità di Tutor, oltre il regolare orario di servizio come risultanti dal registro delle presenze, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 per un massimo di 10 ore.

**Art. 4 Modalità di presentazione delle domande**

1. Ogni candidato dovrà presentare, pena l'esclusione:

- domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo il modello "Allegato";
- Le domande devono pervenire a questa Istituzione scolastica esclusivamente per posta elettronica, recante l'indicazione dell'oggetto "Selezione Tutor scolastico per Percorsi di Formazione Scuola Lavoro (ex-PCTO) a.s. 2026/27" direttamente all'indirizzo: kris013007@istruzione.it entro le ore 12:00 del 05/11/2026.

**Art. 5 -Modalità e criteri di selezione**

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione dei titoli culturali e professionali presentati. Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, l'Ufficio di dirigenza stilerà una graduatoria dalla quale verrà scelto l'incaricato. Ai fini delle valutazioni delle domande, si prenderanno in esame i seguenti titoli valutabili con i relativi punteggi:

Firmato digitalmente da GIROLAMO ARCURI

- anni di servizio a tempo indeterminato (punti 2 per ogni anno di servizio escluso l'anno in corso);
- anni di servizio a tempo determinato (punti 1 per ogni anno di servizio escluso l'anno in corso);
- titoli informatici (EIPASS – ECDL) (punti 2 per ogni titolo). Valutabili massimo 3 titoli;
- partecipazione a precedenti percorsi di FSL (punti 5 per ogni esperienza);

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale l'aver già svolto attività di tutoraggio nei percorsi di Formazione Scuola Lavoro.

**Art. 6 - Assegnazione degli incarichi**

1. L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta. I candidati assegnatari dei singoli incarichi, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato da tutte le graduatorie per le quali ha fatto domanda.

**Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica POLO Tecnico Professionale "Barlacchi - Lucifero", con sede in Crotone Via Carducci, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kris013007@pec.istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

l Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Polo Tecnico Professionale Barlacchi–Lucifero è stato individuato nel Dott.ssa Cima Anna raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: anna.cima@privacyscuole.it/anna.cima@legalmail.it

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Firmato digitalmente da GIROLAMO ARCURI

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. Girolamo ARCURI, e-mail istituzionale kris013007@istruzione.it, numero di telefono 0962/62038.

**Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione e modalità di ricorso**

1. La graduatoria provvisoria dei Candidati sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Trascorso il termine di cinque giorni ed in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva, sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito www.https://polobarlacchilucifero.edu.it/

**Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 12 – Norme di rinvio**

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato al presente Avviso pubblico:
Allegato Domanda Tutor FSL

Crotone 30/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Girolamo ARCURI

Firmato digitalmente da GIROLAMO ARCURI

Allegato Domanda Tutor FSL

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**del Polo Tecnico Professionale**
**A.M. Barlacchi – Lucifero**

Domanda di selezione **TUTOR** per le Attività di Formazione Scuola Lavoro (ex-PCTO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
residente a _____. Via _____n° __cap _____Codice Fiscale _____
Telefono _____

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione della figura di **TUTOR SCOLASTICO per le attività di FORMAZIONE SCUOLA LAVORO** per la/le seguenti CLASSI/INDIRIZZO per l'a.s. 2026/27:

CLASSE/I_____

Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di prestare servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato nella classe _____sez. ____sede _____;
- di insegnare la seguente disciplina _____
- di possedere competenze informatiche necessarie per la compilazione della piattaforma di monitoraggio e per la comunicazione informatica con gli alunni in formazione
- di avere le seguenti esperienze pregresse particolari (attinenti al percorso):
  Numero _____anni a tempo indeterminato
  Numero _____anni a tempo determinato
  Titoli informatici: _____
  Tutor scolastico numero anni_____.

Dichiara altresì, sotto la propria personale responsabilità, di:

- aver preso visione del bando;
- non aver riportato condanne penali in corso;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego richiesto;
- che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 4, 6, 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa".

Data __/11/2026

(Firma)

_____

Il/La sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del codice della privacy 196/2003 solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda

Data __/11/2026

(Firma)

_____

Firmato digitalmente da GIROLAMO ARCURI