

POLO TECNOLOGICO "DONEGANI - CILIBERTO" – Crotone

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola" - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

CUP: F14D25001000001 - CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-83 - TITOLO ORIENTA-MENTI

PROT: VEDI SEGNALE

DATA: VEDI SEGNALE

SITO WEB - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI IN QUALITÀ DI ESPERTI/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA INERENTE IL PROGETTO

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"					
Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"					
Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"					
AZIONE	SOTTOAZIONE	CODICE	CUP	TITOLO	IMPORTO
10.1.6	10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-83	F14D25001000001	ORIENTA-MENTI	€ 82.395,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso 64310 del 23.04.2025 - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola" - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

CONSIDERATO che, nell'ambito del suddetto progetto occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi necessari alla realizzazione dei moduli di seguito indicati

CONSIDERATO che il presente Avviso intende potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022;

VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI-105104 del 19.06.2025 del di formale autorizzazione del progetto;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione circa il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola" - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi".

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 VISTE le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i FSE;
 VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
 VISTO l'art. 10 comma 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
 VISTO il decreto di acquisizione in bilancio (prot. n. 16405 del 16.10.2025);
 VISTO il decreto di avvio procedura di selezione;
 VISTO il progetto in calce presentato ed approvato

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"					
Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"					
Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"					
AZIONE	SOTTOAZIONE	CODICE	CUP	TITOLO	IMPORTO
10.1.6	10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-83	F14D25001000001	ORIENTA-MENTI	€ 82.395,00

**EMANA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA
 PER IL RECLUTAMENTO DI N° 13 TUTOR (INTERNI) /N° 13 ESPERTI (INTERNI)**

cui demandare la realizzazione dei moduli in calce elencati

MODULO	FIGURE RICHIESTE	OBIETTIVI
ORIENTA BIO 1	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	1. Fornire agli studenti gli strumenti e le competenze necessarie per esplorare i propri interessi, attitudini e potenzialità.
ORIENTA BIO 2	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	2. Accrescere la consapevolezza delle diverse opportunità formative e professionali presenti nel territorio e a livello nazionale/internazionale.
ORIENTA CHI 1	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	3. Sostenere gli studenti nello sviluppo di un progetto di vita personale e professionale realistico e motivante.
ORIENTA CHI 2	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	4. Favorire la collaborazione tra scuola, famiglie, mondo del lavoro e università per un orientamento efficace e integrato.
ORIENTA ELT/ELN	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	5. Fornire gli elementi utili per motivare e orientare gli studenti in ottica delle future scelte di vita e professionale in relazione ai possibili percorsi lavorativi, post diploma e universitari. Per la realizzazione delle attività la scuola si avvarrà delle associazioni di volontariato (AIRC/AVIS/AIDO/LILT) che collaborano da diversi anni ed offrono agli adolescenti una valida esperienza "sul campo", non solo per superare il gap formativo tra mondo accademico e professionale, ma anche per arricchire il proprio bagaglio valoriale nell'ottica di un consolidamento della cittadinanza attiva e dell'impegno verso la propria comunità. Sono previste, inoltre, visite presso l'UNICAL.
ORIENTA INFO 1	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	1. Sviluppare competenze in alcuni linguaggi di programmazione, conoscere le tecnologie più utilizzate in ambito aziendale e comprendere le diverse tipologie di azienda che costituiscono il settore informatico.
ORIENTA INFO 2	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	2. Favorire le competenze informatiche: imparare a utilizzare strumenti informatici, a programmare, a risolvere problemi e a gestire progetti. 3. Comprendere meglio le diverse figure professionali che operano nel settore informatico e le competenze richieste dalle aziende. 4. Sviluppare le competenze trasversali: imparare a collaborare, a comunicare, a risolvere problemi e a gestire il tempo. Le attività includono: iniziative di orientamento online, laboratori e attività laboratoriali, seminari aziendali, partecipazione a concorsi e hackathon, progetti di gruppo.
ORIENTA IN MARE	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR N° 1 FIG. AGG.	1. Fornire agli studenti gli strumenti e le competenze necessarie per esplorare i propri interessi, attitudini e potenzialità.
ORIENTA IN CIELO	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	2. Accrescere la consapevolezza delle diverse opportunità formative e professionali presenti nel territorio e a livello nazionale/internazionale 3. Sostenere gli studenti nello sviluppo di un progetto di vita personale e professionale realistico e motivante.
ORIENTA IN OFFICINA	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	4. Favorire la collaborazione tra scuola, famiglie, mondo del lavoro e università per un orientamento efficace e integrato. 5. Fornire gli elementi utili per motivare e orientare gli studenti in ottica delle future scelte di vita e professionale, specie per le classi quinte, in relazione ai possibili percorsi lavorativi, post diploma e universitari. 6. Contribuire alla riduzione della percentuale degli studenti che abbandonano precocemente la scuola. La scuola intende avvalersi della collaborazione con la Capitaneria di Porto di Crotona, la Lega Navale e la convenzione con la Grimaldi Lines per le attività rivolte all'indirizzo CMN, all'AERO CLUB di Reggio Calabria e altri enti del settore per l'indirizzo CMA e collaborare con le aziende attive sul territorio per l'indirizzo di Meccanica e Meccatronica.

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

IO, L'ALTRO E IL MONDO	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR N° 1 FIG. AGG.	1.Potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze con il coordinamento del docente tutor per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022. 2.Motivare gli studenti, con particolare riferimento a quelli di sesso femminile, nello studio delle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche, matematiche (STEM). 3.Sviluppare le competenze trasversali (responsabilità, spirito di iniziativa, motivazione e creatività), fondamentali anche per promuovere l'imprenditorialità giovanile.
ORIENTARE ALLA VITA	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR	1. Fornire agli studenti gli strumenti e le competenze necessarie per esplorare i propri interessi, attitudini e potenzialità. 2. Sostenere gli studenti nello sviluppo di un progetto di vita personale e professionale realistico e motivante. 3. Favorire la collaborazione tra scuola, famiglie, mondo del lavoro e università per un orientamento efficace e integrato. 4. Fornire gli elementi utili per motivare e orientare gli studenti in ottica delle future scelte di vita e professionale, specie per le classi quinte, in relazione ai possibili percorsi lavorativi, post diploma e universitari. 5. Contribuire alla riduzione della percentuale degli studenti che abbandonano.
IMPARARE A SCEGLIERE	N° 1 ESPERTO N° 1 TUTOR N° 1 FIG. AGG.	1.Sofferarsi sulla realtà che circonda i giovani così da acquisire una maggiore consapevolezza delle loro capacità, interessi e desideri, fornendo metodologie percorribili al fine di ottenere incontri/esperienze che arricchiscano il proprio percorso personale. 2.Acquisire consapevolezza di sé stesso, della propria personalità, potenzialità, doti e aspirazioni al fine di operare scelte fondate ed efficaci in merito al proprio futuro scolastico e successivamente professionale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
 - ✓ risultano essere dipendenti dell'Istituto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazioni o collaudi di interventi simili e/o competenze specifiche nel settore. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo i criteri esplicitati nella tabella in calce

TABELLA VALUTAZIONE	
TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
LAUREA (VECCHIO/NUOVO ORDINAMENTO) COERENTE CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	Punti 10
CERTIFICAZIONE INFORMATICA	Punti 2 (max 4 punti)

CORSO PIATTAFORMA FUTURA DOCENTE TUTOR ORIENTATORE	Punti 3
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
NUMERO DI ANNI DI SERVIZIO IN ISTITUTO (TRIENNIO)	
0 – 5 ANNI	PUNTI 1
5 – 10 ANNI	PUNTI 2
10 – 20 ANNI	PUNTI 3
OLTRE 20	PUNTI 5
INCARICO SVOLTO IN QUALITA' DI TUTOR ORIENTATORE/ORIENTATORE (AA.SS. 2023/2025)	Punti 5
PROPOSTA PROGETTUALE (SOLO PER ESPERTO)	
COERENZA DELLA PROPOSTA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEL PERCORSO	Punti 21

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età (Legge 191/1998 di modifica e integrazione della Legge 127/1997).

Art. 4 - Funzioni e compiti figure

ESPERTO

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- Collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- Uso del sistema informativo per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;

Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari

È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea; Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito.

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al termine del progetto a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività realizzate viene stabilito, secondo quanto previsto dalla nota 132935 del 15.11.2023, in € 70,00/ORA per il FORMATORE ESPERTO e in € 34,00/ORA per il TUTOR D'AULA, mentre la FIGURA AGGIUNTIVA € 30,00/ALUNNO per un massimo di € 600,00, importi Lordo Stato cioè comprensivi di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico timesheet. Il compenso potrà subire riduzioni in base all'attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.

2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
3. Il monte ore previsto sarà distribuito secondo le ore effettivamente prestate da ciascun componente.
4. Gli importi orari sono onnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per il ruolo previsto dall'avviso interno entro e non oltre le ore 12.00 del 30 ottobre 2025, con una delle modalità di seguito indicate:
 - in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica (PEO) krtis014003@istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata o all'indirizzo PEC: kris014003@pec.istruzione.it;
 - in formato cartaceo, brevi manu (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo dell'Istituto Via Tito Minniti, 25 – 88900 - Crotone, nei giorni di apertura al pubblico.

1. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'*Allegato 1*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

b. griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico di Esperto/Tutor sulla base dell'*Allegato 2*;

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, è composta da n. 3 membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione del lavoro istruttorio, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto www.guidodonegani.edu.it nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.
4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto con sede in Crotona in via Tito Minniti 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kis014003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel DSGA della Scuola.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Laura Laurendi, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale kris014003@istruzione.it, numero di telefono 0962/21131.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Documento firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso pubblico

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Griglia autovalutazione
- Allegato 3 – Proposta formativa (solo esperto)

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA