



CERTIFICATO N 50 100 14484  
Rev. 005



POLO TECNOLOGICO DONEGANI-CILIBERTO – Crotone

BIOTECNOLOGIE SANITARIE – CHIMICA e MATERIALI – ELETTROTECNICA - ELETTRONICA – INFORMATICA  
CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE - CONDUZIONE DI APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI  
CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO - MECCANICA e MECCATRONICA

PROT: VEDI SEGNATURE

DATA: VEDI SEGNATURE

PERSONALE ATA

D.S.G.A

REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO PERSONALE ATA PER INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI – A.S. 2026/2027

Si informa il personale ATA che, a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/2027, questo Istituto deve procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'A.S. 2026/2027.

Il personale ATA, titolare da più di un anno in Istituto, procederà alla compilazione esclusivamente del modulo Dichiarazione conferma/variazione (ALLEGATO 1).

Per la corretta compilazione si rammenta che l'anno scolastico in corso (2025/2026) non va valutato e, pertanto, l'anzianità di servizio è quella riferita al 31.08.2025.

Si precisa, inoltre, che la consegna dei modelli compilati deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** alla mail kris014003@istruzione.it, ENTRO IL 31 MARZO 2026, specificando nell'oggetto dell'e-mail *Domanda graduatoria interna NOME e COGNOME/classe di concorso*.

Il personale neo-immesso in ruolo o trasferito dall'01.09.2025 presso questa Istituzione Scolastica, non ancora inserito nella graduatoria interna, è tenuto a presentare la domanda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni.

Coloro che usufruiscono dei benefici della L.104/92, sebbene esclusi dalla formulazione della graduatoria, sono comunque invitati alla compilazione della scheda.

Il personale in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, in quanto titolare in altra Istituzione Scolastica, non deve presentare alcuna documentazione.

Si ricorda inoltre che, in caso di mancata presentazione della domanda entro i termini indicati, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio sulla base della documentazione già presente nel fascicolo personale.

In tal caso, non si terrà conto di titoli o variazioni familiari non ancora comunicati.

Si allega modulistica di riferimento:

ALLEGATO 1 - Dichiarazione conferma/variazione punteggio;

ALLEGATO 2 – Esigenze familiari

ALLEGATO 3 - Dichiarazione esclusione dalla graduatoria (Legge 104/92);

ALLEGATO 4 - Scheda valutazione titoli.

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Laura Laurendi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 del D. Lgs. n.39/93

**Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA**

KRIS014003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004586 - 25/03/2026 - I - U